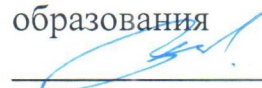


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
Управления дополнительного
образования



А.В.Ральников

« 19 » *марта* 2024 г.
03-04-2024-0223-1319

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)

**«Стратегический менеджмент и проектное управление в сфере детского
отдыха и оздоровления»**

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент в сфере детского отдыха и оздоровления»

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в сфере детского отдыха и оздоровления»

Рабочая программа разработана:
Пыц Б.Н., преподаватель кафедры педагогики

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность организаций в сфере детского отдыха и оздоровления» определяются тем, что ее изучение способствует овладению навыками стратегического и краткосрочного планирования, ориентацией в происходящих изменениях в социокультурной среде с помощью эффективных, инновационных подходов, а также координация действий по достижению целей.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности основ менеджмента в сфере детского отдыха и оздоровления для обеспечения безопасности, соблюдения прав и законных интересов детей, организации досуга и развития детей и детских коллективов.
Задачи учебной дисциплины	Познакомить с основами теории управления коллективом и рисками в детском лагере. Дать представления о формах сотрудничества в сфере детского отдыха и оздоровления. Проанализировать инструменты и документацию стратегического планирования деятельности в детском лагере.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1- педагогическая деятельность в области воспитания	ПК-2 – готовность анализировать и использовать различные формы и способы	Владеть навыками привлечения к работе с детским общественным	Уметь осуществлять координацию действий образовательной организации с	Знать нормативные правовые основы организации социального

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
	управления всех структур детского общественного объединения, в том числе на основе взаимодействия с социальными партнерами	объединением представителей различных социальных институтов; мониторинга и анализа результатов деятельности всех структур и служб детского общественного объединения, в т.ч. на основе взаимодействия с социальными партнерами	социальными институтами; применять технологии организации мониторинга и сетевого управления для осуществления эффективной работы всех структур по поддержке детских общественных объединений	партнерства

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	54	36	16	20	-	-	18	Зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1.	Теория управления человеческими ресурсами	2	2	2

2.	Координация форм сотрудничества в сфере детского отдыха и оздоровления	-	2	2
3.	Современные методы принятия управленческих решений в системе детского отдыха и оздоровления	2	2	2
4.	Сущность сетевого планирования деятельности детских объединений	2	2	2
5.	Методика составления SWOT-анализа деятельности детского лагеря	2	2	2
6.	Модели управления рисками в учреждениях отдыха и оздоровления детей	4	4	2
7.	Инструменты стратегического планирования деятельности в учреждениях отдыха и оздоровления детей	-	2	2
8.	Профессиональная этика и коммуникативная культура в учреждении отдыха и оздоровления детей	2	2	2
9.	Основы документооборота в организациях отдыха и оздоровления детей: требования и способы	2	2	2
	Итого:	16	20	18

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ	
		ПК-2	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
Теория управления человеческими ресурсами	6	+	1
Координация форм сотрудничества в сфере детского отдыха и оздоровления	4	+	1
Современные методы принятия управленческих решений в системе детского отдыха и оздоровления	6	+	1
Сущность сетевого планирования деятельности детских объединений	6	+	1
Методика составления SWOT-анализа деятельности детского лагеря	6	+	1
Модели управления рисками в учреждениях отдыха и оздоровления детей	10	+	1
Инструменты стратегического планирования деятельности в учреждениях отдыха и оздоровления детей	4	+	1
Профессиональная этика и коммуникативная культура в учреждении отдыха и оздоровления детей	6	+	1

Основы документооборота в организациях отдыха и оздоровления детей: требования и способы	6	+	1
Итого	54		1

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1.1 Теория управления человеческими ресурсами

Изучение процесса планирования, организации, координации и контроля деятельности, направленной на эффективное использование и развитие человеческого потенциала в организации.

Тема 1.2 Координация форм сотрудничества в сфере детского отдыха и оздоровления

Формы взаимодействия между службами, обеспечивающими процесс реализации содержательной, хозяйственной, административной и медицинской сферы. Алгоритмы грамотной координации, схемы эффективного взаимодействия.

Тема 1.3 Современные методы принятия управленческих решений в системе детского отдыха и оздоровления

Способы разработки и принятия управленческих решений — от коллективного мозгового штурма до экспертной технологии. Алгоритмы применения на практике. Разбор кейсовых ситуаций.

Тема 1.4 Сущность сетевого планирования деятельности детских объединений

Методология сетевого планирования в управлении организацией. Системная оценка текущего и перспективного хода запланированных операций, за счет чего возможно управление процессом реализации проекта в целом.

Тема 1.5 Методика составления SWOT-анализа деятельности детского лагеря.

Знакомство с методикой составления SWOT-анализа, эффективность практического применения, определение стратегий развития детского лагеря.

Тема 1.6 Модели управления рисками в учреждениях отдыха и оздоровления детей

Категории рисков. Модели управления рисками. Страхование рисков. Знакомство с часто встречающимися незапланированными ситуациями, инструменты и методики их решения. Овладение универсальными алгоритмами, применяемыми в подобных ситуациях.

Тема 1.7 Инструменты стратегического планирования деятельности в учреждениях отдыха и оздоровления детей

Освоение современных инструментов планировщиков. CRM-системы, прикладное программное обеспечение. Использование их в практической деятельности.

Тема 1.8 Профессиональная этика и коммуникативная культура в учреждении отдыха и оздоровления детей

Совокупность культурных норм, культурологических знаний, ценностей и значений для эффективной работы персонала в учреждении детского отдыха и оздоровления.

Тема 1.9 Основы документооборота в организациях отдыха и оздоровления детей: требования и способы

Правила оформления организационно-распределительных документов. Структурные шаблоны типовых документов. Оформление служебных записок и официальных писем.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки взаимодействия, межличностной коммуникации, принятия решений.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того, они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными,

целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и .т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций : учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 216 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1519-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596002/> (дата обращения:

24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2. Максимцева, И.А. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с.

3. Симонов, В. П. Педагогический менеджмент / В. П. Симонов. — Москва : , 2009. — 357 с. — ISBN 978-5-9692-0481-2.

Дополнительная литература

1. Современные модели организации детского отдыха и оздоровления: подходы, реальность, тенденции: Материалы межрегиональной научно-практической конференции «Вопросы внедрения современных моделей организации системы отдыха, оздоровления и временной занятости детей в условиях стационарной образовательной организации отдыха детей и их оздоровления» (22-24 октября 2015 г.Новосибирск): под науч. ред. А.А.Данилкова. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.

2. Котлер Ф., К.Келлер Менеджмент-маркетинг. Питер – 2018 г.

3. Рогожин, М. Ю. Документационное обеспечение управления / М.Ю. Рогожин. - М.: Проспект, 2016.

4. Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2016.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный портал ВятГУ: электронные учебные курсы [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://e.vyatsu.ru>

2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/sveden/education>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования	
Мультимедиа-проектор	
Проектор	
Ноутбук	

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

– тест;

Формы самостоятельной работы:

– конспектирование;

– реферирование литературы;

– углубленный анализ научно-методической литературы;

– работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;

– участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету

1) Задачами менеджера на этапе оперативного управления являются:
Выберите один или несколько ответов:

- 1. принятие решений по ликвидации наметившихся отклонений от плана**
2. повторный расчет не критического пути

3. отслеживание фактического графика выполнения работ
4. **перепланирование проекта в случае значительных отклонений**

2) Сущность термина «Угрозы и возможности»:

1. анализ возможностей организации и вероятных угроз
2. анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении
3. **обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде**
4. художественный образ

3) SWOT-анализ включает в себя

1. анализ возможностей организации и вероятных угроз
2. анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами
3. анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
4. **все отмеченное выше**

4) Система управления персоналом включает в себя:

1. **функциональные подразделения, их руководителей и линейных руководителей**
2. службу технологического контроля (отдел ОТК)
3. подразделения капитального строительства
4. функциональные подразделения и их руководителей

5) Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

1. оценка личных и деловых качеств
2. **оценка результатов труда**
3. оценка труда
4. комплексная оценка качества работы