


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
дополнительного образования
 О.В. Золотарева
« 20 » ноября 2023 г.
03-04-2023-0698-1217

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)
«Меры профилактики коррупции»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Аналитик в сфере предупреждения коррупции»

Киров, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Аналитик в сфере предупреждения коррупции»

Рабочая программа разработана:

Юрковым Сергеем Александровичем, доцентом кафедры уголовного права, процесса и национальной безопасности, к.ю.н., доцентом ВятГУ.

© Вятский государственный университет, 2023

© Юрков С.А., 2023

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Меры профилактики коррупции» определяются тем, коррупция является глобальной проблемой российского государства, проникла во все сферы жизни и требует соответствующих мер предупреждения.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Ознакомить слушателей с системой мер предупреждения коррупции
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- на основе целостного представления о коррупции и противодействию ей сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;- сформировать у обучающихся способность давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;- сформировать у обучающихся способность принимать участие в предупреждении коррупционного поведения, выявлении причин и условий, способствующих его проявлению

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Деятельность в области предупреждения коррупции	ПК 1 - Способность выявлять и определять коррупционные отношения	Владеть навыками: -анализа локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства	Уметь: -анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции;	Знать: -Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; -административное, административно-процессуальное

		<p>РФ в сфере противодействия коррупции;</p> <p>-осуществления сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации</p>	<p>-разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации;</p> <p>-анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции;</p> <p>-анализировать Российское законодательство в сфере противодействия коррупции, а в необходимых случаях применимое зарубежное законодательство</p>	<p>законодательство РФ в сфере противодействия коррупции;</p> <p>-уголовное, уголовно-процессуальное законодательство РФ в сфере противодействия коррупции;</p> <p>-основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства РФ</p>
<p>ВД 1. Деятельность в области предупреждения коррупции</p>	<p>ПК 2 - Способность разрабатывать и применять меры предупреждения коррупции</p>	<p>Владеть навыками:</p> <p>-разработки антикоррупционной политики в организации;</p> <p>-анализа применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотра;</p> <p>-разработки кодекса этики и служебного поведения работников</p>	<p>Уметь:</p> <p>формировать эффективную систему противодействия коррупции</p>	<p>Знать:</p> <p>основные положения различных отраслей законодательства, затрагивающих вопросы противодействия коррупции</p>

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические занятия	Консультации			
Очно-заочная с применением ДОТ	70	16	6	8	2	50	4	экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1.	Раздел 1. Меры предупреждения коррупции	6	8	50
	Итого:	6	8	50

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ		
		ПК-1	ПК-2	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
Раздел 1. Меры предупреждения коррупции	64	+	+	2
Консультация	2	+	+	2
Промежуточная аттестация	4	+	+	2
Итого	70			

Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Меры предупреждения коррупции

Тема 1. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения

Проблема соотношения права и морали при внедрении стандартов поведения должностных лиц. Развитие служебной этики. Этические кодексы и кодексы поведения.

Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков; ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц и владение ценными бумагами; ограничения на трудоустройство после увольнения; ограничения на использование служебной информации.

Тема 2. Антикоррупционное декларирование

Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования. Два основных вида антикоррупционного декларирования: декларирование доходов и имущества и декларирование интересов.

Процедура декларирования: содержание деклараций; круг лиц, обязанных подавать декларации; периодичность подачи деклараций; публикация деклараций; проверка деклараций; действия по результатам декларирования.

Проблема применения мер ответственности за незаконное обогащение.

Антикоррупционное декларирование в России: история развития и современное состояние.

Тема 3. Регулирование конфликта интересов

Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Конфликт интересов и коррупция. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.

Типовые ситуации конфликта интересов. Выявление конфликта интересов: декларирование. Возможные меры урегулирования конфликта интересов: от сохранения интереса до увольнения.

Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.

Тема 4. Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции

Основные функции в сфере противодействия коррупции. Базовые подходы к построению антикоррупционных государственных органов: создание единого специализированного антикоррупционного органа или распределение функций между разными государственными органами. Преимущества и недостатки каждого подхода.

Примеры специализированных антикоррупционных органов: Независимая комиссия по борьбе с коррупцией (Гонконг), Служба правительственной этики (США), Комитет по стандартам публичной сферы (Великобритания) и др. Создание антикоррупционных подразделений внутри государственных органов.

Российская система государственных органов, осуществляющих функции в сфере противодействия коррупции.

Тема 5. Противодействие коррупции в коммерческих организациях

Антикоррупционная политика коммерческой организации. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников коммерческих организаций. Регулирование конфликта интересов. Оценка коррупционных рисков.

Коллективные инициативы по противодействию коррупции. Антикоррупционная хартия российского бизнеса.

Антикоррупционное регулирование государственных организаций, не являющихся государственными органами.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и .т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий в виде изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, решения задач, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах подготовка докладов.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

- 1) Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 262 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0696-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445/>

(дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции : учебное пособие / : Р. Р. Гумарова, И. Ф. Сагитова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 239 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0744-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Баскакова, Василиса Евгеньевна. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учеб. пособие для студентов вузов / В. Е. Баскакова ; Межрегион. открытый социальный ин-т. - Йошкар-Ола : [б. и.], 2012. - 72 с. - Библиогр.: с. 29-32. - ISBN 978-5-91716-192-1 : 70.00 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1) Амара, Марина Игоревна. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) : - / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. - Москва : Юрайт, 2020. - 284 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04958-9 : 699.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/453977> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Рубанцова, Т. А. Теоретические аспекты коррупции: проблемы противодействия и предупреждения : монография / Т.А. Рубанцова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 101 с. - Библиогр.: с. 89-99. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566932/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Практика противодействия коррупции: проблемы и достижения: материалы VII Всероссийской научно-практической конференции, 9 декабря 2016 г. : материалы конференций / А. В. Морозов. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 131 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2367-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561192/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Румянцева, Е. Е. Механизмы противодействия коррупции / Е.Е. Румянцева. - 3-е изд. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 126 с. - ISBN 978-5-4475-6598-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430611/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции : учебно-практическое пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. - ISBN 978-5-238-

02680-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426634/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Сурманидзе, Илья Нодариевич. Государственная служба Российской Федерации. Муниципальная служба Российской Федерации. Противодействие коррупции : монография / И. Н. Сурманидзе ; ФГБОУ ВО Рос. акад. нар. хоз. и гос. службы пр Президенте РФ. - Киров : Аверс, 2015. - 335 с. - 500.00 р. - Текст : непосредственный.

7) Профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской службе : учебно-методическое пособие. - Кызыл : ТувГУ, 2019. - 90 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156206> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

8) Гладких, Виктор Иванович. Противодействие коррупции на государственной службе : учеб.-метод. пособие / В. И. Гладких. - М. : Юрлитинформ, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-4396-0730-3 : 480.00 р. - Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ .
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор
Проектор
Ноутбук

**Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

**4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест;

- реферат.
Формы самостоятельной работы:
- конспектирование;
- реферирование литературы;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче экзамена допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (тестовых заданий).

Экзамен принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов и заданий к экзамену

1. Экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
2. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
3. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

4. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
5. Правила проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
6. Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
7. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).
8. Основные обязанности гражданского служащего (представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений).
9. Ограничения, связанные с гражданской службой.
10. Запреты, связанные с гражданской службой.
11. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
12. Система антикоррупционных требований и запретов в отношении государственных служащих в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.
13. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
14. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
15. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы (проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами).
16. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.
17. Порядок исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).
18. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).
19. Юридическая природа административных регламентов.
20. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).
21. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных правонарушений.
22. Антикоррупционные стандарты в различных областях деятельности (по выбору) как единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.
23. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.

24. Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
25. Требования к членам комиссии по размещению заказов.
26. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
27. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.
28. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.
29. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).
30. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.
31. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.
32. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки.
33. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и их защита.
34. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).
35. Мероприятия по государственному контролю (надзору).
36. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
37. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
38. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
39. Причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной службе.
40. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
41. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
42. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.
43. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждение конфликта интересов.
44. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов