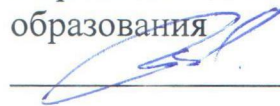


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника  
Управления дополнительного  
образования



А. В. Ральников

«18» марта 2024 г.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**«Бизнес-перевод китайского языка»**

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Перевод в сфере международной бизнес-коммуникации (китайский язык)».

Количество часов: 72

Форма контроля: экзамен

Содержание:

Перевод деловой корреспонденции. Перевод контрактов. Перевод официально-деловой прозы. Перевод общественно-политических текстов. Перевод технической и патентной литературы. Устный перевод. Переводческое сопровождение делегации.