

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и отчетность в казенных учреждениях» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. №103н;

- Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 №722н;

- Постановление Минтруда России от 21.08.1998 N 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях"»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954;

- Устав ВятГУ;

- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;

- иные локальные акты ВятГУ.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности слушателя, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основные задачи обучения:

1. Углубленно изучить действующие нормативные акты по бухгалтерскому учёту и отчётности казенных учреждений, вопросам налогообложения.

2. Развить навыки планирования бюджетных ассигнований на государственные закупки и управления созданными активами;

3. Развить коммуникативные и организационные навыки.

4. Способствовать практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.

Форма обучения: очная

Срок освоения программы – 78 часов.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категория слушателей программы - главные бухгалтеры, бухгалтеры, руководители и специалисты различных служб казенных учреждений.

Слушатель по дополнительной профессиональной программе «Бухгалтерский учет и отчетность в казенных учреждениях» должен иметь среднее профессиональное образование / высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и отчетность в казенных учреждениях» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1 - Способность отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

ПК 2 - Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование.

ПК 3 – Способность использовать технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач

ПК 4 – Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

ПК 5 – Способность понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции | Практический опыт | Умения | Знания |
|---|---|---|--|---|
| <p>ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета</p> | <p>ПК 1 - Способность отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.</p> | <p>Владеть навыками: - самостоятельно о применении теоретических основ бухгалтерского учета; - бухгалтерского учета имущества и источников финансирования имущества организации; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - практическими навыками применения типовых методик расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> | <p>Уметь - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; формировать бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации.</p> | <p>Знать - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, их состав и содержание; - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности.</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета</p> | <p>ПК 2 - Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p> | <p>Владеть навыками: - организации налогового планирования в экономическом субъекте; - формирования налоговой политики экономического субъекта; - контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.</p> | <p>Уметь: - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> | <p>Знать: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета</p> | <p>ПК 3 – Способность использовать технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач</p> | <p>Владеть навыками: - применения общих или специализированных пакетов прикладных программ</p> | <p>Уметь: применять как минимум две из общих или специализированных пакетов прикладных программ</p> | <p>Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ</p> |
| <p>ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета</p> | <p>ПК 4 - Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p> | <p>Владеть навыками: - составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; -составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.</p> | <p>Уметь: - применять нормы законодательства ; - анализировать статистическую, аналитическую, правовую и справочную информацию в области бюджетных отношений и использовать ее в своей практической деятельности;</p> | <p>Знать: - методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство ; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; -внутренние</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | | | организационно-распорядительные документы экономического субъекта. |
| ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета | ПК 5 – Способность понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности | Владеть навыками: - учитывать в профессиональной деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует | Уметь: - понимать и учитывать в профессиональной деятельности особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимодействует | Знать: - особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимодействует |

2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

| Название учебной дисциплины | Трудоемкость по учебному плану, часов | Компетенции | | | | | Общее количество компетенций |
|--|---------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------------------------------|
| | | ПК 1 | ПК 2 | ПК 3 | ПК 4 | ПК 5 | |
| Бухгалтерский учет и отчетность в казенных учреждениях | 74 | + | + | + | + | + | 5 |

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:

Зав.кафедрой БУА, доцент, к.э.н.

Н.В. Палешева

Доцент кафедры БУА, к.э.н.

А.В. Беспятых

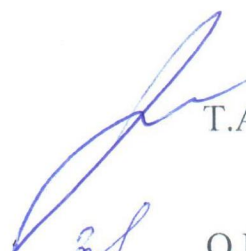

Доцент кафедры БУА, к.э.н.

А.В. Холкин

Согласовано:

Заместитель руководителя
Департамента образования ВятГУ

Начальник Управления
дополнительного образования

Т.А.Кудрявцева

О.В. Золотарева