

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

С.В. Никулин



С.В. Никулин 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -
программа профессиональной подготовки**

по профессии «12759. Кладовщик»

Профессиональный стандарт: 16.034

Форма обучения – очно-заочная с применением ДОТ

Трудоемкость - 144 часа

Киров, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки «Кладовщик» (далее ОППО) реализуется на русском языке.

ОППО ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.2. Нормативные документы для разработки ОППО

Нормативно-методическую основу разработки ОППО составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Профессиональный стандарт 16.034 - Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями;
- Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих"- Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих"
- Устав ВятГУ;
- Положение об основных программах профессионального обучения, действующее в ВятГУ;
- Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обеспечения, действующее в ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

1.3. Общая характеристика основной программы профессионального обучения

Цель обучения – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности слушателя, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основные задачи обучения:

- развитие у слушателей знаний по основам логистики складирования, принципам и методам управления логистическим процессом в рамках сформированной складской сети и складского хозяйства;
- развитие знаний и навыков по прикладным аспектам логистики в свете современной концепции интегрированного подхода к формированию и управлению логистическими системами и конкретно к проблемам в области логистики складирования на всех уровнях принятия решений.

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ

Срок освоения программы – 144 часа.

По итогам обучения слушатель получает свидетельство о профессии рабочего и удостоверение установленного образца.

1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категория слушателей программы - отдельные категории граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

К освоению основной программы профессионального обучения допускаются лица, достигшие совершеннолетия, имеющие среднее общее образование.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОПО

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки «Кладовщик» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1 – Способность осуществлять приемку, хранение товарно-материальных ценностей (ТМЦ);

ПК 2 – Способность организовывать и контролировать безопасность и сохранность складываемых материальных ресурсов организации;

ПК 3 - Способность к ведению складского учета материальных ресурсов организации.

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Деятельность по складированию и хранению	ПК 1 – Способность осуществлять приемку, хранение товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	Владеть навыками организации и проведения е подготовки складских помещений, складских площадок (далее - склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и	Уметь устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению	Знать: понятие номенклатуры и основных характеристик материальных ресурсов. Виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и

		<p>отгрузки материальных ресурсов. Проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов. Организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов.</p>	<p>материальных ресурсов организации; определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов. Устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы. Осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов. Планировать пространственное размещение складированных материальных ресурсов</p>	<p>отгрузки материальных ресурсов Состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы Виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов Порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов</p>
	<p>ПК 2 – Способность организовывать и контролировать безопасность и сохранность складированных материальных ресурсов организации</p>	<p>Владеть навыками контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов организации</p>	<p>Уметь соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов</p>	<p>Знать требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и</p>

			<p>Пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов</p>	<p>отгрузке материальных ресурсов. Вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения.</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов. Основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складированных материальных ресурсов</p>
	<p>ПК 3 - Способность к ведению складского учета материальных ресурсов организации</p>	<p>Владеть навыками внесения в систему складского учета данных о полученных, складированных и выданных материальных ресурсах организации.</p>	<p>Уметь составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов организации. Применять специализированные программные</p>	<p>Знать требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению: - результатов складского учета материальных</p>

		Проведения инвентаризации материальных ресурсов организации. Подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов организации.	средства, используемые для складского учета материальных ресурсов. Анализировать данные складского учета материальных ресурсов организации. Составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов организации	ресурсов; - отчетов о движении материальных ресурсов; - результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов. Основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов
--	--	--	--	--

2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
Основы деятельности кладовщика	142	+	+	+	3

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППО регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОППО

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ОППО

Реализация ОППО программы профессиональной подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Основная программа профессионального обучения обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:

К.э.н., доцент, зав кафедрой ТиУП

А.В. Шпенглер

Согласовано:

Заместитель руководителя
Департамента образования ВятГУ

 Т.А. Кудрявцева

Начальник Управления
дополнительного образования

 К.А. Курагина