


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
дополнительного образования
 Золотарева О.В.
«01» ноября 2023 г.

рег. № 03-04-2023-0703-1231

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)

«Бухгалтерский учет и отчетность в казенных учреждениях»

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации

«Бухгалтерский учет и отчетность в казенных учреждениях»

Киров, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Бухгалтерский учет и отчетность в казенных учреждениях»

Рабочая программа разработана:

Палешевой Надеждой Владимировной, зав.кафедрой БУА, к.э.н., доцентом ВятГУ;

Беспятым Александром Васильевичем, к.э.н., доцентом кафедры БУА ВятГУ;

Холкиным Анатолием Владимировичем, к.э.н., доцентом кафедры БУА ВятГУ.

© Вятский государственный университет, 2023

© Палешева Н.В., 2023

© Беспятых А.В., 2023

© Холкин А.В., 2023

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в казенных учреждениях» связана с реформированием бюджетной системы, постоянными изменениями действующего законодательства в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, что требует от главного бухгалтера (бухгалтера) постоянного развития своих компетенций в профессиональной сфере.

В настоящее время ведется работа по внедрению Федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов в секторе государственного управления. Принципы и требования бухгалтерского учета приводятся в соответствие с условиями деятельности субъектов бюджетной сферы в рыночной экономике. Инструментом реформирования выступают международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора. В связи с утверждением федеральных стандартов происходят принципиальные методические изменения в бюджетном (бухгалтерском) учете. Проводимые государственные преобразования направлены на повышение эффективности и результативности использования средств бюджета.

Государственные (муниципальные) учреждения выступают в роли самостоятельных экономических субъектов, осуществляющих бухгалтерский учет и формирующих отчетность, что позволяет отслеживать не только правильность расходования бюджетных средств, но и результативность их использования при оказании государственных услуг и выполнении работ

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Формирование у слушателей систематизированных, углубленных знаний с учетом последних изменений действующего законодательства в области бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности казенных учреждений, необходимых для выполнения их профессиональной деятельности
Задачи учебной дисциплины	Показать место бюджетного учета и отчетности в деятельности хозяйствующего субъекта. Дать представление о бюджетном учете и отчетности, об изменениях действующего законодательства и новых методических подходах к организации и ведению бюджетного учета. Проанализировать положения нормативных документов, регламентирующих бюджетный учет и отчетность на территории Российской Федерации.

<p>Познакомить с порядком признания и оценки, учета отдельных объектов бюджетного учета.</p> <p>Развить навыки по самостоятельной работы с различными источниками информации в области учета и отчетности.</p> <p>Способствовать формированию у слушателей бухгалтерского образа мышления и получению новых компетенций в сфере профессиональной деятельности.</p>
--

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 1 - Способность отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.	Владеть навыками: - самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; - бухгалтерского учета имущества и источников финансирования имущества организации; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - практическими навыками применения типовых методик расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой)	Уметь - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	Знать - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, их состав и содержание; - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

		отчетности.	отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; формировать бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации.	
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 2 - Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	Владеть навыками: - организации налогового планирования в экономическом субъекте; - формирования налоговой политики экономического субъекта; - контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.	Уметь: - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации	Знать: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующие административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности

			Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами	экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 3 – Способность использовать технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач	Владеть навыками: - применения общих или специализированных пакетов прикладных программ	Уметь: применять как минимум две из общих или специализированных пакетов прикладных программ	Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 4 - Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Владеть навыками: - составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; -составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременность	Уметь: - применять нормы законодательства ; - анализировать статистическую, аналитическую, правовую и справочную информацию в области бюджетных отношений и использовать ее в своей практической деятельности;	Знать: - методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения,

		ю расчетов.		аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 5 – Способность понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Владеть навыками: - учитывать в профессиональной деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует	Уметь: - понимать и учитывать в профессиональной деятельности особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	Знать: - особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимодействует

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость), час	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические, лабораторные занятия		
Очная	74	44	22	22	30	-

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
1.	Раздел 1. Бухгалтерский учет и отчетность в казенных учреждениях	14	14	18
1.1	Тема 1.1. Бюджетный учет казенных учреждений	10	4	6
1.2	Тема 1.2. Отчетность казенных учреждений	4	2	6
1.3	Тема 1.3. Переход на приказ 61н в программном комплексе Смета - Смарт	-	8	6
2.	Раздел 2. Налогообложение	6	2	8
2.1	Тема 2.1. Общие вопросы возникновения и прекращения обязанности по уплате налогов и сборов в 2023 году	2	2	4
2.2	Тема 2.2. Новации законодательства РФ по налогам и сборам по отдельным налогам и сборам, страховым взносам, относящиеся к казенным учреждениям в 2023 году	2	-	2
2.3	Тема 2.3. Последние тенденции в правоприменении и судебной практике, относящиеся к налогообложению казенных учреждений в 2023 году	2	-	2
3.	Раздел 3. Государственная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов	2	2	2
4.	Раздел 4. Медиативные технологии разрешения конфликтов в деятельности государственных и муниципальных служащих	-	4	2
	Итого:	22	22	30

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Количество часов	Компетенции					Общее количество компетенций
		ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	
Раздел 1. Бухгалтерский учет и отчетность в казенных учреждениях	46	+	+	+			2
Раздел 2. Налогообложение	16	+	+				2

Раздел 3. Государственная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов	6				+		1
Раздел 4. Медиативные технологии разрешения конфликтов в деятельности государственных и муниципальных служащих	6					+	1
Итого	74						

Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 «Бухгалтерский учет и отчетность в казенных учреждениях»

Тема 1.1. «Бюджетный учет казенных учреждений»

Развитие нормативной базы ведения бухгалтерского учета.

Изменения положений Инструкций по бухгалтерскому (бюджетному) учету.

Новые требования к аналитике, корреспонденции по отдельным хозяйственным операциям.

Сложные и актуальные вопросы применения федеральных стандартов учета и отчетности. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности.

Порядок применения бюджетной классификации государственного сектора. Изменения при исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 г.

Переход бухгалтерии на электронный документооборот: новые правила, требования, порядок оформления документов в электронной форме. Проблемные вопросы переходного периода.

Тема 1.2. «Отчетность казенных учреждений»

Порядок составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с приказами Минфина России от 28.12.2010 №191н, Федеральными стандартами бухгалтерского учёта государственных финансов.

Общие требования к бюджетной отчетности. Виды отчетности. Подготовительная работа перед составлением годовой бюджетной отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Сверка оборотов и остатков по синтетическим счетам с оборотами и остатками по аналитическим счетам. Годовое заключение счетов. Состав и формы бюджетной отчетности.

Порядок составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с приказом Минфина России от 25.03.2011г.№191 н и Федеральными стандартами бухгалтерского учёта государственных финансов.

Проведение практических занятий, рассмотрение конкретных ситуаций, случаев на основе фактического материала, разрешение проблемных ситуаций, формирование форм отчетности.

Проверка контрольных соотношений между показателями форм бухгалтерской отчетности.

Тема 1.3. «Переход на приказ 61н в программном комплексе Смета - Смарт»

Назначение и условия применения программного комплекса «Смета-Смарт» с учетом электронного документооборота. Рассмотрение всех выполняемых функций, задач, процедур, операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения. Обзор возможностей программного комплекса: работа по упрощенной схеме электронного документооборота; использование электронных подписей; демонстрация работы с документами по приказу 61н (103н).

Раздел 2. «Налогообложение»

Тема 2.1. «Общие вопросы возникновения и прекращения обязанности по уплате налогов и сборов в 2023 году»

Вопросы применения единого налогового счета с 1 января 2023 года

Вопросы электронного взаимодействия казенного учреждения с 1 января 2023 года

Тема 2.2. «Новации законодательства РФ по налогам и сборам по отдельным налогам и сборам, страховым взносам, относящиеся к казенным учреждениям в 2023 году»

Новации законодательства РФ по федеральным налогам и сборам 2023 года, актуальные для деятельности казенного учреждения

Новации законодательства РФ по региональным налогам и сборам 2023 года, актуальные для деятельности казенного учреждения.

Новации законодательства РФ по местным налогам и сборам 2023 года, актуальные для деятельности казенного учреждения.

Тема 2.3. «Последние тенденции в правоприменении и судебной практике, относящиеся к налогообложению казенных учреждений в 2023 году»

Анализ изменений правоприменительной практики в 2023 году, актуальной для деятельности казенного учреждения.

Анализ изменений в судебной практике в 2023 году, актуальные для деятельности казенного учреждения.

Раздел 3. «Государственная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов».

Государственная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов. Реализация Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Практика применения.

Раздел 4. «Медиативные технологии разрешения конфликтов в деятельности государственных и муниципальных служащих»

Актуальность и необходимость применения медиативных технологий в урегулировании конфликтов при осуществлении деятельности в области бухгалтерского учета в сфере государственного и муниципального управления. Основные характеристики программ медитации, цели и задачи, особенности исполнения. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации медиативных технологий (тренинг).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в

программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бюджетный Кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации.

3. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 02.12.2019 №3 80-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».
5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
10. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества».
11. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
14. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».
15. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».
16. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
17. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов».
18. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Основные средства».

19.Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда».

20.Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

21.Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты».

22.Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

23.Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют».

24.Приказ Минфина РФ от 30.12.2017 № 78н «Об утверждении федерального бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств».

25.Приказ Минфина России №256н от 07.12.2018 г. «Об утверждении федерального бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы».

26.Приказ Минфина России от 30.05.2018 №124н «Об утверждении федерального бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных активах и условных обязательствах».

27.Приказ Минфина России от 29.06.2018 №146н «Об утверждении федерального бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения».

28.Приказ Минфина России от 28.02.2018 №37н «Об утверждении федерального бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности».

29.Приказ Минфина России от 29.06.2018 №145н «Об утверждении федерального бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры».

30.Приказ Минфина России от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции».

31.Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам».

32.Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность».

33.Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия».

34.Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы».

35.Приказ Минфина России от 13.10.2021 № 152н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов».

36.Приказ Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна».

37.Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 314н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Учет операций системы казначейских платежей».

38.Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 126н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Отчетность по операциям системы казначейских платежей».

39.Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты».

40.Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы».

41.Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям».

42.Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность».

43.Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу».

44.Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

45. Приказ Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

46. Приказ Казначейства России от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами» (с изменениями и дополнениями).

47. Приказ Минфина России от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

48. Указание Центрального Банка РФ от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

49. Приказ Минфина России от 13.04.2009 №34н «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета».

50. Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

51. Приказ Казначейства России от 17.12.2020 № 41н «Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и Порядка его применения, а также признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 31 декабря 2019 г. N 40н».

52. Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (с изменениями и дополнениями).

53. Приказ Минфина России от 28.06.2022 № 100н «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Дополнительная литература

1. Арбатская Т.Г. Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях : учеб, пособие / Т.Г. Арбатская, Н.В. Кузнецова. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. - 268 с.

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум /

Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. – 429 с.

3. **Налоги в схемах и таблицах** : учебно-наглядное пособие / С. П. Горячих, П. А. Пискунов. - Киров : ВятГУ, 2021. - 68 с.

4. **Налоги и налогообложение** : учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 112 с.

5. **Налоги и налогообложение** : учебное пособие / А. Н. Камдин. - Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. - 140 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ .
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория.
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"

2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест;
- лабораторная, и т.п. работа;

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;

– лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

Не предусмотрено.