

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
дополнительного образования

 О.В. Золотарева

« 20 »  2023 г.

03-04-2023-0699-1220

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)
«Гражданское право»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Консультант по юридическим вопросам»

Киров, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Консультант по юридическим вопросам»

Рабочая программа разработана:

Семенов Андрей Валерьевич, кандидатом исторических наук, доцентом кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «ВятГУ»

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Изучение учебной дисциплины «Гражданское право» предполагает выработку у студентов навыков и умений толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в гражданском законодательстве; методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Приобретение студентами соответствующих знаний и навыков разрешения вопросов гражданско-правового характера, выработку умения применять положения гражданского закона в конкретных жизненных ситуациях
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- формирование умения правильно квалифицировать юридически значимые факты и обстоятельства, толковать и применять нормы гражданского права в сфере профессиональной деятельности;- формирование навыков составления документов, необходимых для участия в гражданских правоотношениях;- формирование умений грамотного использования терминологией отраслевого законодательства и профессиональной лексикой

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Правоприменительная деятельность	ПК 1 - Способность юридически правильно квалифицировать факты, события	Владеть навыками анализа фактов, событий и обстоятельств, являющихся	Уметь анализировать, оценивать, правильно квалифицировать юридически	Знать основы юридической оценки и квалификации фактов, событий, обстоятельств

	и обстоятельства	объектами профессиональной деятельности, навыками квалификации фактов, событий, обстоятельств, влекущих за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений	значимые факты, события, обстоятельства, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений	
ВД 1. Правоприменительная деятельность	ПК 2 - Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Владеть навыками принятия решений и осуществления профессиональной деятельности на основе анализа правоотношений в области публичного права, юридически правильной квалификации	Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа правоотношений в области публичного права, юридически правильно квалифицировать деяния	Знать теоретические основы анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правила квалификации фактов, событий и обстоятельств

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические занятия	Консультации			
Очно-заочная с применением ДОТ	68	40	12	28	-	26	2	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1.	Тема 1. «Гражданское право: общие положения»	1	2	2
2.	Тема 2. «Субъекты гражданского права»	1	2	2
3.	Тема 3. «Сделки и представительство»	2	4	4
4.	Тема 4. «Осуществление и защита гражданских прав»	2	4	4
5.	Тема 5. «Право собственности и другие вещные права»	2	4	4
6.	Тема 6. «Общая часть обязательственного права»	2	4	4
7.	Тема 7. «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»	1	4	4
8.	Тема 8. «Наследственное право»	1	4	2
	Итого:	12	28	26

Матрица соотношения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ		
		ПК-1	ПК-2	Общее количество компетенций
Тема 1. «Гражданское право: общие положения»	5	+	+	2
Тема 2. «Субъекты гражданского права»	5	+	+	2
Тема 3. «Сделки и представительство»	10	+	+	2
Тема 4. «Осуществление и защита гражданских прав»	10	+	+	2
Тема 5. «Право собственности и другие вещные права»	10	+	+	2
Тема 6. «Общая часть обязательственного права»	10	+	+	2
Тема 7. «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»	9	+	+	2
Тема 8. «Наследственное право»	7	+	+	2
Промежуточная аттестация	2	+	+	2
Итого:	68			

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. «Гражданское право: общие положения»

Гражданское право как отрасль права: понятие, место в системе отраслей права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Система гражданского права.

Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Структура гражданского правоотношения. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Виды гражданских правоотношений.

Юридические факты: понятие и виды.

Тема 2. «Субъекты гражданского права»

Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 3. «Сделки и представительство»

Понятие сделки, ее признаки. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделок. Форма сделки. Недействительные сделки. Понятие, виды, субъекты и значение представительства. Полномочия представителя.

Тема 4. «Осуществление и защита гражданских прав»

Понятие осуществления субъективных гражданских прав. Формы и способы осуществления гражданских прав. Право на защиту как субъективное гражданское право. Гражданско-правовая ответственность: понятие и формы. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей.

Тема 5. «Право собственности и другие вещные права»

Общие положения о праве собственности. Виды вещных прав. Возникновение и прекращение права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.

Тема 6. «Общая часть обязательственного права»

Общие положения о гражданско-правовых обязательствах. Исполнение, изменение и прекращение обязательств. Общие положения о гражданско-правовом договоре.

Тема 7. «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»

Общие положения об исключительных правах. Понятие интеллектуальной деятельности. Понятие и виды интеллектуальных прав. Патентное право. Оформление права на изобретение.

Тема 8. «Наследственное право»

Понятие, виды и значение наследственного права. Наследование по завещанию и по закону.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение заданий: изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, решение ситуационных задач, составление алгоритмов проведения методики массажа, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине осуществляется в виде подготовка докладов; написание рефератов.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1) Гражданское право : учебник / Институт частного права ; ред.: С. С. Алексеев, С. А. Степанов. - 4-е изд., [перераб. и доп.]. - Москва : Проспект, 2015. - 434 с. - Библиогр.: с. 409-411. - ISBN 978-5-392-16309-0. - ISBN 978-5-98050-060-3 : 400.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Гражданское право. Т. 1 : учебник / Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - 528 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.) : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Гражданское право. Т. 2 : учебник / Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.) : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1) Корякин, Виктор Михайлович. Гражданское право в схемах. Общая часть : учеб. пособие / В. М. Корякин. - Москва : Проспект, 2018. - 183 с. - Библиогр.: с. 176-177. - ISBN 978-5-392-26373-8 : 264.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Договорное право : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02647-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426525/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Гражданское право : практикум / под ред. Н. Д. Егорова, А. П. Сергеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект. - Текст : непосредственный. Ч. 2. - 2004. - 160 с. - ISBN 5-98032-580-8 : 45.00 р.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор
Проектор
Ноутбук

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из	ЗАО "Анти-Плагат"

	для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест;
- реферат.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету

1. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет, метод и принципы.
Источники гражданского права.
2. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
4. Объекты гражданских правоотношений: вещи, иное имущество, в том числе имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага.
5. Корпоративные правоотношения.
6. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделки, последствия её несоблюдения.
7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
8. Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Правовые последствия недействительности сделок.
9. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Объективная ответственность в гражданском праве.
10. Право собственности и иные вещные права. Правомочия собственника. Понятие и виды права общей собственности.

11. Защита права собственности и иных вещных прав. Виндикационный иск, негаторный иск, иск о признании права собственности, иск о признании права собственности отсутствующим, иск об освобождении имущества от наложения ареста или исключения его из описи.
12. Понятие, особенности и виды правопреемства в гражданском праве.
13. Наследование по закону и по завещанию. Наследственный договор. Приобретение наследства и отказ от наследства.
14. Понятие авторского права и его объекты. Личные неимущественные, исключительные и иные права автора.
15. Понятие патентного права и его объекты. Изобретение и условия его патентоспособности.
16. Общие положения об обязательствах, основания их возникновения, изменения и прекращения.
17. Способы обеспечения исполнения обязательств.
18. Договор и его виды. Организационные и имущественные договоры. Публичные договоры и договоры присоединения.
19. Порядок заключения, изменения, расторжения договора. Основания прекращения договора.
20. Договор купли-продажи: понятие, существенные условия и виды.
21. Договор поставки, его особенности. Договор поставки товаров для государственных нужд.
22. Договор энергоснабжения. Правовое регулирование, особенности договора.
23. Договор аренды: понятие, существенные условия и виды.
24. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
25. Договор об оказании услуг: понятие, существенные условия, виды, соотношения с договорами подряда.
26. Посреднические договоры. Соотношение договора поручения, комиссии, агентирования
27. Система транспортных договоров. Договор перевозки и его виды.
28. Страховое правоотношение, его участники. Основные страховые понятия. Договоры имущественного страхования.
29. Обязательства из причинения вреда.
30. Договор хранения.