


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
дополнительного образования

 Золотарева О.В.

«28» сентября 2023 г.
03-04-2023-10675-1177

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Управление государственными и муниципальными закупками»

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Киров, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Управление государственными и муниципальными закупками»

Рабочая программа разработана:

Вершинина А.Ю., заместитель начальника отдела планово-экономического обеспечения и государственных закупок ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»

© Вятский государственный университет, 2023

© Вершинина А.Ю., 2023

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» определяются следующим. На сегодняшний день происходит становление контрактной системы в Российской Федерации, положения действующего законодательства в указанной сфере постоянно совершенствуются и изменяются, усугубляется административная ответственность за нарушения в сфере закупок, усложняется порядок административного контроля в сфере закупок. В этой связи актуальным становится вопрос подготовки грамотных специалистов, способных наладить механизм осуществления закупок в отдельно взятой организации и минимизировать риски при осуществлении контроля.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалиста в сфере закупок: планирование, осуществление закупок, мониторинг и контроль закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. сформировать у слушателей знания в области управления государственными и муниципальными закупками, привить навыки анализа и самостоятельного решения профессиональных задач;2. научить системному подходу к решению задач по управлению государственными и муниципальными закупками;3. развивать коммуникативные и организационные навыки;4. способствовать практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку;5. ознакомить слушателей с реальным опытом российских специалистов в области управления государственными и муниципальными закупками, участвующих в учебном процессе как регулярной, так и на нерегулярной основе.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Профессиональная	ПК 1- Готовность пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных актов в сфере контрактной системы; способность использовать функциональные возможности Единой информационной системы (далее – ЕИС) при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд	Владеть навыками - работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности, - готовности к соблюдению действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной системы. - работы в ЕИС.	Уметь - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности; - использовать функциональные возможности ЕИС при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд	Знать – целостная система знаний о нормативном регулировании контрактной системы, целостная система знаний функциональных возможностях ЕИС.
Профессиональная	ПК 2 - Способность осуществлять предварительный сбор данных о потребностях и ценах на товары, работы, услуги для государственных	Владеть навыками практического опыта по обработке и анализу информации из внешних источников о ценах на товары,	Уметь - получать и использовать информацию из различных внешних источников, - использовать средства ЕИС; - изготавливать	Знать требования действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной системы, методы определения и

	и муниципальных нужд, осуществлять обоснование НМЦК (НМЦЕ), планировать закупки	работы, услуги с целью планирования, обоснования НМЦК (НМЦЕ).	документы, формировать и направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. - составлять обоснование НМЦК (НМЦЕ), - составлять и размещать в ЕИС план-график закупок.	обоснования НМЦК (НМЦЕ), порядок планирования закупок.
Профессиональная	ПК 3 - Способность осуществлять описание объекта закупки, реализовать процедуру определения поставщика всеми способами, предусмотренными действующим законодательством, в том числе с использованием функциональных возможностей ЕИС и электронных площадок	Владеть навыками - практического опыта по составлению описания различных объектов закупки. - составления документов, необходимых для осуществления процедуры закупки всеми способами, предусмотренными действующим законодательством; - подготовки и размещения таких документов в ЕИС.	Уметь - составлять описание различных объектов закупки; - выбирать способ определения поставщика, работать в ЕИС и на электронных площадках; - подготавливать и размещать документы, необходимые для осуществления закупки всеми способами, предусмотренными действующим законодательством.	Знать требования действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной системы, технические особенности функционирования ЕИС и электронных площадок.

<p>Профессиональная</p>	<p>ПК 4 - Способность осуществлять обработку результатов закупки и заключать контракты, осуществлять действия связанные с изменением, расторжением и исполнением контрактов</p>	<p>Владеть навыками - практического опыта по подведению результатов закупочной процедуры, опыта по подготовке проектов контрактов; - согласования проектов контрактов с уполномоченными органами, - практического опыта по изменению и расторжению контрактов, - составления и размещения документов об исполнении контрактов</p>	<p>Уметь - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; - осуществлять процедуру заключения, изменения, расторжения и исполнения контракта, - осуществлять размещение в ЕИС информации о контрактах.</p>	<p>Знать - требования действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной системы, особенности подведения итогов закупочной процедуры: порядок оценки заявок, порядок отклонения и допуска заявок и участников, особенности функционирования ЕИС при размещении сведений о контрактах.</p>
<p>Профессиональная</p>	<p>ПК 5 – Владение навыками взаимодействия с иными участниками контрактной системы, в том числе органами контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Владеть навыками практического опыта по предъявлению требований об уплате неустойки; поддержания позиции заказчика в антимонопольных органах в случае подачи жалобы; подготовки пакета документов для включения в реестр недобросовестных поставщиков.</p>	<p>Уметь - оценивать характер нарушений условий контракта; - выбрать форму и определить размер неустойки, - подготавливать пакет документов в ФАС для включения в реестр недобросовестных поставщиков</p>	<p>Знать требования действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной системы, особенности функционирования ЕИС при подаче жалоб.</p>

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость), час	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
Очно-заочная с применением ДОТ	142	70	20	50	-	72	

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1.	Модуль 1 Федеральная контрактная система РФ. Общие положения	5	10	14
1.1	Тема 1.1. Концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения ФКС	0,5	1	1
1.2	Тема 1.2. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	0,5	-	-
1.3	Тема 1.3. Информационное обеспечение ФКС. Электронный документооборот. Особенности применения ЭПЦ, МЧД.	-	2	2
1.4	Тема 1.4. Участники контрактной системы	-	1	1
1.5	Тема 1.5. Участники закупки. Требования к участникам закупки	-	1	1
1.6	Тема 1.6. Контрактная служба.	-	1	1
1.7	Тема 1.7. Комиссия по осуществлению закупок. Противодействие коррупции	-	1	1

1.8	Тема 1.8. Уполномоченные органы и учреждения. Специализированные организации. Эксперты, экспертные организации	-	1	-
1.9	Тема 1.9. Особенности применения национального режима в ФКС.	1	-	2
1.10	Тема 1.10. Участие учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы в закупках	0,5	0,5	1
1.11	Тема 1.11. Участие организаций инвалидов в закупках	0,5	0,5	1
1.12	Тема 1.12. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках	1	0,5	1
1.13	Тема 1.13. Особенности обеспечения минимальной доли отечественных товаров, работ, услуг	1	-	1
1.14	Тема 1.14. Антидемпинговые меры	-	0,5	1
2	Модуль 2 Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	3	9	14
2.1	Тема 2.1. Планирование закупок. Формирование планов-графиков осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	1	-	2
2.2	Тема 2.2. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок	-	1	2
2.3	Тема 2.3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной (максимальной) цены единицы, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.	1	4	4
2.4	Тема 2.4. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Подготовка технического задания на закупку. Описание объект закупки в структурированном виде	1	4	6
3	Модуль 3 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	5	17	19

3.1	Тема 3.1. Выбор способа закупки. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки	-	1	2
3.2	Тема 3.2. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов	-	1	2
3.3	Тема 3.3. Проведение электронного конкурса	1	4	4
3.4	Тема 3.4. Проведение электронного аукциона	1	4	4
3.5	Тема 3.5. Проведение электронного запроса котировок	1	4	4
3.6	Тема 3.6. Заключение контракта по результатам конкурентных процедур. Структурированный контракт	1	1	1
3.7	Тема 3.7. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	-	1	
3.8	Тема 3.8. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности электронных закупок по части 12 статьи 93 Закона о контрактной системе	1	1	2
4	Модуль 4 Государственные и муниципальные контракты	4	7	11
4.1	Тема 4.1. Подготовка и заключение контракта. Общие требования и существенные условия контракта	1	2	2
4.2	Тема 4.2. Обеспечение исполнения контракта. Обеспечение гарантийных обязательств	1	1	2
4.3	Тема 4.3. Исполнение контрактов. Электронное активирование. Осуществление платежей по контрактам через ЕИС	1	2	3
4.4	Тема 4.4. Особенности изменения и расторжения контракта	1	2	4
5.	Модуль 5 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	3	7	14
5.1	Тема 5.1. Мониторинг закупок	-	1	2
5.2	Тема 5.2. Аудит закупок	-	1	2
5.3	Тема 5.3. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль	-	1	2
5.4	Тема 5.4. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Контроль сведений в реестре контрактов	1	2	3

5.5	Тема 5.5. Административный контроль в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля	1	1	4
5.6	Тема 5.6. Административная ответственность за нарушение законодательства о закупках	1	1	1
Итого		20	50	72

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ					ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Модуль 1 Федеральная контрактная система РФ. Общие положения	29	+	+	+	+	+	5
Модуль 2 Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	26	+	+	+	+	+	5
Модуль 3 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	41	+	+	+	+	+	5
Модуль 4 Государственные и муниципальные контракты	22	+	+	+	+	+	5
Модуль 5 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.	24	+	+	+	+	+	5
Итого	142						

Краткое содержание учебной дисциплины

Модуль 1 Федеральная контрактная система РФ. Общие положения

Тема 1.1. Концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения ФКС

Основные термины и определения, используемые в рамках контрактной системы. Цели создания контрактной системы. Принципы контрактной системы. Перечень отношений, регулируемых контрактной

системой. Исключения из сферы действия контрактной системы. Концепция совершенствования контрактной системы.

Тема 1.2. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Случаи и условия осуществления закупок отдельными видами юридических лиц по Федеральному закону 223-ФЗ. Особенности осуществления закупок со смешанным финансированием.

Тема 1.3. Информационное обеспечение ФКС

Особенности функционирования Единой информационной системы (ЕИС). Структура документов и сведений, размещенных в ЕИС. Особенности работы в личном кабинете заказчика и участника закупки. Интеграция между ЕИС, электронными площадками и региональными информационными системами. Использование электронной подписи. Машиночитаемая доверенность. Идентификационный код закупки.

Тема 1.4. Участники контрактной системы

Перечень участников контрактной системы. Основная характеристика функций и полномочий участников контрактной системы.

Тема 1.5. Участники закупки. Требования к участникам закупки.

Участники закупок. Перечень требований к участникам закупок. Основные требования. Дополнительные требования. Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков. ЕРУЗ.

Тема 1.6. Контрактная служба

Случаи формирования контрактной службы и назначения контрактного управляющего. Состав контрактной службы. Требования к членам контрактной службы. Полномочия контрактной службы.

Тема 1.7. Комиссия по осуществлению закупок

Требования к составу комиссии по осуществлению закупок. Требования к членам комиссии. Полномочия комиссии. Обеспечение деятельности комиссии. Порядок проведения заседаний комиссии. Особенности оформления протоколов по итогам работы комиссии. Противодействие коррупции.

Тема 1.8. Специализированная организация. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. Эксперты, экспертные организации

Случаи привлечения специализированной организации. Полномочия уполномоченного органа и уполномоченного учреждения. Случаи привлечения экспертов. Требования к экспертам. Ответственность экспертов.

Тема 1.9. Особенности применения национального режима в ФКС

Условия допуска некоторых видов товаров, работ, услуг (ТРУ). Ограничения при закупке некоторых видов ТРУ, механизм и условия применения. Запрет на покупку некоторых ТРУ иностранного производства, механизм и условия применения. Реестры российской продукции. Особенности работы с порталом ГИСП. Типичные ошибки при осуществлении закупок с национальным режимом (обзор административной практики).

Тема 1.10. Участие учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы в закупках

Случаи предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы при осуществлении закупок. Механизм предоставления преимущества.

Тема 1.11. Участие организаций инвалидов в закупках

Случаи предоставления преимуществ организациям инвалидов при осуществлении закупок. Механизм предоставления преимущества.

Тема 1.12. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках

Определение субъектов малого предпринимательства (СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО). Механизм предоставления преимущества СМП и СОКО при осуществлении закупок. Особенности существенных условий контрактов, размещаемых для СМП и СОКО. Минимальная доля закупок, которые заказчик обязан разместить у СМП и СОКО. Отчет об объеме таких закупок.

Тема 1.13. Особенности обеспечения минимальной доли отечественных товаров, работ, услуг

Перечень товаров, при закупке которых необходимо обеспечить минимальную долю отечественных товаров. Особенности определения цены контракта при закупке таких товаров. Отчет об объеме закупок отечественных товаров. Действия заказчика при несоблюдении квоты.

Тема 1.14. Антидемпинговые меры

Определение демпинга. Случаи и механизмы применения антидемпинговых мер при осуществлении закупок.

Модуль 2 Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд

Тема 2.1. Планирование закупок. Формирование планов-графиков осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Структура плана-графика. Особенности формирования плана-графика различными заказчиками. Система «Электронный бюджет». Внесения изменений в плана-график.

Тема 2.2. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.

Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг. Предельные цены товаров, работ, услуг. Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков. Общие правила нормирования. Общественное обсуждение закупок.

Тема 2.3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

Способы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены единицы товара, работы, услуги, цены контракта с единственным поставщиком. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Типичные ошибки, допускаемые заказчиками при обосновании цен.

Тема 2.4. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Подготовка технического задания на закупку.

Правила описание объект закупки. Описание объекта закупки при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу. Использование каталога товаров, работ, услуг при описании объекта закупки. Требования, которые нельзя включать в описание объекта закупки. Требования к гарантии качества. Описание объект закупки в структурированном виде.

Модуль 3 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Тема 3.1. Выбор способа закупки. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки.

Конкурентные закупки и закупки у единственного поставщика. Электронные процедуры. Особенности выбора способа определения поставщика. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки.

Тема 3.2. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов

Случаи установления обеспечения заявок. Размер и способы предоставления обеспечения заявки. Специальный счет. Независимая гарантия. Риски, связанные с обеспечением заявки.

Тема 3.3. Проведение электронного конкурса

Случаи проведения электронного конкурса. Подготовка и размещение извещения о проведении конкурса. Механизм проведения конкурса. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок, случаи отклонения заявок. Подведения итогов конкурса.

Тема 3.4. Проведение электронного аукциона

Случаи проведения электронного аукциона. Механизм проведения электронного аукциона. Порядок оценки заявок. Случаи отклонения заявок. Порядок подведения итогов аукциона.

Тема 3.5. Проведение электронного запроса котировок

Случаи проведения электронного запроса котировок. Механизм проведения электронного запроса котировок. Порядок подведения итогов электронного запроса котировок.

Тема 3.6. Заключение контракта по результатам конкурентных процедур

Алгоритм заключения контракта по результатам электронных процедур с использованием ЕИС. Контроль проекта контракта. Заключение контракта по результатам несостоявшихся электронных процедур. Контракт в структурированном виде.

Тема 3.7. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Характеристика закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Случаи применения закрытых способов. Использование закрытой электронной площадки.

Тема 3.8. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Случаи осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок «малого объема». Уведомление контролирующего органа о заключении контракта с единственным поставщиком. Обоснование цены при заключении контракта с единственным поставщиком. Особенности электронных закупок у единственного поставщика по части 12 статьи 93 Закона о контрактной системе.

Модуль 4 Государственные и муниципальные контракты

Тема 4.1. Подготовка и заключение контракта. Общие требования и существенные условия контракта.

Подготовка и заключение контракта. Общие требования и существенные условия контракта.

Тема 4.2. Обеспечение исполнения контракта

Обеспечение исполнения контракта. Требования независимой гарантии. Случаи обращения взыскания на обеспечение. Случаи замены обеспечения.

Тема 4.3. Исполнение контрактов. Электронное активирование.

Исполнение контрактов. Экспертиза результатов исполнения контракта. Приемка результатов исполнения контракта. Электронное активирование. Платежи по контрактам через Единую информационную систему.

Тема 4.4. Особенности изменения и расторжения контракта

Случаи внесения изменений в контракт. Особенности расторжения контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.

Модуль 5 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.

Тема 5.1. Мониторинг закупок

Мониторинг закупок. Отчет о мониторинге закупок.

Тема 5.2. Аудит закупок

Особенности аудита в сфере закупок.

Тема 5.3. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль.

Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль.

Тема 5.4. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Контроль сведений в реестре контрактов.

Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Направление сведений в реестр контрактов. Контроль сведений в реестре контрактов.

Тема 5.5. Административный контроль в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля.

Административный контроль в сфере закупок. Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля. Порядок рассмотрения жалоб на действия участников контрактной системы антимонопольными органами.

Тема 5.6. Административная ответственность за нарушение законодательства о закупках.

Перечень административных правонарушений в сфере закупок. Санкции за такие нарушения. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере закупок.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они

способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы,

материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Дополнительная литература

1. Нормативно-правовые акты (Постановления Правительства РФ, Указы и Распоряжения Президента РФ, ведомственные акты) принятые в рамках контрактной системы Российской Федерации.

2. Материалы судебной и административной практики по ключевым вопросам контрактной системы Российской Федерации.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единая информационная система Российской Федерации.
2. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория.
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Панель коммутационная в сборе для подключения ноутбука и проектора
Ноутбук

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"

2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест;
- реферат.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

Не предусмотрено