

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
дополнительного образования

Курагина Курагина К.А.

«14» Июль 2023 г.

03-04-2023 - 0623 - 1073

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)

«Представление презентации на английском языке»

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации

«Успешное представление презентации на английском языке»

Киров, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Успешное представление презентации на английском языке»

Рабочая программа разработана:

Мишутинская Е.А. , доцент, кандидат филологических наук ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2023

© Мишутинская Е.А., 2023

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Представление презентации на английском языке» определяются тем, что отсутствие специальных дисциплин, направленных на формирование навыков презентационной деятельности и публичного выступления на английском языке, приводит к тому, что многие выпускники вузов и специалисты не могут успешно представить результаты проекта на международной арене.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Сформировать иноязычную коммуникативную компетенцию по английскому языку для успешного публичного выступления
Задачи учебной дисциплины	-познакомить с общими требованиями к качественной презентации. -дать представление о структуре презентации на английском языке. -расширить запас лексики, научных терминов, абстрактных понятий и синонимов, использующихся в публичных выступлениях. -сформировать навыки перехода от одной части презентации к другой. -повысить уровень развития навыков аудирования, восприятия английской речи на слух, говорения и письма.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Представление результатов академической и профессиональн	ПК 4 Способность применять современные коммуникативные технологии,	Владеть навыками представления результатов академической и	Уметь обосновать принятые решения; описать результаты в	Знать порядок представления результатов академической и профессиональн

ой деятельности на английском языке	в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	виде диаграммы, графика или таблицы	ой деятельности
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------	-----------------

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость), час	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
Очно-заочная с применением ДОТ	28	22	-	22	-	6	-

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1.	Общие рекомендации по созданию качественной презентации	-	2	-
2.	Представление темы и структуры доклада на английском языке	-	3	1
3.	Осуществление перехода от одного блока выступления к другому на английском языке	-	3	1
4.	Привлечение внимания аудитории на ключевые моменты презентации	-	3	1
5.	Выражение благодарности аудитории за вопросы и внимание к докладу	-	3	1
6.	Представление разных типов графиков	-	5	1
7.	Подведение итогов своего выступления на английском языке	-	3	1
	Итого:	-	22	6

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

№ п/п	РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ	
			ПК-4	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
1	РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ КАЧЕСТВЕННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ	2	+	1
1.1	ТЕМА 1.1 ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ СОЗДАНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ	1	+	1
1.2	ТЕМА 1.2 РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ	1	+	1
2	РАЗДЕЛ 2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕМЫ И СТРУКТУРЫ ДОКЛАДА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ	4	+	1
2.1	ТЕМА 2.1. УСПЕШНОЕ НАЧАЛО ВЫСТУПЛЕНИЯ: ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕМЫ ДОКЛАДА	2	+	1
2.2	ТЕМА 2.2. РЕЧЕВЫЕ ОБРАЗЦЫ И КЛИШЕ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТРУКТУРЫ ДОКЛАДА	2	+	1
3	РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕХОДА ОТ ОДНОГО БЛОКА ВЫСТУПЛЕНИЯ К ДРУГОМУ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ	4	+	1
3.1	ТЕМА 3.1. ОСНОВНЫЕ РЕЧЕВЫЕ ОБРАЗЦЫ ДЛЯ ПЕРЕХОДА ОТ ОДНОГО БЛОКА ДОКЛАДА К ДРУГОМУ	2	+	1
3.2	ТЕМА 3.2. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ НА ОТРАБОТКУ РЕЧЕВЫХ ОБРАЗЦОВ	2	+	1
4	РАЗДЕЛ 4. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВНИМАНИЯ АУДИТОРИИ НА КЛЮЧЕВЫЕ МОМЕНТЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ	4	+	1
4.1	ТЕМА 4.1. ОСНОВНЫЕ РЕЧЕВЫЕ ОБРАЗЦЫ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНИМАНИЯ АУДИТОРИИ НА КЛЮЧЕВЫЕ МОМЕНТЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ	2	+	1
4.2	ТЕМА 4.2. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ НА ОТРАБОТКУ РЕЧЕВЫХ ОБРАЗЦОВ	2	+	1
5	РАЗДЕЛ 5. ВЫРАЖЕНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ АУДИТОРИИ ЗА ВОПРОСЫ И ВНИМАНИЕ К ДОКЛАДУ	4	+	1
5.1	ТЕМА 5.1. РЕЧЕВЫЕ ОБРАЗЦЫ ДЛЯ ВЫРАЖЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ И УВАЖЕНИЯ К АУДИТОРИИ	2	+	1
5.2	ТЕМА 5.2. РЕЧЕВЫЕ ОБРАЗЦЫ ПРИ ОТВЕТАХ НА ВОПРОСЫ. РЕАГИРОВАНИЕ НА СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ	2	+	1
6	РАЗДЕЛ 6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАЗНЫХ ТИПОВ ГРАФИКОВ	6	+	1
6.1	ТЕМА 6.1. ЛЕКСИКА ДЛЯ ОПИСАНИЯ РАЗНЫХ ТИПОВ ГРАФИКОВ	3	+	1
6.2	ТЕМА 6.2. ОТРАБОТКА НАВЫКОВ ОПИСАНИЯ ДИАГРАММЫ	3	+	1

7	РАЗДЕЛ 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СВОЕГО ВЫСТУПЛЕНИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ	4	+	1
7.1	ТЕМА 7.1. ОСНОВНЫЕ РЕЧЕВЫЕ ОБРАЗЦЫ ДЛЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ДОКЛАДА	2	+	1
7.2	ТЕМА 7.2. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ НА ОТРАБОТКУ РЕЧЕВЫХ ОБРАЗЦОВ	2	+	1
	Итого	28		

Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. «ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ КАЧЕСТВЕННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ»

Тема 1.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ.

Разбор типичных ошибок при создании презентации происходит во время учебного видео <https://www.youtube.com/watch?v=EeT4UUpIwgo&t=10s>.

Составление списка рекомендаций по тому, как избежать указанных в видео ошибок.

Тема 1.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Составление списка известных успешных ораторов. Анализ приемов, используемых успешными ораторами во время публичного выступления.

Раздел 2. «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕМЫ И СТРУКТУРЫ ДОКЛАДА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ»

Тема 2.1. УСПЕШНОЕ НАЧАЛО ВЫСТУПЛЕНИЯ: ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕМЫ ДОКЛАДА

Знакомство с основными клише для представления темы выступления, просмотр и обсуждение видео How to start a presentation (<https://www.youtube.com/watch?v=LrjIW00kkws>). Анализ приемов, используемых успешными ораторами во время публичного выступления

Тема 2.2. РЕЧЕВЫЕ ОБРАЗЦЫ И КЛИШЕ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТРУКТУРЫ ДОКЛАДА

Выполнение различных упражнений для отработки речевых образцов для представления структуры доклада.

Раздел 3. «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕХОДА ОТ ОДНОГО БЛОКА ВЫСТУПЛЕНИЯ К ДРУГОМУ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ»

Тема 3.1. ОСНОВНЫЕ РЕЧЕВЫЕ ОБРАЗЦЫ ДЛЯ ПЕРЕХОДА ОТ ОДНОГО БЛОКА ДОКЛАДА К ДРУГОМУ

Знакомство с основными клише для перехода от одного блока выступления к другому (Well moving onto...; Next I'll talk about...; Let's take a moment to look at a few other reports...; etc.)

ТЕМА 3.2. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ НА ОТРАБОТКУ РЕЧЕВЫХ ОБРАЗЦОВ

Выполнение различных упражнений для отработки речевых образцов для перехода от одного блока выступления к другому на английском языке. Работа над беглостью речи.

Раздел 4. «ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВНИМАНИЯ АУДИТОРИИ НА КЛЮЧЕВЫЕ МОМЕНТЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ»

ТЕМА 4.1. ОСНОВНЫЕ РЕЧЕВЫЕ ОБРАЗЦЫ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНИМАНИЯ АУДИТОРИИ НА КЛЮЧЕВЫЕ МОМЕНТЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Знакомство с основными клише для привлечения внимания аудитории к ключевым моментам презентации (Now let's look at...; You'll notice that...; Please focus on the second row...; May I focus your attention on the table/ chart/ figure...; etc.)

ТЕМА 4.2. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ НА ОТРАБОТКУ РЕЧЕВЫХ ОБРАЗЦОВ

Выполнение различных упражнений для отработки речевых образцов для привлечения внимания аудитории к ключевым моментам презентации.

Раздел 5. «ВЫРАЖЕНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ АУДИТОРИИ ЗА ВОПРОСЫ И ВНИМАНИЕ К ДОКЛАДУ»

ТЕМА 5.1. РЕЧЕВЫЕ ОБРАЗЦЫ ДЛЯ ВЫРАЖЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ И УВАЖЕНИЯ К АУДИТОРИИ

Знакомство с основными клише для выражения благодарности и уважения к аудитории (As you may be aware...; I am sure you are familiar with X's work on...; Many of you may have performed...; etc.) Основные стратегии работы с аудиторией How to Engage an Audience in a Presentation <https://www.youtube.com/watch?v=4IG-8P7refs>.

ТЕМА 5.2. РЕЧЕВЫЕ ОБРАЗЦЫ ПРИ ОТВЕТАХ НА ВОПРОСЫ. РЕАГИРОВАНИЕ НА СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ

Обсуждение видео How To Answer Difficult Questions From The Audience <https://www.youtube.com/watch?v=ll9d6jkZ7F8>. Разработка стратегии поведения при ответах на сложные вопросы.

Раздел 6. «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАЗНЫХ ТИПОВ ГРАФИКОВ»

ТЕМА 6.1. ЛЕКСИКА ДЛЯ ОПИСАНИЯ РАЗНЫХ ТИПОВ ГРАФИКОВ

Просмотр и обсуждение видео Writing Summary of Charts (<https://www.youtube.com/watch?v=YmIGSNHe-Ec>). Основные глаголы для описания графиков (<https://www.youtube.com/watch?v=4lxA7lo9GLU>).

ТЕМА 6.2. ОТРАБОТКА НАВЫКОВ ОПИСАНИЯ ДИАГРАММЫ

Просмотр и обсуждение видео How to Describe Pie Charts https://www.youtube.com/watch?v=Fx_bX2cy2xE. Выполнение упражнений по описанию диаграммы.

Раздел 7. «ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СВОЕГО ВЫСТУПЛЕНИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ»

ТЕМА 7.1. ОСНОВНЫЕ РЕЧЕВЫЕ ОБРАЗЦЫ ДЛЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ДОКЛАДА

Просмотр и осуждение видео *How to end a presentation* <https://www.youtube.com/watch?v=c5JGl3jZb2M>. Составление списка клише, используемых в конце выступления.

ТЕМА 7.2. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ НА ОТРАБОТКУ РЕЧЕВЫХ ОБРАЗЦОВ

Выполнение различных упражнений для отработки речевых образцов, используемых в конце презентации. Типичные ошибки в конце выступления: как их избежать. Просмотр и обсуждение видео *5 Mistakes to Avoid During Closing Remarks for a Speech* <https://www.youtube.com/watch?v=b6akZ45uo-o>.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся критическое мышление, навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, включая проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными,

целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Дроздова, Т.Ю. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон.дан. – Санкт-Петербург: Антология, 2014. – 400 с. – Режим доступа: <https://studylib.ru/doc/6236587/drozdova.english-grammar>.

2. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations [Электронный ресурс]. – Boston: Thomson Heinle, 2002. – Режим доступа: http://patinfo.ru/files/english/Presenting_in_English-how_to_give_successful_presentations.pdf.

Дополнительная литература

1. Cotton, D. Market Leader. Intermediate Business English Course Book. – Pearson Longman. – Режим доступа: <https://drive.google.com/file/d/0BxokAQwazyz6WUZmdm1CQXdhT00/view?resourcekey=0-LCfx2eq5UNsJAiQCjowOAw>

2. Tullis, G. New Insights into Business. Students' Book. – Longman. – Режим доступа: https://drive.google.com/file/d/0B6REJjD6ODSqSERqWXR1d3otams/view?resourcekey=0-e_xokjDFtpO-Urvt2wxWEA

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ .
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы
3. Presentations in English - How to Give a Presentation – Business English. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=fzIxD1jXn44&t=258s>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория с проектором и компьютером
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест;
- контрольная работа;

Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- работа с материалом занятий: дополнительная проработка упражнений, работа с лексикой, дополнение списка клише из рекомендованных источников;
- лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

Не предусмотрено.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету

Не предусмотрено.