

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

 С.В. Никулин

» 11.04 2023 г.

рег № 03-04-2023-0646

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Организационно-правовое обеспечение деятельности
общеобразовательных организаций»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательных организаций» (далее - ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 13.03.2023 N 136н, регистрационный № 73027 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Профессиональный стандарт: 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 333н;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

- Федеральный государственный образовательный стандарт ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.12.2010, № 1763;

- Устав ВятГУ;

- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;

- иные локальные акты ВятГУ.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателя, и повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основные задачи обучения:

- изучение нормативно-правовой базы по обеспечению деятельности общеобразовательных организаций;

- изучение организационно-правовых основ деятельности общеобразовательных организаций;

- изучение актуальных проблем совершенствования и развития организационно-правовой деятельности общеобразовательных организаций.

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ.

Срок освоения программы – 36 часов.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категория слушателей программы – обучающиеся ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

Слушатель по дополнительной профессиональной программе «Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательных организаций» должен иметь среднее профессиональное образование либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательных организаций» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1 - Способность понимать сущность и организационно-правовую основу деятельности общеобразовательных организаций;

ПК 2 - Способность применять на практике нормативно-правовую базу по противодействию коррупции в сфере образовательной деятельности;

ПК 3 - Способность разрабатывать и оформлять проекты правовых актов и юридических документов в сфере образовательной деятельности.

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Организационная	ПК 1 – Способность понимать сущность и организационно-правовую основу деятельности общеобразовательных	Владеть навыками - работы с правовыми актами - юридической терминологией	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и	Знать: правовые основы и особенности организации и функционирования системы общеобразовательных

	ьных организаций		возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	организаций
Правоприменительная	ПК 2 - Способность применять на практике нормативно-правовую базу по противодействию коррупции в сфере образовательной деятельности	Владеть: механизмами противодействия коррупции в сфере образовательной деятельности	Уметь: применять на практике правовые основы и средства противодействия коррупции	Знать: - основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции; - систему законодательства России о противодействии коррупции
Правотворческая	ПК 3 - Способность разрабатывать и оформлять проекты правовых актов и юридических документов в сфере образовательной деятельности	Владеть навыками: - применения юридической техники и терминологии; - работы с правовыми актами	Уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы	Знать: основы нормо-правотворческой деятельности и документооборота в органах государственной власти

2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебной дисциплины	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	общее количество компетенций
Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательных организаций	34	+	+	+	3

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы,

осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:
Заведующий кафедрой трудового
и социального права, канд. юрид. наук,
доцент

Е.Н. Редикульцева

Согласовано:

Заместитель руководителя
Департамента образования ВятГУ

 Т.А.Кудрявцева