

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

С.В. Никулин



*С.В. Никулин* 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -  
программа профессиональной подготовки**

**по профессии «12759. Кладовщик»**

Профессиональный стандарт: 16.034

Форма обучения – очно-заочная с применением ДОТ

Трудоемкость - 144 часа

Киров, 2023г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Пояснительная записка

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки «Кладовщик» (далее ОППО) реализуется на русском языке.

ОППО ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОППО

Нормативно-методическую основу разработки ОППО составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Профессиональный стандарт 16.034 - Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями;
- Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих"- Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих"
- Устав ВятГУ;
- Положение об основных программах профессионального обучения, действующее в ВятГУ;
- Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обеспечения, действующее в ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

### **1.3. Общая характеристика основной программы профессионального обучения**

Цель обучения – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности слушателя, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основные задачи обучения:

- развитие у слушателей знаний по основам логистики складирования, принципам и методам управления логистическим процессом в рамках сформированной складской сети и складского хозяйства;
- развитие знаний и навыков по прикладным аспектам логистики в свете современной концепции интегрированного подхода к формированию и управлению логистическими системами и конкретно к проблемам в области логистики складирования на всех уровнях принятия решений.

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ

Срок освоения программы – 144 часа.

По итогам обучения слушатель получает свидетельство о профессии рабочего и удостоверение установленного образца.

#### 1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категория слушателей программы - отдельные категории граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

К освоению основной программы профессионального обучения допускаются лица, достигшие совершеннолетия, имеющие среднее общее образование.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОПО

### 2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки «Кладовщик» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

**ПК 1** – Способность осуществлять приемку, хранение товарно-материальных ценностей (ТМЦ);

**ПК 2** – Способность организовывать и контролировать безопасность и сохранность складироваемых материальных ресурсов организации;

**ПК 3** - Способность к ведению складского учета материальных ресурсов организации.

### 2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Деятельность по складированию и хранению	ПК 1 – Способность осуществлять приемку, хранение товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	Владеть навыками организации и проведения е подготовки складских помещений, складских площадок (далее - склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и	Уметь устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению	Знать: понятие номенклатуры и основных характеристик материальных ресурсов. Виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и

		<p>отгрузки материальных ресурсов.          Проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов.          Организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов.</p>	<p>материальных ресурсов организации;          определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов.          Устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы.          Осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов.          Планировать пространственное размещение складированных материальных ресурсов</p>	<p>отгрузки материальных ресурсов          Состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы          Виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов          Порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов</p>
	<p>ПК 2 –          Способность организовывать и контролировать безопасность и сохранность складированных материальных ресурсов организации</p>	<p>Владеть навыками контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов организации</p>	<p>Уметь соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов</p>	<p>Знать требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и</p>

			<p>Пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов</p>	<p>отгрузке материальных ресурсов. Вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения.</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов. Основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складированных материальных ресурсов</p>
	<p>ПК 3 - Способность к ведению складского учета материальных ресурсов организации</p>	<p>Владеть навыками внесения в систему складского учета данных о полученных, складированных и выданных материальных ресурсах организации.</p>	<p>Уметь составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов организации. Применять специализированные программные</p>	<p>Знать требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению: - результатов складского учета материальных</p>

		Проведения инвентаризации материальных ресурсов организации. Подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов организации.	средства, используемые для складского учета материальных ресурсов. Анализировать данные складского учета материальных ресурсов организации. Составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов организации	ресурсов; - отчетов о движении материальных ресурсов; - результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов. Основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов
--	--	--	--	--

### 2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
Основы деятельности кладовщика	142	+	+	+	3

### 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППО регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОППО**

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

##### **Кадровое обеспечение ОППО**

Реализация ОППО программы профессиональной подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

##### **Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Основная программа профессионального обучения обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:

К.э.н., доцент, зав кафедрой ТиУП

А.В. Шпенглер

Согласовано:

Заместитель руководителя  
Департамента образования ВятГУ

 Т.А. Кудрявцева

Начальник Управления  
дополнительного образования

 К.А. Курагина