

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
дополнительного образования  
\_\_\_\_\_ Золотарева О.В.

«01» Июль 2023 г.

## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ»

Киров, 2023

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Зачет представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающим соответствие подготовленности выпускников требованиям ДПП.

Зачет проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей, предусмотренных профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками.

Зачет позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у выпускника для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

### Перечень проверяемых результатов обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	<b>ПК 1 -</b> Способность отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.	Владеть навыками: - самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; - бухгалтерского учета имущества и источников финансирования имущества организации; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - практическими навыками применения типовых методик расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой)	Уметь - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	Знать - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, их состав и содержание; - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

		отчетности.	отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; формировать бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации.	
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	<b>ПК 2 -</b> Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и деклараций, осуществлять налоговое планирование	Владеть навыками: - организации налогового планирования в экономическом субъекте; - формирования налоговой политики экономического субъекта; - контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.	Уметь: - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации	Знать: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности

			Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами	экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	<b>ПК 3 –</b> Способность использовать технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач	Владеть навыками: - применения общих или специализированных пакетов прикладных программ	Уметь: применять как минимум две из общих или специализированных пакетов прикладных программ	Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	<b>ПК 4 -</b> Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Владеть навыками: - составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; -составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременность	Уметь: - применять нормы законодательства ; - анализировать статистическую, аналитическую, правовую и справочную информацию в области бюджетных отношений и использовать ее в своей практической деятельности;	Знать: - методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения,

		ю расчетов.		аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство ; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	<b>ПК 5 –</b> Способность понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Владеть навыками: - учитывать в профессиональной деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует	Уметь: - понимать и учитывать в профессиональной деятельности особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	Знать: - особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимодействует

### Примерный перечень вопросов к итоговому зачету

1. Система нормативно-правового регулирования бюджетного учета в РФ.
2. Требования к организации и ведению бухгалтерского учета.
3. Система федеральных стандартов для организаций государственного сектора, их назначение и применение.
4. Учетная политика казенных учреждений для целей бюджетного учета.
5. Единые требования к ведению бюджетного учета активов и обязательств РФ, субъектов РФ.
6. Организация бюджетного учета.
7. Основные принципы подготовки бюджетной отчетности.
8. Организация первичного учета и документооборота.
9. Требования, предъявляемые к составлению и оформлению первичных (сводных) документов бюджетного (бухгалтерского) учета.
10. Требования к составлению и оформлению регистров бюджетного (бухгалтерского) учета.

11. Электронные первичные учетные документы и регистры бюджетного (бухгалтерского) учета.

12. Правила исправления ошибок, обнаруженных в первичных (сводных) учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета.

13. Хранение первичных (сводных) учетных документов и регистров учета при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета.

14. Бюджетный учет вложений в основные средства.

15. Бюджетный учет при поступлении (приобретении, получении, изготовлении) основных средств.

16. Бюджетный учет амортизации основных средств.

17. Бюджетный учет при выбытии (продаже, списании, передаче в уставный капитал) основных средств.

18. Бюджетный учет при поступлении (приобретении, получении, изготовлении) материальных запасов.

19. Бюджетный учет при списании материальных запасов, использованных в деятельности учреждения и при выбытии материальных запасов.

20. Учет денежных средств на счетах.

21. Учет наличных денежных средств.

22. Учет расчетов по доходам.

23. Учет расчетов по выданным авансам.

24. Учет расчетов с подотчетными лицами.

25. Бюджетный учет по выданным авансам.

26. Учет расчетов с работниками учреждения.

27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

28. Учет расчетов по платежам в бюджеты.

29. Учет расчетов с прочими кредиторами.

30. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом.

31. Учет доходов и расходов текущего финансового года.

32. Годовое заключение счетов.

33. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

34. Учет доходов и расходов будущих периодов.

35. Учет резервов предстоящих расходов.

36. Учет операций по санкционированию расходов.

37. Подготовительная работа перед составлением годовой бюджетной отчетности.

38. Инвентаризация активов и обязательств.

39. Порядок составления и представления бюджетной отчетности.

40. Какие налоги нужно платить в составе ЕНП

41. Как плательщик и инспекторы будут понимать, на что переведены деньги

42. Что делать, если налоговая списала деньги на несуществующие недоимки

43. В какой срок нужно переводить деньги на ЕНС

44. Зачет и возврат переплаты на ЕНС с 2023 года

## Перечень примерных тестовых вопросов к зачету

1. Учет исполнения государственного бюджета ...
  - а) бюджетный учет
  - б) бухгалтерский учет
  - в) налоговый учет
  - г) хозяйственный учет
  
2. Передача в эксплуатацию объекта основных средств стоимостью 2500 руб. должна быть оформлена:
  - а) актом о приеме-передаче объекта основных средств (ф. 0306001)
  - б) требованием-накладной (ф. 0315006)
  - в) ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
  - г) записью в сальдовой ведомости
  
3. В состав нематериальных активов не включается:
  - а) научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, оформленные в соответствии с условиями договоров
  - б) научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, не давшие положительного результата
  - в) базы данных
  - г) программное обеспечение
  
4. Может ли объект нефинансовых активов не быть принят в состав основных средств в бюджетном учреждении только на основании того, что его стоимость является слишком низкой?
  - а) да, объект не признается основным средством, если его стоимость ниже 40 тыс. руб.
  - б) да, объект не признается основным средством, если его стоимость ниже 100 тыс. руб.
  - в) да, объект не признается основным средством, если его стоимость ниже 3000 руб.
  - г) данный критерий не имеет принципиального значения
  
5. Какие уровни квалификации предусматривает профессиональный стандарт «Бухгалтер»?
  - а) 1-10
  - б) 3-8
  - в) 5-8
  - г) 5-10
  
6. Момент перехода права собственности регламентируется:
  - а) Законом о бухгалтерском учете

- б) Таможенным кодексом Таможенного союза
- в) ГК РФ
- г) НК РФ

7. Какими приказами Минфина России необходимо руководствоваться главному распорядителю и получателю бюджетных средств при организации бухгалтерского учета?

- а) № 157н и № 174н
- б) № 157н и № 184н
- в) № 157н и № 183н
- г) № 157н и № 162н

8. Отчетность об исполнении бюджета составляется:

- а) в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой
- б) в тысячах рублей, без десятичных знаков
- в) в рублях, без десятичных знаков
- г) в тысячах рублей, с точностью до одного десятичного знака после запятой

9. Каким образом в отчетности отражаются суммы резервов, созданных в соответствии с нормативными правовыми актами?

- а) пассивы уменьшаются на сумму созданного резерва
- б) активы, в отношении которых созданы резервы отражаются за минусом суммы созданных резервов
- в) отражаются обособленно в активе баланса
- г) отражаются обособленно в пассиве баланса

10. Что такое аудит эффективности использования государственных средств?

- а) выявление возможностей получения дополнительных доходов бюджета
- б) контроль заключенных государственных контрактов
- в) выявление возможностей экономии бюджетных средств
- г) определение эффективности использования государственных средств, полученных проверяемыми организациями и учреждениями для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций

11. В понятие электронного документооборота нельзя включить

- а) унификацию программного обеспечения
- б) все варианты верны
- в) подачу документов для проверки государственными органами в электронной форме
- г) ведение электронного архива



12. Если общая сумма денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, больше денежного выражения совокупной обязанности, то налоговым органом формируется

- а) Положительное сальдо единого налогового счета
- б) Отрицательное сальдо единого налогового счета
- в) Нулевое сальдо единого налогового счета
- г) Кредитовое сальдо единого налогового счета

13. Сумма пеней, рассчитанная в соответствии со статьей 75 НК РФ, учитывается в совокупной обязанности со:

- а) дня учета на едином налоговом счете недоимки
- б) дня расчета суммы начисленной пени
- в) дня прекращения налоговой обязанности
- г) дня представления налоговой декларации

14. Лишает ли факт развода права на получение стандартного налогового вычета в отношении ребенка родителем

- а) Лишает
- б) Не лишает
- в) Лишает в случае смерти другого родителя
- г) Лишает при повторном вступлении в брак

15. Суммы дохода, полученные налогоплательщиком – физическим лицом у других налоговых агентов при исчислении налога на доходы физических лиц налоговым агентом:

- а) Учитываются
- б) Не учитываются
- в) Суммируются
- г) Вычитаются

16. Имеются ли основания для предоставления стандартных налоговых вычетов по новому месту работы в отношении доходов, полученных по старому месту работы

- а) Имеются
- б) Не имеются
- в) Есть возможность предоставить вычеты
- г) Вычеты могут быть предоставлены в случае их непредставления по старому месту работы

17. Когда доходы в виде заработной платы считаются полученными:

- а) Последний день месяца начисления
- б) Первый день месяца начисления
- в) Дата выплаты заработной платы
- г) Дата удержания налога

18. Включаются ли выплаты по договору гражданско-правового характера в базу для исчисления страховых взносов

- а) Включаются
- б) Включаются только части взносов на пенсионное страхование
- в) Не включаются
- г) Исключаются

19. В какой срок необходимо уплатить страховые взносы:

- а) До 10 числа следующего календарного месяца
- б) До 15 числа следующего календарного месяца
- в) До 20 числа следующего календарного месяца
- г) До 28 числа следующего календарного месяца

20. В какой срок необходимо представить расчет по страховым взносам:

- а) До 10 числа следующего календарного месяца
- б) До 20 числа следующего календарного месяца
- в) До 25 числа следующего календарного месяца
- г) До 28 числа следующего календарного месяца

21. Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета... (ЕФС-1)", в части раздела 2 должна быть представлена:

- а) до 5 числа следующего месяца
- б) до 10 числа следующего месяца
- в) до 15 числа следующего месяца
- г) до 25 числа следующего месяца

### **Критерии оценивания**

Оценка за зачет является интегрированной и включает в себя оценку уровня освоения всех компетенций, формируемых в ходе изучения ДПП. Оценка соответствует уровню освоения компетенций: пороговый, продвинутый, высокий. Результаты итоговой аттестации определяются по системе: «зачтено», «не зачтено».

Оценки «зачтено» заслуживает ответ слушателя, в котором полностью раскрыто теоретическое содержание заявленных в экзаменационном билете вопросов. Представлен анализ практической составляющей вопроса, слушатель приводит примеры, аргументирует и соотносит теоретические знания с профессиональной сферой; использует творческий подход к решению проблемных вопросов; владеет навыками обобщения, систематизации и обоснования выводов, предложений по конкретному вопросу; использует аргументацию в ответах на вопросы членов аттестационной комиссии, что позволяет сделать вывод о понимании, готовности к дискуссии по данной проблеме, теоретическому вопросу.

Практическое задание выполнено в полном соответствии с требованиями ДПП. Слушатель демонстрирует сформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности

Оценки «не зачтено» заслуживает слушатель, который обнаруживает существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустивший принципиальные ошибки; если слушатель не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов членов аттестационной комиссии. Выполнение практического задания не соответствует требованиям ДПП. Слушатель демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.