

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Вятский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

С.В. Никулин

2023 г.

Категория слушателей: программа ориентирована на широкий круг слушателей, не имеющих профильного ИТ-образования или обучающихся на программах ВО, не отнесенных к ИТ-сфере

Базовое образование: среднее профессиональное / высшее образование

Срок освоения – 32 часа

Форма обучения – очно-заочная с применением ДОТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации
«Моделирование бизнес-процессов»
 (название программы)

№ в соответствии с последовательностью изучения	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	ЧАСОВ							Форма промежуточной аттестации/итоговой аттестации
		Трудоемкость, всего	из них аудиторных				Самостоятельная работа	Контроль	
			Лекции	Практические занятия	Консультации	Всего аудиторных			
1	Моделирование бизнес-процессов	30	10	6	-	16	14	-	-
2	Программа итоговой аттестации	2	-	-	-	-	-	2	зачет
	Всего часов	32	10	6	-	16	14	2	зачет

Начальник управления
 Дополнительного образования

 / Золотарева О.В.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образованию

 С.В. Никулин

« 01 » сентября 2023г.

рег. № 03-04-2023-0655

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
программа повышения квалификации
«Моделирование бизнес-процессов»
(название программы)

Киров, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «**Моделирование бизнес-процессов**» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 13.03.2023 N 136н, регистрационный № 73027 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Профессиональный стандарт 06.001 «Программист», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

приказом № 679н от 18.11.2013, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.12.2013 (регистрационный № 30635);

– Профессиональный стандарт 06.011 «Администратор баз данных», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом № 647н от 17.09.2014, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.11.2014 (регистрационный № 34846);

– Профессиональный стандарт 06.022 «Системный аналитик», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом № 809н от 28.10.2014, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.11.2014 (регистрационный № 34846);

- Устав ВятГУ;

- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;

- иные локальные акты ВятГУ.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в области информационных технологий.

Основные задачи обучения:

Формирование представления о принципах моделирования существующих и разрабатываемых бизнес-процессов.

Знакомство с принципами процессного управления, основными графическими нотациями описания бизнес-процессов.

Знакомство с современными BPM решениями.

Формирование навыков построения моделей бизнес-процессов различной природы с использованием BPMN.

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ

Срок освоения программы –32 часа.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категория слушателей программы – программа ориентирована на широкий круг слушателей, не имеющих профильного ИТ-образования или обучающихся на программах ВО, не отнесенных к ИТ-сфере.

Слушатель дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Моделирование бизнес-процессов» должен иметь среднее профессиональное образование/высшее образование, либо обучаться по программам ВО, являясь на момент зачисления студентом второго/третьего курса бакалавриата или третьего/четвертого курса специалитета, или студентом магистратуры.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Моделирование бизнес-процессов» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1: Применяет принципы и основы алгоритмизации

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Производственно-технологическая Организационно-управленческая Научно-исследовательская Проектная Информационно-аналитическая	ПК 1: Применяет принципы и основы алгоритмизации	Разрабатывает типовые алгоритмы под контролем опытных наставников	Способен описывать линейные, разветвленные и итерационные последовательности действий с помощью формальных нотаций, в том числе с применением	Основы алгоритмизации, основы построения и анализа бизнес-процессов

			специализированных программных средств	
--	--	--	--	--

2.3. Матрица соотношения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебной дисциплины	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции	
		ПК 1	Общее количество компетенций
Моделирование бизнес-процессов	30	+	1

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует

направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.


Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:
Директор института
математики и информационных
систем ФГБОУ ВО «ВятГУ»,
кандидат технических наук, доцент,

Г.А. Чистяков

Согласовано:
Заместитель руководителя
Департамента образования ВятГУ

Начальник Управления
дополнительного образования


Т.А.Кудрявцева


О.В.Золотарева

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления

дополнительного образования

 Золотарева О.В.

«07 июля» 2023 г.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Моделирование бизнес-процессов»

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Моделирование бизнес-процессов».

Количество часов: 30

Форма контроля: зачет

Содержание: программа ориентирована на формирование базовых навыков в области анализа, моделирования и визуализации как существующих, так и новых бизнес-процессов предприятий. В рамках курса рассматриваются вопросы процессно-ориентированного управления, принципов представления бизнес-процессов различной природы в графических нотациях BPMN, IDEFx, DFD, методов анализа и оптимизации процессов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
дополнительного образования
Золотарева О.В.

ЗУ
«01» сентября 2023 г.

рег. № 03-04-2023-0055-1144

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
«Моделирование бизнес-процессов»

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Моделирование бизнес-процессов»

Киров, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «**Моделирование бизнес-процессов**»

Рабочая программа разработана:

Долженкова Мария Львовна, кандидат технических наук, доцент,
заведующий кафедрой электронных вычислительных машин

© Вятский государственный университет, 2023

© Долженкова Мария Львовна, 2023

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» определяются необходимостью формирования навыков описания, моделирования и визуализации существующих и вновь разрабатываемых бизнес-процессов для возможности осуществления эффективной профессиональной деятельности в ИТ-сфере.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Формирование базовых навыков в области моделирования бизнес-процессов, знакомство с методами визуализации и анализа бизнес-процессов, а также с существующими BPM платформами управления бизнес-процессами.
Задачи учебной дисциплины	Формирование представления о принципах моделирования существующих и разрабатываемых бизнес-процессов. Знакомство с принципами процессного управления, основными графическими нотациями описания бизнес-процессов. Знакомство с современными BPM решениями. Формирование навыков построения моделей бизнес-процессов различной природы с использованием BPMN.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Производственно-технологическая Организационно-управленческая Научно-исследовательская Проектная Информационно-аналитическая	ПК 1: Применяет принципы и основы алгоритмизации	Владеть навыками разработки типовых алгоритмов под контролем опытных наставников	Уметь описывать линейные, разветвленные и итерационные последовательности действий с помощью формальных нотаций, в том числе с применением специализированных программных средств	Знать основы алгоритмизации, основы построения и анализа бизнес-процессов

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	30	16	10	-	6	-	14	-

Тематический план

№ п/п	Основные темы курса	Часы		
		Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Основы процессного управления	2	2	2
2.	Графические нотации описания моделирования бизнес-процессов	4	2	2
3.	Проектирование бизнес-процесса с заданными характеристиками	4	2	10
	Итого:	10	6	14

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Темы учебной дисциплины	Количество часов	Компетенции	
		ПК 2	Общее количество компетенций
Тема 1. Основы процессного управления	6	+	1
Тема 2. Графические нотации описания моделирования бизнес-процессов	8	+	1
Тема 3. Проектирование бизнес-процесса с заданными характеристиками	16	+	1
Итого:	30		

Краткое содержание учебной дисциплины «Моделирование бизнес-процессов»

Тема 1. Основы процессного управления

Функциональный и процессный подход к управлению. Понятие процесс. Свойства и классификация бизнес-процессов. Основные элементы процесса.

Тема 2. Графические нотации описания моделирования бизнес-процессов

Методологии моделирования бизнес-процессов. Нотации и инструментарии для моделирования бизнес-процессов. Описание моделей бизнес-процессов на основе BPMN.

Тема 3. Проектирование бизнес-процесса с заданными характеристиками

Методы анализа бизнес-процессов. Современное программное обеспечение, используемое в сфере моделирования бизнес-процессов.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателей на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатели обязаны посещать лекции и лабораторные занятия, выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них слушатели получают основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того, они способствуют формированию у слушателей навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто слушателям трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы,

используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью лабораторных занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На лабораторных занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют лабораторные задания и т.п. Для успешного проведения лабораторного занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к лабораторным занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, слушатель может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Лабораторные занятия предоставляют слушателю возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя освоение материала на внешних ресурсах, рекомендованных преподавателем, и выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на самопроверку и более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных компетенций.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и пороговой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 : учебное пособие / А. Н. Зуева. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 105 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/176564>. - Режим доступа: ЭБС Лань.
2. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. - Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 94 с. : ил., табл., схем.. - Библиогр. в кн - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683189/>. - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - ISBN 978-5-8149-3034-7.
3. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. - Новосибирск : НГТУ, 2020. - 136 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152364>. - Режим доступа: ЭБС Лань. - ISBN 978-5-7782-4159-6.

Дополнительная литература

1. Моделирование бизнес процессов. Система бизнес-моделирования, регламентации и управления эффективностью : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. И. Е. Петров. - Киров : ВятГУ, 2021.
2. Моделирование бизнес-процессов с помощью IDEF0, DFD, BPMN за 7 дней / И. В. Миндалёв. - Красноярск : КрасГАУ, 2016. - 123 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103833>. - Режим доступа: ЭБС Лань.
3. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В.Г. Мамонова. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 43 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228975/>. - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - ISBN 978-5-7782-2016-4.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекция	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Лабораторная работа	Компьютерный класс
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

**Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный	Справочно-правовая система по	ООО «Гарант-

	периодический справочник «Система ГАРАНТ»	законодательству Российской Федерации	Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест;
- лабораторная, и т.п. работа.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

Не предусмотрено.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
дополнительного образования
_____ Золотарева О.В.

«01» сентября 2023 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Моделирование бизнес-процессов»

Киров, 2023

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Зачет представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающим соответствие подготовленности выпускников требованиям ДПП.

Зачет проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей, предусмотренных профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками.

Зачет позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у выпускника для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

Перечень проверяемых результатов обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Производственно-технологическая Организационно-управленческая Научно-исследовательская Проектная Информационно-аналитическая	ПК 1: Применяет принципы и основы алгоритмизации	Владеть навыками разработки типовых алгоритмов под контролем опытных наставников	Уметь описывать линейные, разветвленные и итерационные последовательности действий с помощью формальных нотаций, в том числе с применением специализированных программных средств	Знать основы алгоритмизации, основы построения и анализа бизнес-процессов

Примерный перечень вопросов к итоговому зачету

1. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.
2. Цикл Деминга (PDCA-цикл).
3. Функциональные возможности инструментальных средств моделирования бизнес-процессов.
4. Основные элементы BPMN. События. Шлюзы. Подпроцессы.
5. Линейные и разветвленные бизнес-процессы.
6. Моделирование процессов в BPMN.
7. Моделирование процессов в нотациях DFD и ARIS
8. Декомпозиция процессов в нотациях IDEF0 и IDEF3.
9. Хореография и оркестрация в схеме бизнес-процесса.
10. Анализ и оптимизация бизнес процессов.

Критерии оценивания

Оценка за зачет является интегрированной и включает в себя оценку уровня освоения всех компетенций, формируемых в ходе изучения ДПП. Оценка соответствует уровню освоения компетенций: пороговый, продвинутый, высокий. Результаты итоговой аттестации определяются по системе: «зачтено», «не зачтено».

Оценки «зачтено» заслуживает ответ слушателя, в котором полностью раскрыто теоретическое содержание заявленных в экзаменационном билете вопросов. Представлен анализ практической составляющей вопроса, слушатель приводит примеры, аргументирует и соотносит теоретические знания с профессиональной сферой; использует творческий подход к решению проблемных вопросов; владеет навыками обобщения, систематизации и обоснования выводов, предложений по конкретному вопросу; использует аргументацию в ответах на вопросы членов аттестационной комиссии, что позволяет сделать вывод о понимании, готовности к дискуссии по данной проблеме, теоретическому вопросу. Практическое задание выполнено в полном соответствии с требованиями ДПП. Слушатель демонстрирует сформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности

Оценки «не зачтено» заслуживает слушатель, который обнаруживает существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустивший принципиальные ошибки; если слушатель не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов членов аттестационной комиссии. Выполнение практического задания не соответствует требованиям ДПП. Слушатель демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.