

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

С.В. Никулин

2023 г

*Никулин*

*2023 - 0702*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«НОРМИРОВЩИК»**

Киров, 2023

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Нормировщик» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в сфере экономики труда.

Цель обучения – формирование знаний, а также развитие способностей и навыков для разработки и внедрения прогрессивных форм организации, нормирования и оплаты труда, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов.

Основные задачи обучения: обеспечить освоение необходимых знаний и практических навыков организации, нормирования и оплаты труда, в т.ч.:

- изучение принципов и системы норм и нормативов;
- изучение современных методов нормирования труда;
- изучение способов регулирования системы оплаты труда на основе нормирования;
- применение методов организации и нормирования труда для повышения эффективности использования трудовых ресурсов;
- формирование навыков и умений применения планово-организационных расчетов для анализа эффективности использования трудовых ресурсов.

Форма обучения: очная.

Срок освоения – 256 часов.

По итогам обучения слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (без присвоения квалификации).

Категория слушателей программы - студенты очной формы обучения образовательных организаций.

Слушатель дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Нормировщик» должен иметь среднее профессиональное образование / высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки - правовую базу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
- Профстандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н (ред. Приказа Минтруда РФ от 25.01.2023 №39н) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»»;
- Устав ВятГУ;
- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
- локальные акты ВятГУ.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДПП

### 2.1. Характеристика новой квалификации и (или) уровней квалификации

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Нормировщик» предусматривает приобретение новой квалификации и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций, свойственных 6 уровню квалификации согласно профессиональному стандарту «Специалист по управлению персоналом». Характеристика уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 N 148н, регистрационный № 28534 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
6 уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации

### 2.2. Область профессиональной деятельности слушателей

Экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

### 2.3. Объекты профессиональной деятельности

Предусмотренные законодательством процедуры по учету и нормированию труда, организации труда и установлению режимов труда и

отдыха, а также исследованию трудовых процессов в целом на предмет соответствия указанным нормам.

## 2.4. Виды деятельности

ВД-1: Управление персоналом организации

## 2.5. Трудовые функции и /или уровни квалификации

Разработка системы организации и нормирования труда персонала; внедрение системы организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала; выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда; подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала; определение эффективности работы системы организации и нормирования труда на рабочих местах.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

**3.1. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:**

**ПК 1** – Способность разрабатывать и внедрять прогрессивные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов.

**ПК 2** – Способность анализировать и совершенствовать трудовые процессы.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1 Управление персоналом организации	<b>ПК 1</b> - Способность разрабатывать и внедрять прогрессивные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное	Владеть навыками организации работ по нормированию труда, регулированию системы оплаты труда, а также проведения планово-организационны	Уметь использовать принципы организации и нормирования труда для повышения эффективности использования трудовых ресурсов	Знать принципы и современные методы организации и нормирования труда

	использование трудовых ресурсов	х расчетов для анализа эффективности использования трудовых ресурсов		
ВД-1 Управление персоналом организации	<b>ПК 2 -</b> Способность анализировать и совершенствовать трудовые процессы	Владеть навыками применения современных технологий анализа трудовых процессов	Уметь применять инструменты совершенствования трудовых процессов	Знать концепции современных технологий управления трудовыми процессами

### Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции		
		ПК-1	ПК-2	Общее количество компетенций
НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА	120	+		1
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ	120		+	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>240</b>			

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий в форме лекций, практических занятий и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Занятия по программе проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### **Кадровое обеспечение ДПП**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование.

### **Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса**

ДПП обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчики ДПП:

Доцент, доцент кафедры МиМ, к.экон.н.

Е.В. Ганебных

Доцент кафедры МиМ, к.экон.н.

И.Г. Алцыбева

Согласовано:

Заместитель руководителя

Департамента образования ВятГУ

 Т.А.Кудрявцева

Начальник Управления  
дополнительного образования



О.В. Золотарева