

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

С.В. Никулин

« 24 сентября 2023 г.
03-04-2023-0696

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
программа повышения квалификации
«Управление проектами в образовательной организации»

Киров, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Управление проектами в образовательной организации» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 13.03.2023 N 136н, регистрационный № 73027 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н (ред. от

25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.03.2011 N 20237)

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 года N 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

- Постановление Минтруда России от 21.08.1998 N 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»;

- Устав ВятГУ;

- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;

- иные локальные акты ВятГУ.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения - формирование знаний, а также развитие умений и навыков для управления современной образовательной организацией на основе проектного подхода.

Основные задачи обучения

- обеспечить освоение необходимых знаний и практических навыков управления образовательной организацией в условиях рыночной экономики, в т.ч.:

- изучение основных особенностей, понятий и принципов управления проектами;

- изучение процесса управления проектами и способов его внедрения в административных процессах образовательной организации;

- применение способов соблюдения сроков и бюджета на основе проектного менеджмента;

- формирование навыков и умений применения инструментария управления проектами.

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ.

Срок освоения – 16 часов.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации.

1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категория слушателей программы - руководители образовательных организаций.

Слушатель по дополнительной профессиональной программе «Управление проектами в образовательной организации» должен иметь высшее образование.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Управление проектами в образовательной организации» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1 - Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования.

ПК 2 – Операционное руководство образовательной деятельностью образовательной организации высшего образования

ПК 3 - Руководство научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности образовательной организации высшего образования

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции | Практический опыт | Умения | Знания |
|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Профессиональная | ПК 1 Стратегическое и операционное | Владеть навыками работы по | Уметь определять приоритетные | Знать законодат |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | <p>управление образовательной организацией высшего образования</p> | <p>определению стратегических направлений развития образовательной организации высшего образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом образовательной организации высшего образования; управления рисками в деятельности образовательной организации высшего образования; организации планирования развития образовательной организации высшего образования на основании стратегических документов по всем направлениям деятельности организации и установленными учредителем целевыми показателями деятельности</p> | <p>направления развития деятельности образовательной организации высшего образования и готовить программные документы; определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности образовательной организации высшего образования; использовать эффективные переговорные техники; использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", для разработки текущих и перспективных планов работы организации; использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы образовательной организации высшего образования; вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией; учитывать требования законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов при организации процесса управления рисками</p> | <p>ельство Российской Федерации и в сфере образования, стратегического планирования и проектного управления; особенности стратегического операционного и проектного менеджмента в системе высшего образования; методы и технологии и оценки рисков и управления ими; эффективные переговорные техники</p> |
|--|--|---|--|---|

| | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|
| <p>Профессиональная</p> | <p>ПК 2 Операционное руководство образовательной деятельностью образовательной организации высшего образования</p> | <p>Владеть навыками оптимизации образовательного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в профессиональных кадрах (на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований); организации внедрения (использования) эффективных и инновационных (в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)) образовательных технологий для повышения эффективности образовательного процесса с учетом приоритетных направлений экономического развития и соответствующих профессий</p> | <p>Уметь внедрять инновационные образовательные технологии и планы управления изменениями; организовывать внедрение цифровых технологий в образовательный процесс</p> | <p>Знать законодательство Российской Федерации и в сфере образования; проектное управление деятельностью образовательной организации высшего образования; концептуальное планирование, деловое администрирование, управление качеством; новейшие достижения и передовой опыт зарубежных и российских образовательных организаций высшего образования; методы организации образовате</p> |
|-------------------------|---|---|---|---|

| | | | | |
|------------------|---|--|--|---|
| | | | | льного процесса в образовательной организации высшего образования, в том числе с использованием цифровых технологий |
| Профессиональная | ПК 3 Руководство научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности образовательной организации высшего образования | Владеть навыками установления и поддержки партнерских связей с научными и производственными (творческими, культурными, спортивными) организациями для реализации целей уставной деятельности образовательной организации высшего образования; организации разработки проектов (в том числе инвестиционных), интеграции образовательной организации с современными инновационно-технологическими кластерами | Уметь использовать в управлении технологии проектного менеджмента; оценивать потенциал исследований и разработок, их эффективность | Знать особенности организационного проектирования; способы управления организационными изменениями, проектное управление, управление инновациями; технологии и проектного менеджмента |

2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

| Название учебной дисциплины | Трудоемкость по учебному плану, часов | Компетенции | | | |
|--|---------------------------------------|-------------|------|------|------------------------------|
| | | ПК 1 | ПК 2 | ПК 3 | Общее количество компетенций |
| Управление проектами в образовательной организации | 14 | + | + | + | 3 |

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и самостоятельная работа слушателей, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчики ДПП:

Доцент, доцент кафедры МиМ, к.экон.н,
Доцент кафедры МиМ, к.экон.н.

Н.Н. Катаева
А.В. Сысолятин

Согласовано:

Заместитель руководителя
Департамента образования ВятГУ

 Т.А.Кудрявцева

Начальник Управления
дополнительного образования

 О.В. Золотарева