

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Вятский государственный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

**среднего профессионального образования**

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

**по программе базовой подготовки**

**среднее общее образование**

*На базе*

**квалификация:**

юрист

**форма обучения**

Очная

**Нормативный срок освоения ОПОП**

1г 10м

**год начала подготовки по УП**

2023

**профиль получаемого профессионального образования**

*при реализации программы среднего общего образования*

**Приказ об утверждении ФГОС**

от 12.05.2014

№ 508

# 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль		Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																																											0	0											
II																																																							

- Обозначения:**
- |                          |  |                          |   |  |                          |     |  |
|--------------------------|--|--------------------------|---|--|--------------------------|-----|--|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox"/> | 0 | Учебная практика                                     | <input type="checkbox"/> | △   | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox"/> | Промежуточная аттестация                           | <input type="checkbox"/> | 8 | Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox"/> | III | Государственная итоговая аттестация              |
| <input type="checkbox"/> | Каникулы   | <input type="checkbox"/> | X | Производственная практика (преддипломная)            | <input type="checkbox"/> | *   | Неделя отсутствует                               |

# 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подго-товка	Прове-дение						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.						
I	37 1/6	1338	16	576	21 1/6	762	1 5/6	1	5/6	2		2								11	52		
II	23 5/6	858	14 1/3	516	9 1/2	342	1 1/6	2/3	1/2				6	2	4	4	4	4	4	2	2	43	
<b>Всего</b>	<b>61</b>	<b>2196</b>	<b>30 1/3</b>	<b>1092</b>	<b>30 2/3</b>	<b>1104</b>	<b>3</b>	<b>1 2/3</b>	<b>1 1/3</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>95</b>	





№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] МДК.01.01. Право социального обеспечения
				[3] МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности
2				

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

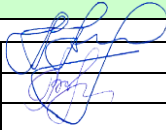
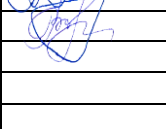
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ОК 12.</b>
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ОГСЭ.02.	История	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 2.	ОК 3.	ОК 6.	ОК 10.								
ОГСЭ.05.	Введение в специальность	ОК 1.	ОК 2.	ОК 4.	ОК 11.								
ОГСЭ.06.	Основы социологии и политологии	ОК 1.	ОК 4.	ОК 6.	ОК 11.	ОК 12.							
ОГСЭ.07.	История государства и права России	ОК 1.	ОК 4.	ОК 9.									
ОГСЭ.08.	Русский язык и культура речи	ОК 1.	ОК 6.	ОК 11.									
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ОК 12.</b>
		<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>									
ЕН.01.	Математика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.					
ЕН.02.	Информатика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.									
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ОК 12.</b>
		<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 1.6.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>			
ОП.01.	Теория государства и права	ОК 4.	ОК 9.	ПК 1.1.									
ОП.02.	Конституционное право	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 2.3.				
ОП.03.	Административное право	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 2.3.			
ОП.04.	Основы экологического права	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.		
ОП.05.	Трудовое право	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.2.											
ОП.06.	Гражданское право	ОК 2.	ОК 4.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.				
ОП.07.	Семейное право	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.
		ПК 2.2.											
ОП.08.	Гражданский процесс	ОК 1.	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.3.
ОП.09.	Страховое дело	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 2.3.			
ОП.10.	Статистика	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ПК 1.5.							
ОП.11.	Экономика организации	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ПК 1.1.								
ОП.12.	Менеджмент	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.2.	ПК 2.3.	
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.6.
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ПК 1.5.	ПК 2.1.				
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
ОП.16.	Основы уголовного права и уголовного процесса	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.3.				
ОП.17.	Основы предпринимательства	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 11.	ПК 1.1.					

<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ОК 12.</b>
		<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 1.6.</b>						
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	ОК 1.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
УП.01	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.						
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.						
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ОК 12.</b>
		<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>									
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.									
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.									
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ОК 12.</b>
		<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 1.6.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>			
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ОК 12.</b>
		<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 1.6.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>			
	Подготовка дипломной работы	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
	Защита дипломной работы	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			



Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры						Всего
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	К	
План								8
Факт								
К.ОГСЭ.01.	Основы философии			1				
К.ОГСЭ.02.	История			1				
К.ОГСЭ.03.	Иностранный язык			3				
К.ОГСЭ.04.	Физическая культура		24					
К.ОГСЭ.05.	Введение в специальность			1				
К.ОГСЭ.06.	Основы социологии и политологии			1				
К.ОГСЭ.07.	История государства и права России			1				
К.ОГСЭ.08.	Русский язык и культура речи			2				
К.ЕН.01.	Математика	1						
К.ЕН.02.	Информатика	1						
К.ОП.01.	Теория государства и права	1						
К.ОП.02.	Конституционное право	1						
К.ОП.03.	Административное право	2						
К.ОП.04.	Основы экологического права			3				
К.ОП.05.	Трудовое право	2						
К.ОП.06.	Гражданское право	3						
К.ОП.07.	Семейное право	2						
К.ОП.08.	Гражданский процесс			4				
К.ОП.09.	Страховое дело			3				
К.ОП.10.	Статистика			4				
К.ОП.11.	Экономика организации	2						
К.ОП.12.	Менеджмент			1				
К.ОП.13.	Документационное обеспечение управления			1				
К.ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				
К.ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности			2				
К.ОП.16.	Основы уголовного права и уголовного процесса			4				
К.ОП.17.	Основы предпринимательства						4	
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		4					
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты							
К.МДК.01.01.	Право социального обеспечения	3				3		
К.МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	3						
К.УП.01	Учебная практика		2					
К.ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3					
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный	3						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации							
К.МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	4						
К.ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		4					
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный	4						
К.	Подготовка дипломной работы							
К.	Защита дипломной работы							

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:	
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

<b>Пояснения</b>		
Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. (регистрационный № 50, зарегистрирован Министерством юстиции 29 июля 2014 г. регистрационный № 33324.		
Учебный план предназначен для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме обучения (базовой подготовки), на базе среднего общего образования. Срок обучения 1 год 10 месяцев. Начало подготовки 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса.		
Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура. Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа аудиторных занятий, указанных в учебном плане и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.		
Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.		
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.		
Вариативная часть (684 часа) по специальности представлена следующими учебными дисциплинами: ОГСЭ.04 Введение в специальность - 36 часов, ОГСЭ.05 Основы социологии и политологии - 48 часов, ОГСЭ.06 История государства и права России - 60 часов, ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи - 56 часов, ОП.16 Основы уголовного права и уголовного процесса - 122 часа, ОП.17 Основы предпринимательства - 64 часа. Увеличен объем времени на учебные дисциплины и профессиональные модули: ОП.06 Гражданское право на 36 часов, ОП.08 Гражданский процесс на 32 часа, ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты на 140 часов, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации на 90 часов.		
Выполнение курсовой работы предусмотрено как вид учебной деятельности по МДК.01.01 Право социального обеспечения и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.		
Консультации для обучающихся очной формы обучения предусмотрены в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, устные.		
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Учебная практика проводится на базе ВятГУ преподавателями, ведущими профессиональные модули и дисциплины профессионального цикла. Производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) проводятся в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями. Учебным планом предусмотрены следующие виды практик (12 недель): по ПМ.01 Учебная практика - 2 недели; Производственная практика (по профилю специальности) - 2 недели; по ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности) - 4 недели. Производственная (преддипломная) практика - 4 недели. Зачет по практике проводится в последний день практики.		
В форме практической подготовки реализуются: учебные и производственные практики, практические занятия и курсовое проектирование по дисциплинам и междисциплинарным курсам, формирующим профессиональные компетенции. Организация практической подготовки в форме учебных практик, практических занятий и курсового проектирования проводится на базе ВятГУ, в форме производственных практик на базе сторонних профильных организаций.		
Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, зачет дифференцированный. Зачеты (в том числе и дифференцированные), экзамены проводятся в период промежуточной аттестаций, установленной календарным учебным графиком. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура). Учебным планом предусмотрено проведение комплексных форм контроля по междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля. Профессиональный модуль заканчивается экзаменом по модулю.		
Государственная итоговая аттестация предусмотрена в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, на подготовку которой отводится 4 недели, на защиту - 2 недели.		
<b>Согласовано</b>		
Руководитель департамента образования		А.В.Вычегжанин
Директор колледжа ВятГУ		Л.В.Вахрушева