



Центр организации корпоративного
обучения сотрудников и студентов

ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РУКОВОДСТВО ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
ЗАКАЗ-ЗАЯВКИ
НА ВЫПУСК МОНОГРАФИИ В СИСТЕМЕ 1С:
ДОКУМЕНТООБОРОТ ДЛЯ НПР ВятГУ**





Центр организации корпоративного
обучения сотрудников и студентов

ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



1. ВОЙДИТЕ В 1С: ДОКУМЕНТООБОРОТ - [HTTPS://EDOC.VYATSU.RU/](https://edoc.vyatsu.ru/)

2. ВВЕДИТЕ СВОЙ ЛОГИН (USR***) И ПАРОЛЬ,
НАЖМИТЕ КНОПКУ «ВХОД»**

Вход
https://edoc.vyatsu.ru

Имя пользователя

Пароль

**3. НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ В РАЗДЕЛЕ «СОЗДАТЬ»
ВЫБЕРИТЕ «ДОКУМЕНТ ВНУТРЕННИЙ»**

1С ФГБОУ ВО ВятГУ / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Главное | Документы и файлы | Совместная работа | Настройка | ВГУ | Service Desk

Адресная книга

- ★ Задачи мне
 - Задачи по проектам
- Мои документы
- Мои процессы
- ★ Мой календарь
- Заметки
- Документы внутренние
- ★ Документы входящие
- ★ Документы исходящие
- ★ Задачи от меня
- Категории
 - Обращения граждан и организаций
 - Файлы
 - Форум

Создать

- Документ внутренний**
- Документ входящий
- Документ исходящий
- Запись календаря
- Процесс

Сервис

- ★ Поиск документов и файлов
 - Поиск писем
 - Полнотекстовый поиск
- Узнать больше**
 - Написать отзыв
 - Сайт
 - Частые вопросы
 - Что нового



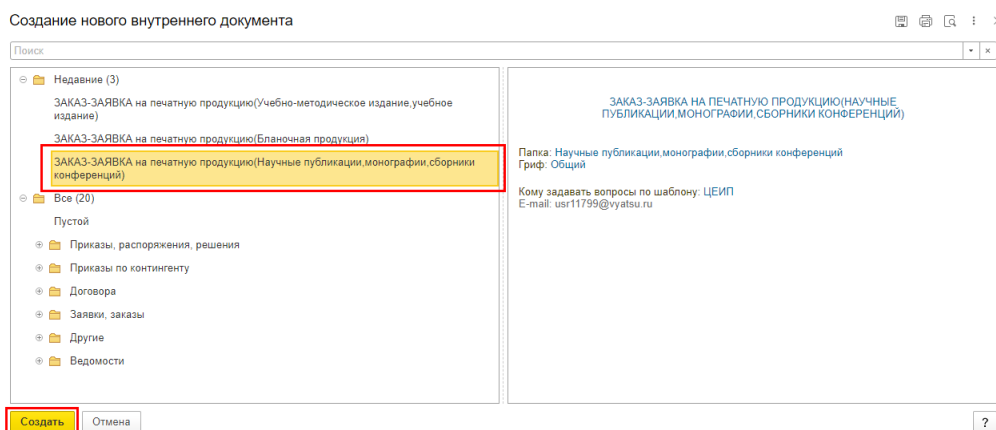


Центр организации корпоративного
обучения сотрудников и студентов

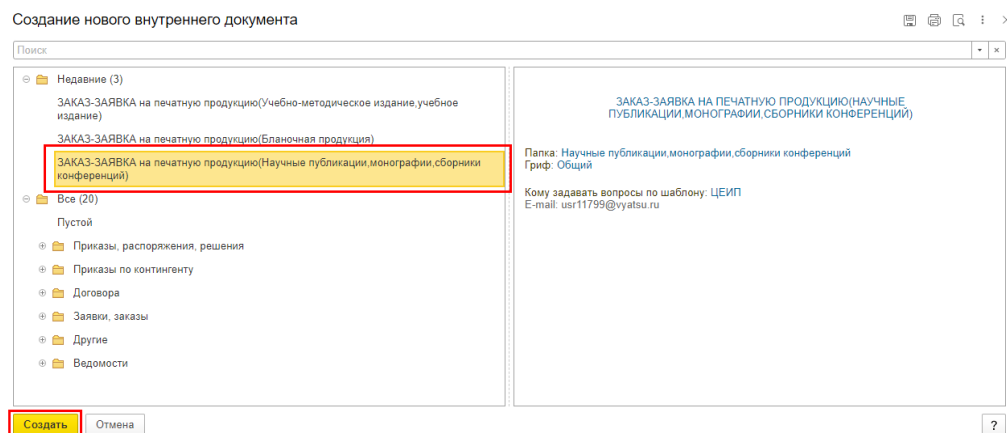
ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



4. ИЗ СПИСКА ЗАКАЗ-ЗАЯВОК ВЫБЕРИТЕ «ЗАКАЗ-ЗАЯВКА НА ПЕЧАТНУЮ ПРОДУКЦИЮ (НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ, МОНОГРАФИИ, СБОРНИКИ КОНФЕРЕНЦИЙ)». НАЖМИТЕ «СОЗДАТЬ»



5. ЗАПОЛНЕНИЕ ВКЛАДКИ «РЕКВИЗИТЫ»



- **НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА** – НАЗВАНИЕ ВАШЕЙ МОНОГРАФИИ, КОТОРУЮ ВЫ ХОТИТЕ ОПУБЛИКОВАТЬ
- **КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ** – УКАЖИТЕ КРАТКУЮ ИНФОРМАЦИЮ О МОНОГРАФИИ
- **НОМЕР И ДАТА ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ** – НА МОМЕНТ ПОДАЧИ ЗАКАЗ-ЗАЯВКИ У ВАС ДОЛЖЕН БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР НА ПЕРЕДАЧУ ПРАВ В ОТДЕЛЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. НОМЕР И ДАТА ДАННОГО ДОГОВОРА БУДУТ ЯВЛЯТЬСЯ НОМЕРОМ И ДАТОЙ АКТА ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ
- **ВЫШЕСТОЯЩИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ** – ВАШ НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА, ДЕКАН, ЗАВКАФЕДРОЙ)
- **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** – ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННОГО ПОЛЯ ВЫБЕРИТЕ СЕБЯ





Центр организации корпоративного
обучения сотрудников и студентов

ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



6. ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЯ «НОМЕР И ДАТА ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ» НАЖМИТЕ НА «...», ВЫБЕРИТЕ ТИП ДАННЫХ «СТРОКА» И НАЖМИТЕ «ОК»

Группа реквизитов

Вид документа: ЗАКАЗ-ЗАЯВКА на печатную продукцию(Научные публикации, монографии, сборники конференций)

Тестовая заявка

тестовая заявка

Реквизиты

Папка: Научные публикации, моногра

Проект:

Состояние: Проект

Выбор типа данных

Строка

Внутренний документ

ОК

Отмена

Рег. №:

от:

Создан: 17.05.2022 10:17:53, Громозова Любовь Николаевна

Дата акта:

Статья расходов:

Номер и дата акта исключительных прав: ...

7. ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ВСЕХ УКАЗАННЫХ ПОЛЕЙ РАЗДЕЛА «РЕКВИЗИТЫ», ПЕРЕЙДИТЕ В РАЗДЕЛ «НА ВЫПУСК ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ». НАЖМИТЕ КНОПКУ «ДОБАВИТЬ». УКАЖИТЕ «ЗАКАЗ» (НАЗВАНИЕ МОНОГРАФИИ)

Реквизиты

На выпуск печатной продукции

Файлы

Рабочая группа

Заявка

ЦПУ

Добавить

↑

↓

N	Заказ (наименование изделия/про...	Список авторов (И.О.Фам...
1		

8. В РАЗДЕЛЕ «СПИСОК АВТОРОВ» УКАЖИТЕ СЕБЯ И СОАВТОРА (ПРИ НАЛИЧИИ)

Список авторов (И.О.Фам...





9. ДЛЯ УКАЗАНИЯ ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАЖМИТЕ «ПОКАЗАТЬ ВСЕ» И В ОТОБРАЗИВШЕМСЯ СПИСКЕ ВЫБЕРИТЕ ЦЕЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ – «ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ». НАЖМИТЕ КНОПКУ «ВЫБРАТЬ»

Наименование	Код
— для изучения дисциплины	000000001
— для образовательных целей	000000002
— награждение победителей	000000005
— опубликование результатов исследований	000000008
— по результатам НИР	000000007
— раздаточный материал	000000004
— сопровождение мероприятия	000000006
— текущий процесс	000000003

10. В РАЗДЕЛЕ «ПЕЧАТЬ» ВЫБЕРИТЕ «ДВУСТОРОННЯЯ»

Печать	Формат	Вид издания
	...	
двусторонняя		
односторонняя		

11. В РАЗДЕЛЕ «ФОРМАТ» НАЖМИТЕ НА «...», ВЫБЕРИТЕ «A5» И НАЖМИТЕ «ВЫБРАТЬ»

Наименование	Код
— A4	000000008
— A5	000000002
— A7	000000004
— визитка	000000012





Центр организации корпоративного
обучения сотрудников и студентов

ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



12. В РАЗДЕЛЕ «ВИД ИЗДАНИЯ» НАЖМИТЕ НА «...» И ВЫБЕРИТЕ «ПЕЧАТНЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ»

Вид издания	Тираж		
	План	Факт	в т.ч. Сигнальных
...			
печатные и электронные			
печатные			

13. ЗАПОЛНИТЕ РАЗДЕЛ «ТИРАЖ», УКАЗАВ 500 ЭКЗЕМПЛЯРОВ В РАЗДЕЛЕ «ПЛАН».

РАЗДЕЛЫ «ФАКТ» И «В Т.Ч. СИГНАЛЬНЫХ» НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ

Тираж		
План	Факт	в т.ч. Сигнальных
500		

14. ЗАПОЛНИТЕ РАЗДЕЛ «ОБЪЕМ СТРАНИЦ», УКАЗАВ КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ РУКОПИСИ.

РАЗДЕЛ «ФАКТ» НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ

Объем страниц	
План	Факт
0	





Центр организации корпоративного
обучения сотрудников и студентов

ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



15. ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА «ОБЛОЖКА» НАЖМИТЕ НА «...» И В ОТОБРАЗИВШЕМСЯ СПИСКЕ ВЫБЕРИТЕ ВИД ОБЛОЖКИ.

ПРИМЕЧАНИЕ: ПРИ ОБЪЕМЕ СТРАНИЦ БОЛЕЕ 200 В РАЗДЕЛАХ «ОБЛОЖКА», «СКРЕПЛЕНИЕ» И «ТЕТРАДЬ/БЛОК» НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ «ТВЕРДЫЙ ПЕРЕПлет»; ПРИ ОБЪЕМЕ СТРАНИЦ МЕНЕЕ 200 В РАЗДЕЛЕ «ОБЛОЖКА» ВЫБЕРИТЕ «МЯГКИЙ ПЕРЕПлет», В РАЗДЕЛЕ «СКРЕПЛЕНИЕ» - «КБС», В РАЗДЕЛЕ «ТЕТРАДЬ/БЛОК» - «БЛОК».

Наименование	Код
мягкий переплет	000000003
нет	000000001
пластиковая/прозрачная	000000004
твёрдый переплет	000000002
тетрадная	000000006

16. ДАЛЕЕ НАЖМИТЕ КНОПКУ «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ»

N	Заказ (наименование изделия/про...	Список авторов (И.О.Фам...	Цель использова...
1	Тестовая монография	Громозова Л.Н.	опубликование результатов...



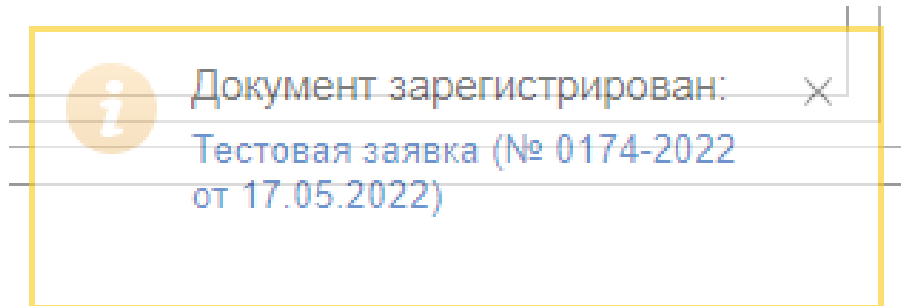


Центр организации корпоративного
обучения сотрудников и студентов

ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



17. ВАША ЗАЯВКА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА



18. ДЛЯ ПРОВЕРКИ И КОНТРОЛЯ СОЗДАННЫХ И РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ЗАКАЗ-ЗАЯВОК ПЕРЕЙДИТЕ В РАЗДЕЛ «ПРОЦЕССЫ И ЗАДАЧИ»

← → ☆ Тестовая заявка (№ 0174-2022 от 17.05.2022) (Внутренний документ)

[Основное](#) [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Форум](#)

Процессы и задачи

✓ Задачи в работе

Задача
Согласовать заявку "Тестовая заявка (№ 0174-2022 от 17.05.2022) (Заявка)"

✓ Все процессы и задачи

Процесс/Задача
⊖ Обработка заявок на полиграфические услуги "Тестовая заявка (№ 0174-2022 от 17.05.2022) (Заявка)"
⊖ Согласовать заявку "Тестовая заявка (№ 0174-2022 от 17.05.2022) (Заявка)"
Согласовать заявку "Тестовая заявка (№ 0174-2022 от 17.05.2022) (Заявка)"

