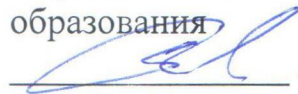


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника  
Управления дополнительного  
образования



А. В. Ральников

«28» марта 2024 г.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**«Деловой китайский язык»**

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Перевод в сфере международной бизнес-коммуникации (китайский язык)».

Количество часов: 72

Форма контроля: экзамен

Содержание:

Общение и его виды. Социокультурная языковая компетенция делового общения на китайском языке. Формы обращения и культура поведения в различных странах мира. Техника ведения беседы. Написание резюме Устройство на работу. Специфика проведения презентаций. Беседа по телефону.