

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образованию

С.В.Никулин

08.2023 г.

№ 3-38.02.01.51_2023_00

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

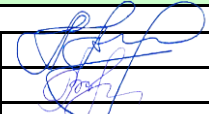
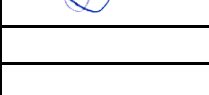
Виды деятельности
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КАССИР)

Индекс	Наименование цикла, раздела, дисциплины, профессионального модуля, МДК, электива	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч																				Распределение по курсам и семестрам																Максимальная учебная нагрузка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Зачеты	Зачеты	Диффер. учет	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Итоговая	Общательная										Семестр 1										Курс 1					Семестр 2					Курс 2					Общ.	Вид. часть																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
										Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)	Семестр (по плану)	Семестр (факт)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																													11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972

Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
Экз	Комплексный экзамен	2	[2] МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов и технология проведения инвентаризации в организации
			[2] МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Экз	Комплексный экзамен	4	[4] МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
			[4] МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.5.	Участвовать в разработке учетной политики для целей бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.8.	Формировать бухгалтерские документы и контролировать их путь от момента составления до сдачи в архив.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5.	Участвовать в составлении учетной политики для целей налогового учета.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 4.8.	Участвовать в составлении консолидированной финансовой отчетности.
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 5.2.	Оформлять кассовые и банковские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.
ПК 5.3.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

	№	Наименование
		КАБИНЕТЫ:
	1	социально-экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экологических основ природопользования
	5	экономики организации
	6	документационного обеспечения управления
	7	финансов, денежного обращения и кредита
	8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	9	основ предпринимательской деятельности
	10	анализа финансово-хозяйственной деятельности
	11	безопасности жизнедеятельности
		ЛАБОРАТОРИИ:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
	1	спортивный зал
		ЗАЛЫ:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

Пояснения		
Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, регистрационный номер 69, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137 и на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 мая 2012 года, регистрационный номер 413.		
Учебный план предназначен для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), по очной форме обучения, на базе среднего общего образования. Срок обучения 1 год 10 мес. Присваиваемая квалификация - бухгалтер. Начало подготовки 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса.		
Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура". Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.		
Для коррекции нарушения развития и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено включение адаптационной дисциплины "Адаптивные информационные технологии".		
Освоение общепрофессионального цикла предусматривает изучение "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 часов.		
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 2952 часа.		
Общий объем учебной нагрузки при очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю.		
Часть профессионального цикла, выделяемая на проведение учебной и производственной практики составляет 15 недель (540 часов, 38%), в том числе 4 недели производственная (преддипломная) практика.		
В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.		
Вариативная часть даёт возможность расширения основных видов деятельности, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций. Вариативная часть (821 час) распределена следующим образом: - увеличено количество часов на учебные дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности" (на 44 часа), "Информационные технологии в профессиональной деятельности/адаптивные информационные технологии" (на 24 часа), "Документационное и правовое обеспечение профессиональной деятельности" (на 34 часа), "Основы предпринимательской деятельности" (на 32 часа); - введены новые учебные дисциплины "Статистика" (48 часов), "Менеджмент"(36 часов), "Бюджетный учет и отчетность"(64 часа), Региональная экономика (48 часов); - увеличено количество часов на освоение профессиональных модулей (на 491 час).		
Выполнение курсовой работы предусмотрено как вид учебной деятельности по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.		
Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Учебная практика проводится на базе ВятГУ преподавателями, ведущими профессиональные модули. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организацией		
В форме практической подготовки реализуются: учебные и производственные практики, практические занятия и курсовое проектирование по дисциплинам и междисциплинарным курсам, формирующим профессиональные компетенции. Организация практической подготовки в форме учебных практик, практических занятий и курсового проектирования проводится на базе ВятГУ, в форме производственных практик на базе сторонних профильных организаций.		
Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, зачет дифференцированный, экзамен по модулю, квалификационный экзамен по профессиональному модулю "ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КАССИР)"		
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты работы, на подготовку дипломной работы отводится 3 недели, на защиту 1 неделя, на подготовку к демонстрационному экзамену отводится 1 неделя, на проведение демонстрационного экзамена 1 неделя.		
Согласовано		
Руководитель департамента образования		А.В. Вычегжанин
Директор колледжа ВятГУ		Л.В. Вахрушева