

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке и оформлению

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

для слушателей программы, реализуемой в рамках Государственного плана
подготовки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации
«МЕНЕДЖМЕНТ», ТИП В

Киров, 2024

Составитель: Фокина О.В., к.э.н., заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга

СОДЕРЖАНИЕ

Введение..... 4
1. Организация подготовки итоговой аттестационной работы.....	.. 11
2. Требования к структуре и содержанию итоговой аттестационной работы.	. .12
3. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы...	..25
4. Защита итоговой аттестационной работы.....38
Приложения42

ВВЕДЕНИЕ

В рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации Вятский государственный университет проводит обучение специалистов по базовой образовательной программе «Менеджмент» (тип В).

Методические указания разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Итоговая аттестационная работа (далее ИАР), являясь завершающим этапом подготовки специалиста, должна показать его готовность квалифицированно решать теоретические и практические задачи по специальности. На этом этапе он должен максимально использовать все знания, накопленные за время обучения. В процессе выполнения ИАР слушатель должен в полной мере использовать, систематизировать, закрепить теоретические знания и практические навыки по макро- и микроэкономике, маркетингу, менеджменту, проектному управлению, стратегическому анализу, финансовому менеджменту, стратегическому менеджменту, технологиям бережливого производства, управлению персоналом и другим учебным дисциплинам.

Целью ИАР является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной проблемы менеджмента.

Задачи ИАР:

1. Теоретическое обоснование проблемы.
2. Проведение анализа рынка и деятельности конкретной организации по выявлению проблемы и причин ее возникновения.
3. Разработка способов решения соответствующей проблемы и обоснование их эффективности.

При подготовке ИАР и ее защите слушатель-выпускник должен показать результаты освоения компетенций:

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ на 2024-2025 учебный год

ПК	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ПК1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия.	Уметь управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Владеть навыками разработки программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.
ПК2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать инструменты анализа и управления продуктом, маркетинговых коммуникаций и их особенности использования	Уметь анализировать ожидания потребителей относительно товаров и услуг, разрабатывать маркетинговую стратегию управления товаров и товарным портфелем, стратегию управления каналом распределения, разрабатывать эффективную стратегию коммуникации и план маркетинговых коммуникаций	Владеть навыками применения инструментов маркетинга в различном контексте на промышленных и потребительских рынках, для коммерческих и некоммерческих организациях разного размера, с особенностями развития и использования маркетинга в России; использования инструментов маркетинга при выходе на зарубежные рынки; понятием корпоративной социальной ответственности и этики бизнеса.
ПК3	Способность использовать современные методы управления	Знать содержание финансового и управленческого анализа и	Уметь применять методы управленческого и финансового	Владеть навыками оценки производственного потенциала

	корпоративными финансами для решения стратегических задач	последовательность его проведения; анализа эффективности (инвестиционный анализ); анализа платежеспособности организации.	анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне; анализировать финансовую отчетность.	предприятия, факторами роста производства и реализации на товарных рынках.
ПК4	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке стратегических управленческих	Уметь принимать участие в реализации программы организационных изменений, преодолевать локальное сопротивление изменениям; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации	Владеть навыками формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; механизмами реализации основных функций менеджмента в практике стратегического управления организациями.
ЦК	Цифровые компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ЦК1	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать особенности количественных и качественных методов управления бизнес-процессами;	Уметь обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; прогнозировать изменения внешней среды бизнеса и	Владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

			разрабатывать стратегии развития фирмы;	
ЦК2	Способность использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов	Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами;	Уметь использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов	Владеть навыками информационных технологий для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
ЦК3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса.	Уметь осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области менеджмента;	Владеть навыками базовых приемов работы информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
СК	Социальные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
СК1	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать правила, требования к деловой переписки; правила, требования к осуществлению электронных коммуникаций.	Уметь вести деловую переписку по установленным требованиям и правилам; осуществлять электронные коммуникации.	Владеть навыками деловой переписки, размещения реквизитов делового письма; навыками осуществления электронных коммуникаций;
СК2	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Знать лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в	Уметь воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной форме на русском и иностранном	Владеть навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в

	взаимодействия	профессиональной деятельности.	языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.
--	----------------	--------------------------------	--	--------------------------------

Итоговая аттестационная комиссия требует от выпускника высшего уровня общетеоретической и экономической подготовки, глубоких практических знаний по специальности, а также умения анализировать, систематизировать конкретные материалы, формулировать самостоятельные выводы и экономически обосновывать свои предложения по совершенствованию системы менеджмента в организации, а также обоснованности проекта.

ИАР должна быть выполнена на базе конкретных материалов организаций и представлять собой работу исследовательского характера, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и обоснованные предложения.

При организации и осуществлении *работы над ИАР* необходимо учесть специфику типа программы.

В базовых образовательных программах (тип В) работа над проектом развития организации (предприятия), направившей специалиста на подготовку, состоит из:

- уточнения (корректировки) постановки проблемы и задач;
- разработки структуры и основных элементов проекта;
- защиты проекта.

ИАР – творческий труд, результатом которого может быть и нетрадиционный, оригинальный взгляд на поставленную проблему.

Исследование предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы теоретическую разработку выбранной темы с анализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских

наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме). В этих целях слушатель должен комплексно использовать полученные знания по дисциплинам всех модулей учебного плана.

ИАР выполняется на основе изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, методических материалов), нормативно-правовых источников, специальной литературы по избранной теме исследования (монографий, других научных изданий, статей), средств массовой информации.

ИАР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Для руководства ИАР каждому слушателю назначается научный руководитель. Руководителями могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели. При назначении руководителя могут учитываться пожелания слушателя. При необходимости вместе с научным руководителем может быть назначен и научный консультант. Консультантами могут быть как преподаватели вузов, научные сотрудники НИИ, так и высококвалифицированные работники органов государственной власти различных уровней, органов местного самоуправления, представители бизнеса.

Научный руководитель, исходя из темы ИАР, дает слушателю задание по выполнению работы; оказывает помощь в составлении оглавления исследования, в формулировании методологического аппарата; рекомендует основные источники по теме ИАР; проводит систематические консультации; проверяет работу, как по главам, так и в целом; даёт отзыв на выполненную слушателем ИАР, своевременно заполняет образовательный маршрут слушателя.

Консультации по ИАР проводятся с целью оказания научной и методической помощи слушателю в ее выполнении, а также носят контрольно-проверочный характер.

На основе теоретических знаний и практических умений, продемонстрированных выпускником при защите работы, Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) принимает решение о выдаче диплома о профессиональной переподготовке по направлению «Менеджмент».

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Первым этапом подготовки ИАР является выявление проблем, стоящих перед направляющей организацией в настоящий период времени. Приветствуется инициативное выдвижение слушателями тем ИАР, а также возможно предложение темы руководством направляющей компании.

По результатам первого этапа заполняется:

- заявление (Приложение 1),
- сопроводительное письмо руководителя направляющей организации (Приложение 9),
- оглавление,
- обоснование актуальности выбранной темы.

Все документы сдаются администратору программы.

Вторым этапом является самостоятельная работа слушателей по теме ИАР с постоянными консультациями с руководителем итоговой аттестационной работы.

На третьем этапе ИАР должна быть выполнена по существу и полностью оформлена. Консультантами (кроме руководителя) могут выступать все преподаватели, участвующие в реализации учебного процесса в рамках Президентской программы. Функция по нормоконтролю (правильности оформления и подачи презентационного материала) возлагается на руководителя ИАР.

Заключительный этап включает предзащиту ИАР и подготовку к защите. В этот период должны быть оформлены все сопроводительные материалы (отзыв руководителя, внешняя рецензия, аннотация на иностранном языке). Кроме того, необходимо подготовить доклад и соответствующую ему электронную презентацию.

Завершается этап процедурой защиты ИАР.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основные требования к выпускной работе:

- тема работы должна раскрывать проблемы в области стратегического менеджмента;
- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических и практических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы;
- исключение плагиата в любых его проявлениях.

Содержание итоговой аттестационной работы для образовательных программ типа В следующие:

Введение.

Глава 1. Информационно-теоретическая часть (Теоретические основы, методология проведения исследования).

Глава 2. Проблемно-аналитическая часть (Представление результатов исследования конкретного предприятия и рынка, анализ результатов исследования).

Глава 3. Проектно-практическая часть (Разработка стратегии предприятия или проекта, содержащего стратегические мероприятия и рекомендации по решению заявленной проблемы).

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

Выбор темы

Выбор темы ИАР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки.

Основой тематики должна быть проблема, реально существующая в действительности на предприятии, где осуществляет свою управленческую деятельность слушатель.

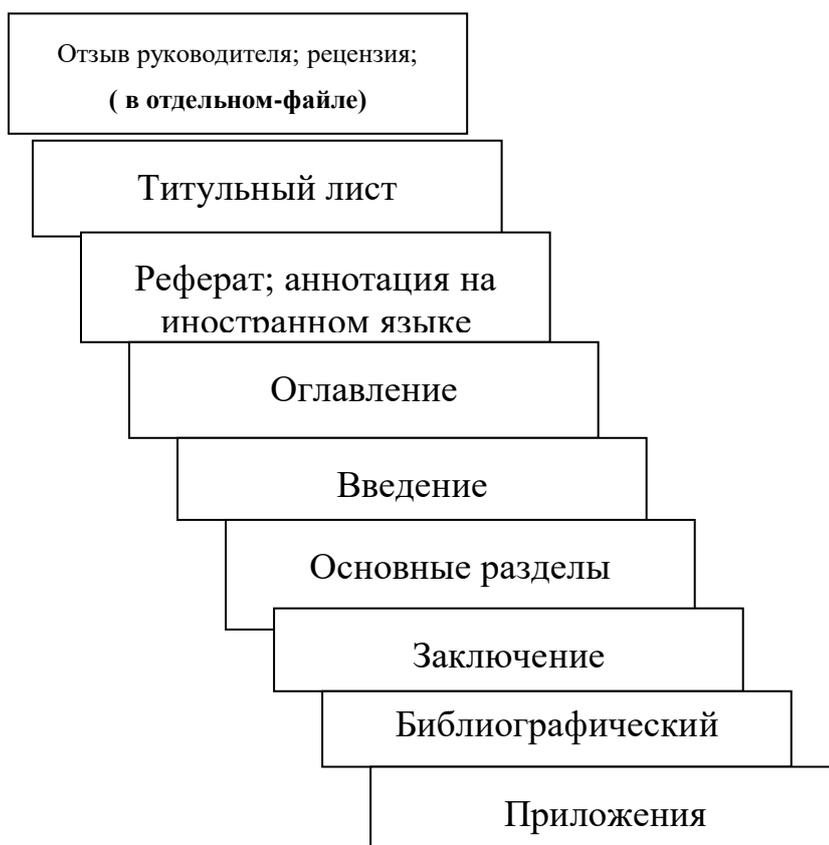
Тема выпускной работы должна быть актуальной и выбираться слушателями с учетом профессиональных интересов, опыта практической работы.

Тема работы выбирается слушателем самостоятельно, либо из предложенной тематики (Приложение 2).

Тематика итоговых аттестационных работ для программы «Менеджмент» (тип В) должна отражать специфику специализации «Менеджмент». Формулировки тем могут быть следующими:

- Стратегия развития организации (на примере _____);
- Осуществление стратегической программы оптимизации затрат;
- Совершенствование системы управления персоналом как стратегическое направление развития (*наименование организации*);
- Разработка системы менеджмента качества предоставления услуг как стратегическое направление развития (*наименование организации*);
- Стратегический анализ среды как инструмент выбора стратегии (на примере _____);
- Использование технологий антикризисного управления для роста стратегической устойчивости организации;
- Обеспечение финансовой состоятельности (*наименование организации*) как условие ее стратегического роста;
- Разработка стратегии продвижения товара в торговых сетях _____; и другие.

Структура итоговой аттестационной работы



Титульный лист является первой страницей, оформляется на типовом бланке (Приложение 3). Титульный лист содержит наименование темы итоговой аттестационной работы, которое должно быть идентичным теме, отраженной в приказе, в том числе по организационно-правовым формам предприятий, их наименованиям (тема работы указывается в соответствии с приказом также в реферате и отзыве руководителя)

Реферат – сокращенное изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами. Он акцентирует внимание на новых сведениях и определяет целесообразность работы. Порядок и пример оформления реферата представлены в Приложении 4.

Реферат должен содержать: сведения об исполнителе, руководителе, наименовании, объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц,

приложений, количестве использованных источников; перечень ключевых слов; текст реферата. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятую.

Текст реферата должен отражать:

- 1) цель работы;
- 2) объект и предмет исследования;
- 3) методы исследования;
- 4) полученные результаты и их новизну;
- 5) степень внедрения;
- 6) рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- 7) область применения;
- 8) экономическую эффективность или значимость работы;
- 9) прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Оглавление работы должно включать названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Причем, разделы должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается. Пример оформления оглавления работы представлен в Приложении 5.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, формулируются противоречия и проблема исследования, определяются цели, обозначается объект и предмет исследования, формулируются задачи исследования. Необходимо также определить методическую основу работы. Следует указать используемые методы исследования (теоретические, эмпирические, методы математической статистики и обработки полученных данных), базу исследования. Также нужно сформулировать теоретическую, практическую значимость и новизну

исследования. Особое внимание следует уделить формулированию цели и задач исследования. Целью работы должен являться не процесс - исследование, обоснование, изучение и т.д., а результат - разработка организационно-методических положений, методик и методологий, процедур анализа, программы мероприятий, стратегии по совершенствованию управленческой и финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования, их экономическое обоснование и т.д. Введение не должно содержать таблиц, иллюстраций, цитат, излишней аргументации.

Основная часть. Для выпускной работы достаточно, как правило, трех глав, каждая из которых делится на два-три параграфа. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами, что способствует усилению логики проводимого исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Особое внимание должно быть уделено языку и стилю написания работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего менеджера, его профессиональной культуре. Необходимо учесть, что редактирование работы осуществляется самостоятельно автором работы.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики, анализируемых в работе, проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции автора. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений автора, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования. Особое внимание следует уделить использованию максимального количества теоретических и методологических материалов с обязательным указанием ссылок на используемые источники.

Вторая глава имеет проблемно-аналитический характер. В ней дается технико-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические и информационные технологии.

Автор не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

В зависимости от выбранной тематики во второй главе работы должны быть освещены следующие вопросы.

Социально-экономическая характеристика объекта исследования. Наименование предприятия (организации); организационно-правовая форма; местонахождение; ведомственно-отраслевая принадлежность; краткая историческая справка о развитии предприятия; характеристика выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемой продукции; товарный ассортимент, рынки сбыта и группы потребителей; организационная структура и другие факторы, оказывающие влияние на условия осуществления хозяйственно-коммерческой деятельности. Исходными данными для написания этого раздела являются содержание документов, регулирующих деятельность предприятия.

Технико-экономический анализ деятельности предприятия должен включать исследование принципов организации производства и уровня применяемых технологий, а также анализ основных технико-экономических показателей производства, в том числе:

- краткое описание технологического процесса;
- экологическая характеристика производства (виды воздействий на окружающую среду при осуществлении хозяйственной, управленческой деятельности; требования экологической безопасности, предъявляемые к осуществляемой деятельности; меры предупреждения и устранения загрязнения окружающей среды производственными отходами; виды

используемых в производственном процессе природных ресурсов; виды контроля за их рациональным использованием;

- объем производства и реализации продукции;
- анализ трудовых показателей (структура и численность промышленно-производственного персонала (ППП), структура фонда оплаты труда, средний уровень заработной платы ППП, производительность труда);
- анализ использования основных фондов;
- анализ использования материальных ресурсов;
- анализ издержек производства;
- анализ использования производственной мощности;
- объем, структура и показатели эффективности товарооборота, анализ использования торговых площадей предприятия;
- анализ уровня и структуры издержек обращения;
- структуру формирования торговых наценок;
- анализ системы организации обслуживания покупателей.

Результаты анализа необходимо представить в сводных таблицах технико-экономических показателей за исследуемый период, который составляет три-пять лет.

В ходе выполнения анализа необходимо выявить тенденции развития предприятия, выявить степень проникновения предприятия на потребительский рынок и его конкурентную позицию на этом рынке, общие возможности и темпы экономического развития предприятия в стратегической перспективе. Кроме того, необходимо охарактеризовать ресурсный потенциал (объем и состав материальных и финансовых ресурсов) и затраты (сумму и состав издержек обращения). При выборе в качестве объекта исследования торгового предприятия необходимо изучить объем и состав товарооборота, выявить наличие и влияние сезонных факторов на динамику товарооборота; рассмотреть задачи управления товарооборотом и увязать его темпы с развитием регионального потребительского рынка и изменениями его структуры (оценка и прогнозирование конъюнктуры

потребительского рынка, планирование объема и структуры реализации товаров, нормирование и планирование товарных запасов, планирование поступления и закупки товаров).

Результаты анализа необходимо представить в сводной таблице технико-экономических показателей деятельности за исследуемый период.

Если выпускная работа основана на материалах деятельности бюджетной или прочей социальной организации, управленческая и экономическая характеристика учитывает особенности ее анализа.

Анализ системы управления предприятием. Анализ управленческой ситуации должен охватывать анализ внешней и внутренней среды предприятия, оценку организационной, функциональной структур предприятия; информационно-технологической системы обработки данных, социально-экономического положения персонала, потенциала и профессиональной подготовки управленческого звена. В результате исследования выпускник должен сделать вывод о наличии или отсутствии регулярного менеджмента на предприятии: определить существуют ли критерии, позволяющие отслеживать во времени развитие всех элементов менеджмента. Присутствует ли понимание на всех уровнях управления, на каких рынках предприятие присутствует и почему; как предприятие собирается повышать качество управленческой деятельности, моделировать свой бизнес в будущем.

Финансовый анализ деятельности предприятия является основной составляющей аналитической главы при подготовке работы и должен в полной мере отражать последовательность определения уровня финансовой состоятельности и устойчивости предприятия.

Вся исходная информация для финансового анализа может вводиться в режиме непосредственной работы с финансовыми документами, а также может быть выбрана из ранее сформированных баз данных (в динамике). При добавлении исходных данных в базу необходимо осуществить проверку данных на соответствие типу, разрядности, проверить выполнение

балансовых соотношений в формах и соответствие данных по формам финансовой отчетности (Рис.1).

Входная информация:

(Формы финансовой и управленческой отчетности)

Бухгалтерский баланс Отчет о прибылях и убытках Отчет о движении денежных средств Структура себестоимости продукции (продаж)

Выходная информация:

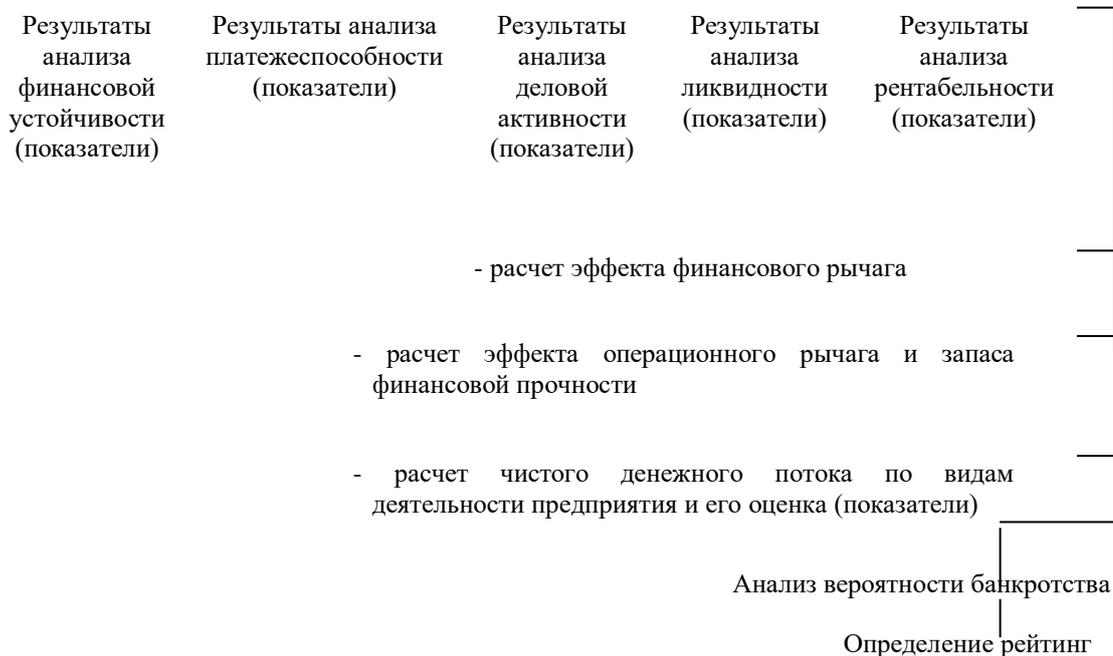


Рис. 1

Анализ финансового состояния необходимо осуществлять в динамике за 3 года (последний год – период написания работы). Особое внимание следует уделить аналитическим показателям, отражающим состояние предмета исследования, определенного темой и целью работы, выделив их описание и расчеты в отдельный раздел аналитической главы. При этом в процессе выполнения данного раздела необходимо использовать аналитические модели и методы менеджмента, определенные отечественной и зарубежной теорией и практикой.

Таким образом, проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений в третьей главе, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.

От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых автором мероприятий.

Третья глава является проектно-рекомендательной. В ней автор разрабатывает стратегию и предложения по проблемам совершенствования работы в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Могут быть предложены **рекомендации** технологического, экономического, социального, методологического, экологического и иного характера, например, по сферам деятельности (исходя из выбранной тематики работы):

организационно-управленческая деятельность

- организовать эффективные производственные процессы на предприятии;
- разработать организационно-управленческие структуры, финансовую структуру предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции;
- спроектировать трудовые процессы и рассчитать нормы труда на предприятии;
- рассчитать календарно-плановые нормативы, составить оперативно-производственный план, организовать оперативный контроль за ходом производства;
- разработать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат и т.д.;

планово-экономическая деятельность

- разработать перспективные и текущие финансовые планы предприятия и его подразделений;
- разработать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции);

- составить калькуляции себестоимости продукции, издержек обращения;
- определить доходы и расходы предприятия;
- разработать оптовые (розничные) цены, тарифы на работы (услуги);
- рассчитать сметы комплексных расходов;
- осуществлять анализ окружающей среды и результатов деятельности предприятия и т.д.;

проектно-экономическая деятельность

- провести технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов;
- осуществить выбор объектов финансовых инвестиций;

финансово-экономическая деятельность

- разработать финансовый план предприятия и прогнозы поступления денежных средств;
- сформировать планы инвестиций;
- осуществить финансовый анализ;
- осуществить контроль управление оборотными средствами;
- обосновать потребность и выбор источников финансирования и т.д.;

аналитическая деятельность

- разработать методику комплексного или интегрального анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, провести анализ и сделать рекомендации;
- провести диагностику производственно-экономического потенциала предприятия;
- определить тенденции развития предприятия;
- провести анализ эффективности бюджетов (сметы);

внешнеэкономическая деятельность

- спланировать внешнеэкономическую деятельность предприятия;
- оформить внешнеторговые контракты предприятия, установить контрактные цены;
- определять риски и эффективность внешнеэкономической деятельности;

предпринимательская деятельность

- создать предприятие и организовать его деятельность, разработать программы его развития;
- разработать маркетинговую политику предприятия;
- определить конкурентоспособность предприятия;
- определить стратегию развития предприятия и т. д.

научно-исследовательская деятельность

- провести исследования внешней и внутренней среды предприятия; основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию, услуги предприятия; научных основ организации производства и труда.

Конкретно сформулированные предложения и обоснования целесообразности их внедрения в изучаемом объекте являются самым важным разделом работы, по их содержанию можно судить о полезности и новизне исследования и степени профессиональной подготовки выпускника – менеджера. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение.

Кроме того, необходимо провести расчет экономической эффективности от использования предложений автора как совокупности всех положительных результатов до их внедрения.

Наиболее высоким уровнем выполнения работы является проведение стратегического анализа, обоснование выбора стратегии, разработка стратегического плана и характеристика стратегических мероприятий, а также определение эффективности предложенной стратегии решения управленческих проблем.

Следует отметить, что в работе необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Объем основной части работы, как правило, составляет 60-80 страниц машинописного текста. Не должно быть

диспропорции между объемами глав работы. Объем каждого параграфа должен быть не менее шести страниц.

Заключение. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения составляет примерно 3 страницы.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать 20-30 наименований литературных источников.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (таблицы, схемы, инструкции, распечатки ПЭВМ, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы.

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрационный материал, определяются по согласованию с научным руководителем работы. Объем приложений не ограничивается и не учитывается при определении общего объема работы.

Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок со словом «(Приложение 1)». Каждое приложение начинается с нового листа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текстовая часть работы должна быть представлена в машинописном виде, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм., верхнее – 15 мм., нижнее - 20 мм.; правое – 10 мм. (п. 4.1 ГОСТ 7.32-91).

Работа должна быть написана от третьего лица (изречения типа «Я считаю...; Я предлагаю – не допускаются). Лучше использовать фразы «Предлагается..., на основе анализа... можно сделать вывод и т.п).

Сноски и подстрочные примечания должны помещаться в нижней части соответствующей страницы и заканчиваться до границы нижнего поля.

При выполнении работы на компьютере используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный межстрочный интервал. Текст работы располагается по ширине страницы

Объем выпускной работы должен быть 60-80 страниц машинописного текста, без учета приложений.

Обязательна сквозная нумерация страниц (в том числе приложений) арабскими цифрами, непосредственно под текстом справа на странице. Номер страницы указывается без точки, каких-либо дополнительных символов.

Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,27 см. Высота букв для рукописных фрагментов должна быть не менее 2,5 мм. – ГОСТ 2.105-95; для печатного текста - не менее 1.8 мм. – ГОСТ 7.32-91 (п. 4.1.2 ГОСТ).

Необходимо установить перенос слов в тексте работы. Однако переносы в названии работы, глав и других заголовков не допускаются.

Текст работы должен быть четким, не допускающим двойного толкования. При изложении текста должны применяться слова: «должен», «следует», «требуется, чтобы», «не допускается», «запрещается», «не следует». Используют повествовательную форму изложения текста от

третьего лица, например, «применяют», «указывают» или в безличной форме - «устанавливаются», «применяется».

В тексте должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

Не допускается в тексте работы применять:

- обороты разговорной речи;
- для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы);
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- произвольные словообразования, сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц в заголовках и строк и столбцов таблиц.

Оформление заголовка. При оформлении листа с оглавлением необходимо придерживаться следующих правил:

- слово «Оглавление» записывается в виде заголовка в центре страницы;
- лист с оглавлением и последующие нумеруются как 4, 5 и так далее; титульный лист считается листом 1, реферат – листом 2, аннотация на иностранном языке – листом 3. Номера 1,2,3 не ставят.

ОГЛАВЛЕНИЕ, РЕФЕРАТ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ являются структурными элементами работы, к которым применяются единые требования по оформлению: заголовок структурного элемента набирается прописными буквами полужирным шрифтом, центрируется посередине листа. Точка в конце заголовка не ставится.

Основную часть работы следует делить на главы, разделы, подразделы которые нумеруются арабскими цифрами. Каждая новая глава должна

начинаться с новой страницы. Главы, разделы и подразделы работы должны иметь заголовки, отражающие основную суть текста.

При оформлении заголовков необходимо соблюдать следующие требования:

- наименование главы пишется прописными буквами; наименование заголовков разделов (подразделов) – строчными;
- наименование главы должно состоять из одного предложения;
- слово Глава в ее наименовании не указывается;
- заголовки и подзаголовки следует писать с абзацного отступа с нумерацией арабскими цифрами;
- в конце заголовка точка не ставится;
- не допускаются в заголовках переносы слов;
- расстояние между заголовком раздела и текстом – 3 межстрочных интервала;
- расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – 2 межстрочных интервала;
- расстояние между заголовком раздела (подраздела) и текстом – 1 межстрочный интервал;
- не допускается размещение заголовков в конце страницы без текста.

После заголовка в конце страницы должно быть не менее двух строк текста.

Оформление таблиц. Таблица размещается после ссылки на неё в тексте работы. Допускается размещение таблицы вдоль длинной стороны листа, однако следует помнить, что таблицу размещают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации. Номер ставится после слова Таблица без значка «№». На все таблицы в тексте приводятся ссылки с указанием слова Таблица и ее номера (например, анализ объема производства представлен в таблице 1). Таблица, как правило, должна иметь название, отражающее кратко ее содержание. Таблица и номер

помещают слева над таблицей, затем на следующей строке посередине записывают название таблицы с заглавной буквы без точки в конце заголовка, например:

Таблица 1

Динамика показателей объема производства ОАО «ВМП «Авитек»

Наименование показателей	Значение показателя, тыс. руб.			Темп роста, 2020 г./ 2018 г.	
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	абс., тыс. руб.	относ., %
...

Заголовки граф таблицы должны начинаться с заглавных букв, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При переносе таблицы заголовков таблицы повторять не следует. В этом случае нумеруются графы, и их нумерация повторяется на следующей странице, а над таблицей размещают слова «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...» с указанием ее номера.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах измерениях, то их указывают в заголовках каждой графы. Если же все показатели в таблице выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в конце заголовка таблицы через запятую. Таблицу со всех сторон ограничивают линиями. При большом объеме таблицы допускается ее оформление шрифтом 10-12.

Пример оформления таблицы, которая переносится с одной страницы на другую.

Таблица 2

Объем выпуска продукции предприятием ОАО «ВМП «Авитек» за 1-е полугодие 2020 г., тыс. руб.

Месяц	Объем выпуска продукции		Объем выпуска продукции нарастающим итогом		Процент выполнения плана по выпуску продукции
	План	Факт	План	Факт	
1	2	3	4	5	6
Январь	1800	1770	1800	1770	98,33

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6
Февраль	1850	1865	8650	3635	99,59
Март	1920	2010	5570	5645	101,35
Апрель	1910	1920	7480	7565	101,14
Май	1870	1890	9350	9455	101,12
Июнь	2100	2070	11450	11525	100,66

Оформление графического материала (рисунка). Все иллюстрации (схемы, чертежи, графики) именуется рисунками. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок должен иметь название, которое размещается под рисунком слева с абзаца, равного 1,27 см (например: Рисунок 1 – Распределение рабочих цеха по квалификации). Рисунки должны размещаться после ссылки на них в тексте работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут. В тексте работы обязательно должна быть сделана ссылка на рисунок.

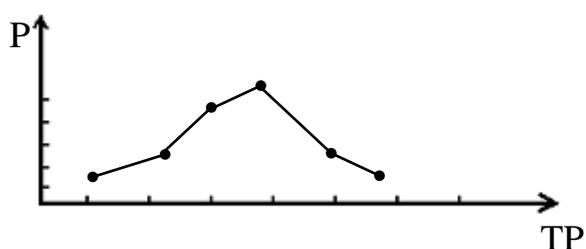


Рис. 1. Распределение рабочих цеха по квалификации

Оформление формул. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки (один межстрочный интервал). Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке. После формулы ставится запятая. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле, причем, вначале в числителе, а потом в знаменателе. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Пример оформления формулы:

$$\Phi_0 = \frac{\text{ТП}}{\text{ОПФ}}, \quad (1)$$

где Φ_0 - фондоотдача;
ТП - стоимость товарной продукции;
ОПФ - среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

Формулу размещают в середины страницы. Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер заключают в круглые скобки и ставят на уровне формулы, отступая 20 мм от правого края листа.

Текстовый редактор Word содержит объект для создания формул Microsoft Equation.

Оформление перечисления. Перечисление на первом уровне оформляется по одному из двух вариантов.

Вариант 1

Основными функциями финансового анализа являются:

- объективная оценка финансового состояния объекта анализа;

- выявление факторов и причин достигнутого состояния;
- выявление и мобилизация резервов улучшения финансового состояния и повышения эффективности всей хозяйственной деятельности.

Вариант 2

Основными функциями финансового анализа являются:

- а) объективная оценка финансового состояния объекта анализа;
- б) выявление факторов и причин достигнутого состояния;
- в) выявление и мобилизация резервов улучшения финансового состояния и повышения эффективности всей хозяйственной деятельности.

Перечисление на втором уровне оформляется следующим образом: после пункта первого уровня ставится двоеточие; перечисление допускается только через цифры со скобками.

Пример.

б) внешние обязательства предприятия подразделяются на:

- 1) долгосрочные;
- 2) краткосрочные.

- внешние обязательства предприятия подразделяются на:

- 1) долгосрочные;
- 2) краткосрочные.

Оформление цитат. Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Употребление двух и более цитат подряд не рекомендуется.

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн.: Цит. по ст.: Например: Цит. по кн.: Шимони К. Физическая электроника. - М., 1977. С.52

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

- могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;

- могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек должна быть дана библиографическая ссылка. Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат.

Оформление библиографических ссылок. Указание источника заимствования может осуществляться следующими способами: 1) указание источника непосредственно в тексте; 2) отсылка к списку литературы, помещаемому в конце работы (затекстовая ссылка).

Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Под затекстовыми ссылками понимается указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы. Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов либо цитаты из работы, например:

«И.А. Бланк наиболее важными проблемами в отечественной практике финансового анализа считает...» [18].

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа, например:

«В.В. Ковалев определяет следующие факторы повышения уровня финансовой рентабельности...»[25. С. 201-202].

Применяется и комбинированная ссылка, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников:

«Как видно из исследований И.О.Ф....[6; 7.]»

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой:

«Исследованиями ряда авторов установлено, что...» [27; 91; 132].

Оформление библиографического списка

В списке источникам присваивают порядковые номера (нумерация сквозная) и их располагают в следующем порядке:

1. Нормативная документация

Законодательные источники в списке располагаются в хронологическом порядке в соответствии с юридическим статусом - федеральные законы, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы Кировской области, решения и распоряжения областной и городской думы, областной и городской администрации.

Нормативные документы одного статуса располагаются в обратной хронологической последовательности.

2. Научная литература

3. Справочная литература

4. Учебная литература

5. Интернет-источники

При формировании списка необходимо обращать внимание на год издания источника (не ранее 2010 г. изд.). Кроме того, в списке обязательно должны содержаться источники года выпуска, соответствующего периоду

написания и защиты работы. Библиографический список оформляется в алфавитном порядке.

Схема библиографического описания источника:

Статья одного автора записывается следующим образом:

Ф.И.О. автора. Название статьи / И.О.Ф. автора // Название издания. – Год издания. - № издания. – Страницы от и до.

Пример: Газарян, А. В. Значение анализа финансового состояния предприятия для выводов в аудиторском заключении / А. В. Газарян // Бухгалтерский учет. – 2020. - №7. – С.45-49.

Статья двух и более авторов записывается следующим образом:

Ф.И.О. первого автора. Название статьи / И.О.Ф. первого автора, И.О.Ф. второго автора // Название издания. – Год издания. - № издания. – Страницы от и до.

Пример: Пласкова, Н. Бухгалтерская отчетность / Н. Пласкова, Д. Тойкер // Финансовая газета. Региональный выпуск. – 2020. - №35. – С. 5.

Книга одного автора записывается следующим образом:

Ф.И.О. автора. Название книги / И.О.Ф. автора. – Город: Название издательства, год издания. – Количество страниц (с.).

Пример: Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Г. В. Савицкая. – 6-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Новое знание, 2021. – 704 с.

Книга двух и более авторов записывается следующим образом:

Ф.И.О. автора. Название книги / И.О.Ф. автора. – Город: Название издательства, год издания. – Количество страниц (с.).

Пример: Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа / А. Д. Шеремет, Р. С. Сайфуллин, Е. В. Негашев. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 208 с.

Исключение составляют словари (Ф.И.О. автора упоминается один раз).

Пример: Борисов, А. Б. Большой экономический словарь. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Книжный мир, 2019. - 860 с.

Книга под редакцией записывается следующим образом:

Название книги / под ред. И.О.Ф. редактора. – Город: Название издательства, год издания. – Количество страниц (с.).

Пример: Экономика предприятия: учебное пособие / под. ред. О. И. Волкова. – М., 2019. – 478 с.

Описание документа, взятого из **Интернет-источника**, состоит из двух частей. В первой части указывается автор и заглавие документа (статьи, программы, методической разработки, сценария), а во второй - адрес сайта в Интернете, на котором размещен документ.

Автор. Заглавие (название) документа // www.ru. — Интернет-адрес сайта, откуда был взят документ.

Оформление приложений. В приложения обычно выносятся организационные, плановые и бухгалтерские документы базовой организации, собранные в период прохождения практики и являющиеся основой проектирования, новые разработанные организационные документы (положения о подразделениях, должностные инструкции, логико-информационные схемы и т.д.), листинги (распечатки) разработанных программ. Все приложения располагаются в определенной последовательности - в порядке ссылок на них в тексте работы.

Все приложения нумеруются арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Каждому приложению присваивается статус справочного или обязательного.

Пример оформления приложения:

85
Приложение 1
Выписка из формы № 1 «Бухгалтерский баланс» организации за период с 2018 г. по 2020 г.
...

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь содержательный заголовок. При необходимости текст приложений может быть разбит на разделы, подразделы пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения, рисунки, таблицы, формулы и уравнения также следует нумеровать в пределах каждого приложения (например: таблица 1.1, рисунок 1.1).

Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают без изменений по сравнению с оригиналом. На титульном листе документа справа печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц.

В случае, если приложение занимает несколько листов, то на втором и последующих (кроме последнего) листах приложения, справа первой строки пишут «Продолжение приложения...». На последнем листе приложения пишут «Окончание приложения...».

Оформление раздаточного материала

Для наглядности, убедительности, демонстрации результатов работы, текст доклада необходимо снабдить графическим материалом и разместить

его на плакатах формата А1 или А2, либо на листах формата А4, оформив их в качестве комплекта раздаточного материала для каждого члена государственной аттестационной комиссии.

В состав раздаточного материала к работе целесообразно включить следующую информацию:

1. Схема организационной структуры предприятия (1 лист);
2. Техничко-экономические показатели деятельности предприятия за исследуемый период (1-2 листа);
3. Аналитические таблицы показателей финансового состояния предприятия за исследуемый период (1-3 листа);
4. Показатели исследования, определенные совместно с научным руководителем, исходя из темы работы (2-3 листа);
5. Иллюстрации и схемы, обобщающие результаты исследования и отражающие показатели экономической эффективности предлагаемых мероприятий и разработанных проектов (2-3 листа).

Лист плаката или раздаточного материала должен иметь обозначение (Лист 1...) и содержательный заголовок. Листы раздаточного материала рекомендуется разместить в скоросшивателе, в порядке ссылок на соответствующие листы в тексте доклада.

4. ЗАЩИТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите

Готовая выпускная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями научного руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, должна быть скреплена в пластиковую папку (с внутренним карманом для отзыва и внешней рецензии).

Подписанная слушателем работа передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва.

Просмотрев работу, научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва (Приложение 6). Текст отзыва вкладывается в папку работы.

Работа предоставляется в Управление дополнительного образования в установленный срок.

Кроме отзыва научного руководителя, выпускная работа содержит внешнюю рецензию (Приложение 7), аннотацию на иностранном языке (Приложение 8).

Порядок расположения материала должен быть следующим:

1. Титульный лист (*лист 1, нумерация на котором не проставляется*);
2. Реферат (*лист 2 не нумеруется*);
3. Аннотация на иностранном языке (*лист 3 не нумеруется*);
4. Оглавление (*лист 4, включается в общую нумерацию*);
5. Текст рукописи (Введение, Основная часть, Заключение);
6. Приложения – (*включаются в общую нумерацию страниц*).

Защита работы

Защита работы проходит в рамках заседания Итоговой аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным расписанием.

В процессе защиты своей работы озвучивается доклад продолжительностью 7-10 минут, который должен быть предварительно подготовлен. Лучшее впечатление производит доклад в форме свободного изложения материала без зачитывания текста, которым следует пользоваться только для уточнения цифрового материала. Выпускник должен свободно ориентироваться в своей работе.

В выступлении необходимо корректно использовать демонстрационные материалы (презентацию), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада. В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- результаты теоретического исследования;
- результаты проблемно-аналитической деятельности, выявленные в процессе анализа недостатки;
- результаты проектно-исследовательской работы, предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора;
- дальнейшие возможные направления исследований.

В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса. Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и ответы на вопросы; содержание рецензии.

После объявления результатов защиты, заседание ИАК объявляется закрытым.

Подведение итогов защиты ВАР

Результаты публичной защиты обсуждаются на закрытом заседании ИАК.

На основании защиты работы ИАК судит о том, умеет ли слушатель самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли слушатель пути применения результатов своей работы на практике.

Оценка выставляется с учетом содержательности доклада, ответов на вопросы, отзывов научного руководителя и внешнего рецензента, оформления работы.

Решения ИАК принимаются большинством голосов, ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки *«отлично»* заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, дан анализ действующего законодательства, практики, содержится творческий подход к решению вопросов, сделаны обоснованные выводы, предложения по совершенствованию организации или деятельности объекта (предмета) исследования. Во время защиты на все вопросы даны аргументированные ответы, при этом слушатель проявил творческие способности в понимании вопросов и изложении ответов на них. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

Оценки *«хорошо»* заслуживает работа, в которой достигнута цель, решены задачи, правильно сформулированы выводы, даны предложения по совершенствованию организации (деятельности) объекта (предмета) исследования. Даны правильные ответы на большинство вопросов. Есть некоторые замечания к оформлению ВКР.

Оценки *«удовлетворительно»* заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, сделаны в основном правильные выводы. Сформулированы некоторые предложения, но недостаточно аргументированы. Во время защиты слушатель не ответил на ряд вопросов.

Оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает работа, содержание которой слабо раскрывает тему либо недостаточно представлены практическая и информационно-теоретическая часть. При защите слушатель не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов. А также на выпускную работу поступили отрицательные отзывы научного руководителя либо рецензента.

В случае неудовлетворительной защиты ИАР слушатель отчисляется из вуза. Повторная защита проводится в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Результаты защиты объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ИАК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Заместителю руководителя Департамента образования
Т А. Кудрявцевой
от слушателя программы профессиональной
переподготовки «Менеджмент», тип В
(Президентская программа подготовки
управленческих кадров)

Фамилия И.О.

Учебная группа

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему итоговой аттестационной работы

Назначить научным руководителем

(ФИО научного руководителя)

(ученая степень, звание)

«_____» _____ 202_г.

подпись слушателя

СОГЛАСОВАНО: _____
(подпись научного руководителя)

«_____» _____ 202_г.

подпись

Фамилия И.О. и должность руководителя
направляющей организации

«_____» _____ 202_г.

МП

Примерная тематика выпускных аттестационных работ

1.	Разработка рыночной стратегии организации (на примере ООО «Ок Банкрот-Киров»)
2.	Оценка эффективности стратегии диверсификации производственного предприятия, основанной на внедрении инвестиционного проекта по освоению выпуска новой линейки продукции (на примере АО «Вятка»)
3.	Совершенствование системы мотивации управленческого персонала в условиях внедрения эффективного контракта (на примере ООО «КировхлебПром»)
4.	Открытие нового сервисного предприятия как одно из направлений стратегии роста (на примере «Окна Плюс» ИП Кривошеина)
5.	Разработка программы стратегического развития КОГКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
6.	Внедрение энергоэффективных технологий как инструмент реализации предприятием стратегии роста (на примере Кировского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»)
7.	Разработка системы мотивации персонала как стратегическое направление деятельности учреждения социокультурной сферы (на примере КОГБУК «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина»)
8.	Стратегия развития образовательного учреждения на примере муниципального образовательного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" пгт Свеча Свечинского района Кировской области
9.	Стратегия создания и развития предприятия по производству магистральных шахтных конвейеров
10.	Стратегическое развитие предприятия в сфере информационных технологий (на примере ООО «ИнТерра»)
11.	Стратегическое управление информационными потоками в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере ОАО «Кировские коммунальные системы»)
12.	Стратегия подготовки персонала предприятия к внедрению инноваций (на примере АО «Лепсе»)
13.	Стратегическое управление портфелем ценных бумаг в банке (на примере АО КБ «Хлынов»)
14.	Программа развития ассортимента как элемент продуктовой стратегии предприятия пищевой промышленности (на примере ОАО «Булочно-кондитерский комбинат»)
15.	Формирование команды профессионалов как инструмент стратегического развития редакции районной газеты «Вестник труда»
16.	Стратегия развития образовательного учреждения МКОУ СОШ с УИОП пгт. Демьяново Подосиновского района Кировской области
17.	Стратегическое управление профессиональным развитием кадров в условиях введения профессионального стандарта (на примере МКОУ СОШ п. Подрезчиха)
18.	Стратегическое управление корпоративным имиджем (на примере ООО «МедиаТехнологии»)
19.	Создание службы раннего вмешательства как стратегическое направление реорганизации КОГБУЗ «Детский клинический консультативно-диагностический центр»
20.	Повышение эффективности службы логистики как ресурс стратегического развития организации (на примере ООО «Вятский фанерный комбинат»)
21.	Управление затратами предприятия как один из инструментов стратегии роста (на примере ООО «Вятская деревообрабатывающая компания»)
22.	Оптимизация затрат предприятия как условие стратегического развития ОАО «Даровское ДЭП № 14»
23.	Разработка стратегии развития организации (на примере ООО «Вятка-Венттепломаш»)
24.	Стратегическое планирование как фактор эффективного управления предприятием (на примере ООО «К-Сервис»)
25.	Модернизация участка клееприготовления как одно из направлений реализации

	стратегического развития предприятия (на примере ООО «Вятский фанерный комбинат»)
26.	Расширение рынка сбыта тепловой энергии как стратегическое направление развития предприятия (на примере подразделения филиала «Кировский» ОАО «Волжская ТГК»)
27.	Управление денежными потоками как элемент стратегии развития предприятия (на примере ООО «РИО»)
28.	Конкурентная стратегия развития предприятия (на примере ООО «Компания ФП»)
29.	Формирование финансовой модели стратегического планирования и бюджетирования на предприятии (на примере ОАО «Нововятский лыжный комбинат»)
30.	Стратегия развития медицинского центра (на примере ООО «Медика»)
31.	Стратегическое управление учреждением в условиях введения ФГОС дошкольного образования (на примере МКОУ ООШ п. Котчиха)
32.	Формирование кадрового резерва как инструмент стратегического развития предприятия (на примере ОАО «Булочно-кондитерский комбинат»)
33.	Стратегическое управление малым предприятием в условиях рыночной экономики (на примере специализированного предприятия «Кузовной ремонт»)
34.	Стратегия предупреждения дебиторской задолженности предприятия ЖКХ в условиях экономического кризиса (на примере ООО «ЖКХ Шурминское»)
35.	Стратегия энергосбережения и повышение энергоэффективности (на примере ООО «Вятский фанерный комбинат»)
36.	Стратегия оптимизации затрат в системе финансового планирования охранных услуг (на примере ООО ЧОО «Охрана ОЦМ»)
37.	Стратегический анализ среды как инструмент выбора конкурентной стратегии предприятия ООО ТД «Нефтьинвестмаркет»
38.	Увеличение объемов продаж предоставляемых ипотечных услуг населению как стратегия роста рентабельности предприятия (на примере ООО «И-Финанс»)
39.	Открытие нового магазина как одно из направлений стратегии роста ЗАО «Обувь оптом»
40.	Стратегия повышения эффективности образовательных услуг в сфере индустрии красоты (на примере НОУ «Афродита»)
41.	Освоение новых рынков как инструмент стратегического развития бизнеса (на примере RNTI MG)
42.	Стратегия формирования кадровой политики в лечебно-профилактических учреждениях (на примере КОГБУЗ «Областной гериатрический центр»)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»**

*Программа подготовки управленческих кадров
для организаций народного хозяйства Российской Федерации
«МЕНЕДЖМЕНТ»*

Итоговая аттестационная работа

**СТРАТЕГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ
ЭФФЕКТИВНОЙ СТРУКТУРЫ КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ
(на примере ОАО «ВМП «АВИТЕК»)**

Выполнил слушатель

_____ С. Н. Иванов

Подпись

Руководитель:

д.э.н., профессор

_____ А. А. Голубев

Подпись

Работа допущена к защите:

Руководитель программы

Заместитель руководителя

Департамента образования

_____ Т. А. Кудрявцева

Подпись

" ____ " _____ 20__ г

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Иванов, С.Н. Формирование эффективной структуры капитала предприятия (на примере ОАО «ВМП «Авитек»): Вып. аттест. работа / ВГУ; рук. А.А.Голованов. – Киров, 2021. – 78 с., 4 рис., 29 табл., 68 источников, 23 прил.

ОПЕРАЦИИ, КАПИТАЛ, СТРУКТУРА, ЦЕНА КАПИТАЛА, АНАЛИЗ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, ДИВЕРСИФИКАЦИЯ

Объект исследования – ОАО «ВМП «Авитек».

Цель работы – исследование, оценка эффективности и совершенствование структуры капитала предприятия.

Задачи работы:

- определить сущность и параметры оценки эффективности структуры капитала предприятия;
- определить структуру капитала исследуемого предприятия
- охарактеризовать и оценить основные элементы структуры капитала
- изучить основные аспекты анализа и оптимизации структуры капитала
- выявить основные направления совершенствования структуры капитала исследуемого предприятия.

В работе рассмотрены следующие вопросы: экономическая сущность и система управления капиталом предприятия, общая характеристика ОАО ВМП «Авитек», анализ финансового состояния и структуры капитала предприятия, принципы оценки и пути повышения эффективности структуры капитала.

В результате исследования:

- проведен анализ технико-экономических и финансовых показателей деятельности ОАО ВМП «Авитек»;
- произведена оценка основных элементов структуры капитала предприятия.
- предложены модели оптимизации структуры капитала предприятия и представлена оценка эффективности сформированной структуры капитала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оглавления итоговой аттестационной работы

*Тема: Стратегия повышения производительности труда работников
ООО ТРЕСТ «Гражданстрой»*

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
.....	
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА	6
1.1 Понятие производительности труда в иерархической системе управления строительством.....	12
1.2 Стратегия повышения производительности труда работников в сфере строительства в России и за рубежом.....	26
1.3 Технология разработки стратегии повышения производительности труда в сфере строительства.....	32
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО ТРЕСТ «ГРАЖДАНСТРОЙ» ПО ПРОБЛЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА	37
2.1 Общая характеристика ООО Трест «Гражданстрой».....	41
2.2 Техничко-экономические показатели организации	
2.3 Анализ производительности труда работников организации.....	51
3. РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ООО ТРЕСТ «ГРАЖДАНСТРОЙ»	57
3.1 Обоснование стратегии повышения производительности труда работников в организации.....	71
3.2 Стратегия повышения производительности труда работников в организации...	75
3.3 Определение эффективности предложенной стратегии.....	76
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	77
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Пример оглавления итоговой аттестационной работы

Тема: Стратегия развития предприятия коммунального комплекса в сфере водоснабжения и водоотведения (на примере ОАО «Кировские коммунальные системы»)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ И ВОДОСНАБЖЕНИЯ	
1.1 Основные направления деятельности коммунального комплекса.....	8
.....	
1.2 Особенности регулирования деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения	13
1.3 Отечественные и зарубежные подходы к анализу деятельности предприятий коммунального хозяйства	22
1.4 Перспективные направления инвестирования в инфраструктуру в сфере водоснабжения и водоотведения	37
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОАО «Кировские коммунальные системы»	46
2.1 Социально-экономическая характеристика предприятия.....	46
2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.....	54
2.3 Анализ внутренней и внешней среды предприятия	59
2.4 Анализ инвестиционной политики предприятия	65
3. РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОАО «Кировские коммунальные системы» ДО 2030 ГОДА	72
3.1 Обоснование выбора стратегии развития предприятия	78
3.2 Мероприятия по реализации стратегии развития ОАО «Кировские коммунальные системы»	81
3.3 Определение эффективности выбранных мероприятий и прогноз возможных результатов реализации стратегии	84
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	87
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

ОТЗЫВ НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ

Слушатель

Руководитель

Научная степень и научное звание, Ф.И.О.

Тема

Содержание отзыва (примерные аспекты)

- 1. Актуальность темы проектной разработки. Полнота и глубина рассмотрения проблемы, соответствующей теме проекта.*
- 2. Степень самостоятельности решения поставленных в работе задач.*
- 3. Умение анализировать (используемые методы) и делать обоснованные выводы и предложения.*
- 4. Достигнутые результаты, практическая ценность разработанных предложений.*
- 5. Качество оформления работы.*
- 6. Рекомендуемая оценка выпускной работы.*

« _____ » _____

Подпись руководителя ИАР _____

РЕЦЕНЗИЯ
на итоговую аттестационную работу
слушателя Программы подготовки управленческих кадров
для организаций народного хозяйства Российской Федерации
«Менеджмент»

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Тема работы _____

Рецензия на выпускную аттестационную работу составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- Актуальность выбранной темы для хозяйственной практики и экономической теории, степень научной новизны и самостоятельности автора в исследовании рассматриваемой проблемы;
- Соответствие между поставленной целью работы, задачами, с одной стороны, и содержанием, с другой стороны, а также адекватность цели, задач и содержания названию работы;
- Широта обобщения литературных источников, законодательных актов и других нормативных материалов за последние 3-5 лет;
- Степень полноты и законченности исследования основных проблем темы;
- Обоснованность и достоверность полученных результатов, их теоретическое и практическое значение;
- Рекомендации к внедрению, публикациям;
- Стиль, общая грамотность и качество оформления работы: наличие ссылок, правильность оформления списка литературы, таблиц, схем, графиков
- Корректность применяемых формул, логические противоречия, ошибки в расчетах, если таковые есть.

После этого Рецензент дает общее заключение и оценку работе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно")

Рецензент

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Подпись _____

Дата _____

**Рецензия в обязательном порядке заверяется печатью предприятия (организации), учреждения, в котором работает Рецензент.*

Пример аннотации на иностранном языке (английский язык)

ABSTRACT

Ivonin D.V. Development of criteria control system of the business units. Attestation work / FGBOU VPO “Vyatka State University”; tutor doctor of economics E.V. Karanina. – Kirov, 2012. PP 110, 50 fig., 10 tables., 61 source, 14 appl.

CONTROL PERFORMANCE CRITERIA, BUSINESS UNITS, DIAGNOSIS, PLANNING, ORGANIZATION, RESEARCH, FACTORS, PROJECT, ECONOMIC STUDY.

The object of research – the financial and economic activities of business units of JSC ‘Kirov station catering’.

Purpose of the research – a system of criteria and methods for monitoring the effectiveness of business control units of the company.

Purpose of paper – to develop a system of criteria for monitoring the effectiveness of business units within the company’s formation of a development strategy.

During the execution of the attestation work a system of rates of the effectiveness of the organization is analyzed from the perspective of system developing of criteria and indicators of monitoring the effectiveness of the business units within the development strategy.

The main stages of implementation are presented, and the effectiveness of the project of diversity of the organization’s activities in the field of catering is evaluated.

The criteria of the effectiveness of management control of business units of the company from a position of implementing a systematic approach to the formation of development strategies are indentified.

Пример сопроводительного письма

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вятский государственный
университет»
заместителю руководителя
_ _

Сопроводительное письмо

Тема итоговой аттестационной работы «Освоение новых рынков как инструмент стратегического развития предприятия (на примере ООО «Центр народных промыслов и ремесел «Вятка») слушателя Государственной программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ Копосовой Веры Олеговны является актуальной для данного предприятия.

Поддерживаю разработки Копосовой В.О. На предприятии имеются все возможности и доступ к необходимым материалам для подготовки итоговой аттестационной работы.

Директор ООО «Центр НПР «Вятка»»
Н.П.Копосова

М.П.