

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
дополнительного образования

Курагина Курагина К.А.

«13» марта 2023 г.

**Рабочая программа
учебной дисциплины (модуля)
«Стажировка»**

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Педагог дошкольного образования»

Киров, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Педагог дошкольного образования».

Рабочая программа разработана:

Вахрушевой Л.Н., кандидатом педагогических наук, доцентом, доцентом кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования ВятГУ;

Савиновой С.В., кандидатом педагогических наук, доцентом, доцентом кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования ВятГУ.

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Стажировка» определяются тем, что ее изучение способствует формированию умений слушателей участвовать в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности педагога дошкольного образования
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– формирование знаний о педагогически обоснованных формах и методах работы с детьми дошкольного возраста;– формирование знаний о педагогических условиях развития детей и возможностях предметно-пространственной среды;– формирование знаний о взаимодействии педагога дошкольного образования со всеми участниками педагогического процесса;– формирование готовности участвовать в организации обучения, развития и воспитания воспитанников;– формирование готовности создавать и реализовывать педагогические условия воспитательного процесса детей дошкольного возраста, использовать предметно-пространственную среду как средство развития детей;– формирование способности организовывать педагогическое сопровождение деятельности детей, насыщенное разнообразными видами и формами деятельности;– формирование способности взаимодействовать со всеми участниками педагогического процесса детьми, педагогами и родителями (законными представителями).

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины/модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 педагогическая	ПК-1 – готовность осуществления образовательной деятельности в группе воспитанников по образовательным программам дошкольного образования	Владеть навыками проектирования образовательных программ и реализации образовательной деятельности в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в рамках различных видах деятельности с детьми, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)	Уметь применять современные формы и методы работы по развитию воспитанников по всем направлениям образовательной деятельности в дошкольном возрасте (социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое и физическое развитие)	Знать требования ФГОС ДО к содержанию и методам реализации образовательных программ дошкольного образования; основные методики организации различных видов деятельности с детьми дошкольного возраста
ВД 1	ПК-2 – готовность формировать образовательную среду в группе детей дошкольного возраста	Владеть навыками создания условий для полноценного развития воспитанников в доступной развивающей предметно-пространственной среде группы при обеспечении эмоционального благополучия детей	Уметь осуществлять организацию деятельности воспитанников в развивающей предметно-пространственной среде через включение детей в различные виды активности	Знать педагогические условия организации безопасной предметно-пространственной среды, осуществления возможности выбора материалов и вида деятельности воспитанников
ВД 1	ПК-3 – готовность взаимодействия	Владеть навыками организации всех	Уметь осуществлять коммуникацию с	Знать этические нормы, особенности и

	ть с педагогами и родителями (законными представителями)	видов деятельности (консультирование, проектирование, информирование, координация) по включению родителей (законных представителей) в процесс развития детей дошкольного возраста	педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса и присмотра и ухода за детьми в образовательной организации	способы включения всех участников образовательного процесса в воспитательную работу по отношению к воспитанникам
--	--	---	---	--

1.2. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	20	10	-	10	-	-	10	зачет

Тематический план стажировки

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1	Тема «Организация стажировки для педагога дошкольного образования»	-	10	10
	ИТОГО	-	10	10

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Разделы стажировки	Количество часов	Компетенции			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	Общее количество компетенций
Тема «Организация стажировки для педагога дошкольного образования»	20	+	+	+	3
Итого:	20				

Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. «Организация стажировки для педагога дошкольного образования»

❖ Место прохождения стажировки

Стажировка слушателей проводится в дошкольных образовательных организациях.

Во время прохождения стажировки слушатели проходят инструктаж по технике безопасности, соблюдают и выполняют все требования, действующие в дошкольных образовательных организациях.

❖ Ведение дневника стажировки и составление отчета

Основная работа слушателя о прохождении стажировки должна фиксироваться в специальном дневнике. Он обязан содержать следующие реквизиты.

Обложка дневника, с указанием программы повышения квалификации «Педагог дошкольного образования», полных данных слушателя, а также данных руководителя стажировки, его должности.

Внутри дневника целесообразно иметь календарный график прохождения стажировки и рабочие записи во время стажировки с обозначением даты, краткого содержания выполненных работ. Запись о выполненной работе заверяются руководителем стажировки по завершению стажировки.

Ведение таких записей с наличием отдельных выводов облегчает слушателю составление отчета о прохождении стажировки.

По окончании стажировки слушатель составляет письменный отчет.

Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей стажировки в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3–4 страниц машинописного текста, шрифтом Times New Roman, кегель – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный. Поля: слева –

3 см (для того, чтоб можно было сшить); справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Каждая страница имеет номер.

Отчет не должен повторять дневник. В отчете слушатель в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы стажировки.

❖ Отчетная документация по итогам стажировки и аттестация

В отчетную документацию по результатам стажировки включаются:

1. Направление на стажировку с отметкой о ее начале и окончании.

2. Характеристика – представляется учреждением, в котором проходили стажировку, подписывается руководителем учреждения, предприятия, организации и заверяется его печатью (в случае ее наличия). В характеристике отражается степень и качество выполнения программы, отношение слушателя к обязанностям стажировки, оценка уровня его теоретических знаний и способностей, умение применять их в практической деятельности, самостоятельность, творчество, трудовую дисциплину и недостатки, если они имели место.

3. Дневник, который заверяется подписью руководителя по месту прохождения стажировки и печатью соответствующего учреждения.

4. Отчет слушателя о пройденной стажировке.

Отчет о стажировке служит основанием для оценки проведенной слушателем работы при прохождении стажировки.

При этом описание предлагаемых работ, записи в дневнике, последующие выводы и предложения должны быть взаимосвязаны. Отчеты, не отвечающие этому требованию, возвращаются.

При наличии отчета о прохождении стажировки, характеристики с места прохождения стажировки и дневника прохождения стажировки, а также соответствующем их оформлении руководитель стажировки выставляет слушателю отметку «зачтено», в противном случае – «не зачтено».

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у слушателей навыки взаимодействия, межличностной коммуникации, принятия решений.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан выполнять

практические задания, получать консультации преподавателя и осуществлять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Целью практических заданий является проверка степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические задания направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач.

Основной формой подготовки обучающихся является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой и т. п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и задать их преподавателю. Практические задания предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу, сформировать навыки и умения, необходимые для профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28) [Электронный ресурс] – URL: <http://docs.cntd.ru/document/420207400>
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования [Электронный ресурс] // Федеральные государственные образовательные стандарты. – URL: <https://fgos.ru/>
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 25 ноября 2022 г. № 1028 г. Москва «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>
4. Абрахова В.В. Педагогика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС : учебно-методическое пособие / В.В. Абрахова. – Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 45 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599928>
5. Бурляева, О.В. Дошкольная педагогика: теория и практика : учебное пособие / О.В. Бурляева, В.В. Извеков, Л.П. Карпушина, С.В. Кахнович [и др.]. – Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2018. – 155 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/128965>
6. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: для бакалавров: / под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Питер, 2016.

Дополнительная литература

1. Авдеева Н.Н. Безопасность : учеб. пособ. по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста / Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. – СПб. : Детство-Пресс, 2016.
2. Буре, Р.С. Дошкольник и труд. Теория и методика трудового воспитания. Пособие для педагогов дошкольных учреждений / Р.С. Буре. – М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011. – 136 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212950/>

3. Данилова Т.И. Современные образовательные технологии в ДОУ / Т.И. Данилова. – URL: <http://nsportal.ru/detskii-sad/upravlenie-dou/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-v-dou>
4. Евдокимова, Е.С. Детский сад и семья: Методика работы с родителями. Пособие для педагогов и родителей / Е.С. Евдокимова. – М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2007. – 144 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212516/>
5. Зверева, О.Л. Воспитание детей раннего и дошкольного возраста в семье : учебно-методическое пособие / О.Л. Зверева, Л.Ю. Кульпина. - Москва : МПГУ, 2018. – 108 с. – Библиогр. в кн. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563683>
6. Здоровьесберегающая система дошкольного образовательного учреждения: модели программ, рекомендаций, разработки занятий / авт.-сост. М.А. Павлова, М.В. Лысогорская. – Волгоград : Учитель, 2009.
7. Основы педагогики и психологии детей раннего возраста. Дидактические игры с детьми 2–3 лет : учебно-методическое пособие для студентов педагогического направления подготовки всех форм обучения, педагогов дошкольных образовательных организаций и родителей / ВятГУ, Пединститут, ФПП, каф. ПМДНО ; сост.: Е.А. Мальцева, Е.А. Тюшляева, П.Н. Яшина. – Киров : ВятГУ, 2020. – 236 с. – URL: <https://lib.vyatsu.ru>
8. Завьялова, Т.П. Основы теории и методики физического воспитания дошкольников : учебно-методическое пособие / Т.П. Завьялова, И.В. Стародубцева. – Тюмень : ТюмГУ, 2016. – 352 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/110073>
9. Игры и игрушки вашего ребёнка : методическое пособие / Е.О. Смирнова, Е.А. Абдулаева, А.Ю. Кремлева, И.А. Рябкова, И.В. Ульянова, Е.Г. Шеина. – Москва : Русское слово — учебник, 2016. - 113 с. : табл. – (ФГОС ДО) – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485750/>
10. Истоки диалога / А.Г. Арушанова. – М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2003. – 216 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212596/>
11. Ким, Т.К. Физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебное пособие / Т.К. Ким. – М. : МПГУ, 2015. – 204 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472914/>
12. Кувшинов, Ю. А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебное пособие / Ю.А. Кувшинов. - Кемерово : КеМГУКИ, 2013. – 183 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275372/>
13. Маленкова, Л.И. Основы родительской педагогики : учебно-методическое пособие / Л.И. Маленкова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 142 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574363/>
14. Маркова Т.А. Воспитание трудолюбия у дошкольников / Т.А. Маркова. – М. : Просвещение, 1991.
15. Основы гигиены детей дошкольного и младшего школьного возраста. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. – 56 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/126980>

16. Подковко, Е.Н. Взаимодействие педагога с родителями : учебно-методическое пособие: направление подготовки 050100.62 педагогическое образование, 050700.62 специальное (дефектологическое) образование / Е.Н. Подковко. – Сургут : СурГПУ, 2014. – 103 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151881>

17. Слюсарева, Е.С. Психолого-педагогическое сопровождение социально-коммуникативного развития дошкольников : учебно-методическое пособие / Е.С. Слюсарева, Н.Н. Мизина, О.Ю. Шехсвцова, Т.В. Сайгак [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2018. – 162 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117692>

18. Смирнова, Е.О. Развитие предметной деятельности и познавательных способностей. Игры и занятия с детьми раннего возраста / Е.О. Смирнова. – М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2008. – 64 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212659/>

19. Стародубова, Н.А. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников: учеб. пособ. для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.А. Стародубова. – Издание 5-е. – М. : Академия, 2012.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.
3. Национальный реестр профессиональных стандартов [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.narkrspp.ru/?page_id=215
4. План мероприятий («дорожная карта») «Создание Национальной системы компетенций и квалификаций» Национальной предпринимательской инициативы по улучшению инвестиционного климата в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.asi.ru/initiatives/mpi/nskk/>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа прсектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- представление отчета стажировки.

Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- реферирование литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по совокупности выполненных работ.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения в форме электронного тестирования. К промежуточной аттестации допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от посещаемости занятий.

Контроль сформированных компетенций

В рамках контроля сформированных профессиональных компетенций слушателя в дневнике стажировки и отчете о стажировке в обязательном порядке должны быть представлены сведения об исполнении конкретных решений под руководством специалиста того подразделения, в котором слушатель проходил стажировку.

Кроме того, необходимо зафиксировать, какие организационно-технические функции и вспомогательные задачи были выполнены слушателем в ходе прохождения стажировки.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Организация режимных моментов.
2. Требования к организации занятий утренней гимнастикой.
3. Использование закаливающих процедур.
4. Требования к организации физкультурных занятий.
5. Организация гимнастики после сна.
6. Осуществление экологического образования дошкольников.
7. Формирование элементарных математических представлений.
8. Речевое развитие детей дошкольного возраста.
9. Ознакомление с художественной литературой.
10. Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
11. Формирование основ безопасности дошкольников.
12. Интерактивные средства организации различных видов деятельности детей.
13. Применение различных игр в развивающей среде «Фиолетовый лес», «Коврограф Ларчик».
14. Проектная деятельность как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса (дети, педагоги, родители).
15. Взаимодействие с семьями воспитанников.
16. Взаимодействие воспитателя с детьми.

Примерные темы мероприятий стажировки

1. Деятельность педагога дошкольного образования.
2. Анализ состава группы детей дошкольного возраста.
3. Анализ проведения творческой игры / игры с правилами по одной из образовательных областей в рамках темы итогового проекта.
4. Анализ проведения организованной образовательной деятельности (занятия, образовательного события, проекты и пр. – на выбор слушателя) по одной из образовательных областей в рамках темы итогового проекта.
5. Описание и анализ развивающей среды группы в рамках темы итогового проекта.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

**Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки
«Педагог дошкольного образования»**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

В _____
(наименование организации)

слушателя ДПП ПП «Педагог дошкольного образования»

(фамилия, имя, отчество)

Часть 1. Общая характеристика сферы профессиональной деятельности педагога дошкольного образования.

Часть 2. Содержание стажировки: Анализ состава группы детей дошкольного возраста. Анализ проведения творческой игры / игры с правилами по одной из образовательных областей в рамках темы итогового проекта. Анализ проведения организованной образовательной деятельности (занятия, образовательного события, проекта и пр. – на выбор слушателя) по одной из образовательных областей в рамках темы итогового проекта. Описание и анализ развивающей среды группы в рамках темы итогового проекта.

Часть 3. Результаты стажировки.

Заключение

Список источников информации, использовавшихся при подготовке отчета.

Руководитель стажировки по месту работы

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Педагогический институт

**Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки
«Педагог дошкольного образования»**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

В _____
(наименование организации)

слушателя ДПП ППП «Педагог дошкольного образования»

(фамилия, имя, отчество)

Фамилия и занимаемая должность руководителя стажировки по месту работы

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о выполняемой работе по стажировке

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя стажировки

Начало стажировки _____ Конец стажировки _____

Подпись стажера _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель стажировки по месту работы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.