

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
дополнительного образования
Курагина К.А.
«17» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)
«Основы деятельности кладовщика»

основной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки
«Кладовщик»

Киров, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями основной программы профессионального обучения «Кладовщик»

Рабочая программа разработана:

Шпенглер Анной Владимировной, к.э.н., доцентом, зав.кафедрой
ТиУП ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2023

© Шпенглер А.В., 2023

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Основы деятельности кладовщика» определяются тем, что логистика является важным звеном в формировании эффективного управления промышленным и торговым предприятием. Складское хозяйство в свою очередь выступает важным звеном эффективной логистики предприятия.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Подготовка рабочего, обладающего необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере современной складской деятельности.
Задачи учебной дисциплины	Показать место складской логистики в деятельности предприятия, Дать представление о функциональных обязанностях и ответственности работников склада. Проанализировать технологические операции на складе. Познакомить с оформлением складских операций в программе «1С: Склад» Развить навыки самостоятельной работы с различными источниками по складской логистике.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Деятельность по складированию и хранению	ПК 1 – Способность осуществлять приемку, хранение товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	Владеть навыками организации и проведения е подготовки складских помещений, складских площадок (далее - склад) и складского оборудования	Уметь устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к	Знать: понятие номенклатуры и основных характеристик материальных ресурсов. Виды и технические характеристики складского оборудования

		<p>для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов. Проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих их количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов. Организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов.</p>	<p>складированию и хранению материальных ресурсов организации; определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов. Устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы. Осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов. Планировать пространственное размещение складированных материальных ресурсов</p>	<p>для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов Состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы Виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов Порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов</p>
	<p>ПК 2 – Способность организовывать и контролировать безопасность и сохранность складированных материальных ресурсов организации</p>	<p>Владеть навыками контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов организации</p>	<p>Уметь соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке</p>	<p>Знать требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при</p>

			<p>материальных ресурсов Пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов</p>	<p>разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов. Вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения</p> <p>Требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов. Основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складированных материальных ресурсов</p>
	<p>ПК 3 - Способность к ведению складского учета материальных ресурсов организации</p>	<p>Владеть навыками внесения в систему складского учета данных о полученных, складированных и выданных материальных</p>	<p>Уметь составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов организации. Применять специализирова</p>	<p>Знать требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению: - результатов складского</p>

		ресурсах организации. Проведения инвентаризации и материальных ресурсов организации. Подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов организации.	нные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов. Анализировать данные складского учета материальных ресурсов организации. Составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов организации	учета материальных ресурсов; - отчетов о движении материальных ресурсов; - результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов. Основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов
--	--	--	---	---

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость), час	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
Очно-заочная с применением ДОТ	142	76	24	52	-	66	

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1	Профессия-кладовщик: основные профессиональные навыки	2	2	6
2	Склад как элемент логистической системы	2	4	8
3	Грузопоток, тара и упаковка	2	6	8
4	Технологическое оборудование склада	4	6	8
5	Организация складского хозяйства	4	8	8
6	Охрана труда и техника безопасности на складе.	2	4	8
7	Проектирование склада и управление складскими пространствами.	4	8	6
8	Экономическая эффективность складского хозяйства	2	6	6
9	Инвентаризация. Подготовка. Процесс. Результаты.	2	4	4
10	1С: СКЛАД	-	4	4
	Итого:	24	52	66

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
Профессия-кладовщик: основные профессиональные навыки	10	+			1
Склад как элемент логистической системы	14	+			1
Грузопоток, тара и упаковка	16	+			1
Технологическое оборудование склада	18	+			1
Организация складского хозяйства	20	+			1
Охрана труда и техника безопасности на складе.	14		+		1
Проектирование склада и управление складскими пространствами.	18		+		1
Экономическая эффективность складского хозяйства	14	+		+	2

Инвентаризация. Подготовка. Процесс. Результаты.	10			+	1
1С: СКЛАД	8			+	1
Итого	142				

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Профессия-кладовщик: основные профессиональные навыки

Сущность профессии и основные необходимые знания и умения. Перспективы профессионального роста и развития в области складской логистики. Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика.

Тема 2. Склад как элемент логистической системы

Место склада в логистической системе предприятия. Основные логистические функции и задачи складского хозяйства в логистической системе. Виды складов и их классификаций. Факторы, влияющие на складское хозяйство.

Тема 3. Грузопоток, тара и упаковка.

Понятие грузопотока. Классификация грузов и их характеристики. Тара и упаковка. Маркировка упаковки и наклейка этикеток.

Тема 4. Технологическое оборудование склада

Складское и подъемно-транспортное оборудование: Понятие грузовой единицы. Внешнее складское оборудование. Стеллажное оборудование. Специальное оборудование для работы с товарами на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования. Автоматизированные системы управления складским хозяйством.

Тема 5. Организация складского хозяйства

Формирование складской сети предприятия. Определение оптимального числа складов и их местоположения. Логистическая организация складских процессов на предприятии. Организация работы персонала на складе.

Тема 6. Проектирование склада и управление складскими пространствами.

Логистический подход к проектированию склада. Основные конструктивные элементы складских устройств. Санитарно-технические устройства на складах. Пожарное оборудование и противопожарные мероприятия на складах. Технический паспорт складского объекта. Планировка складов. Система 5S, канбан, расстановка ТМЦ по ABC, адресное хранение, WMS.

Расчет показателей работы склада.

Тема 7. Охрана труда и техника безопасности на складе.

Требования по охране труда на складе. Требования по технике безопасности на складе.

Тема 8. Экономическая эффективность складского хозяйства.

Понятие экономической эффективности складского хозяйства. Показатели работы склада. Управление потерями на складе. Методы оптимизации работы склада.

Тема 9. Инвентаризация. Подготовка. Процесс. Результаты.

Учет товарно-материальных ценностей на складе. Понятие инвентаризации. Проведение инвентаризации. Документационное обеспечение складских операций. Оформление результатов инвентаризации.

Тема 10. 1С: СКЛАД

Документальное оформление складских операций в программе 1С:Склад

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Материал лекционных занятий дает методическую и методологическую основу для самостоятельной подготовки к практическим занятиям. На практических занятиях происходит анализ и разбор конкретных ситуаций, в которых отражены проблемы постановки и организации логистики складского комплекса.

Анализ и групповое обсуждение конкретных ситуаций является основой проблемно-ориентированного обучения, адекватного современным технологиям к образованию в области логистического менеджмента.

Конкретные ситуации составлены на основе материалов по практикам ведущих предприятий отрасли. Основные факты и их хронология подготовлены на основе анализа открытых материалов, опубликованных в печати или в Интернет-источниках. Для расширения теоретических и практических компетенций в рамках проводимых занятий используются в процессе преподавания разнообразные методы и технологии обучения, что предполагает работу обучающихся как индивидуальную, так и групповую и включает:

- Лекционные занятия.
- Активное обсуждение понятийного аппарата, возможностей и границ использования логистических методов и инструментов

- Решение задач и разбор тестовых заданий по актуальным проблемам складской логистики ведущих компаний.
- Проведение групповых дискуссий.
- Разбор конкретных ситуаций из практики российских и зарубежных компаний.
- Проведение промежуточного контроля полученных в процессе освоения дисциплины знаний и навыков в форме контрольной работы.

Кроме того, в процессе проведения занятий организуются групповые обсуждения дискуссионных вопросов в области теории и практики складской логистики, предлагаются для решения тесты и задачи.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После

лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Гаджинский, А.М. Логистика. Учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский; под ред. А.Е. Илларионова. - 21-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 419 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044> (17.05.2017).
2. Йерун Питер ван дер Берг. Склад как конкурентное преимущество // Изд-во: Альпина Паблишер, 2016. – 336 с.
3. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 355 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11648118> (17.05.2017).
4. Блам, Юрий Шабсович. Логистика фирмы (схемы) : учебные материалы к курсу : [для слушателей Отделения дополнительного профессионального образования и студентов экономического факультета НГУ] / Ю.Ш. Блам, Е.А. Соломенникова ; М-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. ун-т, экон. фак. — Новосибирск : Редакционно-издательский центр НГУ, 2012. — 110 с.
5. Эдвард Фразелли. Мировые стандарты складской логистики / Изд-во: Альпина Паблишер, 2017. – 336 с.

Дополнительная литература

1. Аникин Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Часть 1. Изд-во: "Проспект", 2015 [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54850. (17.05.2017).
2. Аникин Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Часть 2. - [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54851. (17.05.2017).
3. Аникин Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Часть 3. - [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54852(17.05.2017).
4. Аникин Б.А., Тяпухин А.П. Коммерческая логистика / Изд-во: "Проспект", 2015. - [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54842. (17.05.2017).
5. Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник. М.: Дашков и Ко, 2013. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229288&sr=1>.
6. Логистика. Тренинг и практикум / под ред. Аникина Б.А., Родкиной Т.А. / Изд-во: "Проспект", 2014- [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54853.
7. Степанов В.И. Логистика / Изд-во: "Проспект", 2014. - [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54849

Интернет-источники

1. http://enbv.narod.ru/text/Econom/logistic/logistic_basic/str/09.html
2. <http://examen.od.ua/logistic/page122.html>
3. <http://logistic-forum.lv/teorija-analitika/menedzment-logistiki/257-optimizacija-zatrat-logistiki>
4. http://www.rusconsult.ru/cms-news.php?mode=view_news&id=201.
5. <http://www.secreti.info/biz149.html>
6. http://www.topspeed.ru/page_13.php
7. http://enbv.narod.ru/text/Econom/logistic/logistic_basic/str/09.html
8. <http://examen.od.ua/logistic/page122.html>
9. http://www.rusconsult.ru/cms-news.php?mode=view_news&id=201
11. <http://www.secreti.info/biz149.html>
12. http://www.topspeed.ru/page_13.php
13. Интернет-издание «Корпоративный менеджмент» (<http://www.cfin.ru/>)
14. Логистик & система (<http://www.logistpro.ru/>)
15. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне (<http://www.logistic.ru/>)
16. Интернет-издание «Логистика и управление» (<http://www.logistpro.ru/>)
17. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка (<http://www.itkor.ru>)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ .
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория.
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

**Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7	Операционная система	ООО "Рубикон"

	Professional and Professional K		
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест;
- контрольная работа;

Формы самостоятельной работы:

- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата;

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

Не предусмотрено

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Не предусмотрено

Перечень примерных тестовых вопросов к зачету

Не предусмотрено