

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

Управления дополнительного  
образования



А.В.Ральников

« 19 » марта 2024 г.  
03-04-2024-0223 - 1322

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины (модуля)

**«Взаимодействие с социальными партнёрами в сфере детского отдыха и  
оздоровления»**

дополнительной профессиональной программы –  
программы профессиональной переподготовки  
**«Менеджмент в сфере детского отдыха и оздоровления»**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в сфере детского отдыха и оздоровления»

Рабочая программа разработана:  
Пыц Б.Н., преподаватель кафедры педагогики

# 1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

## 1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность организаций в сфере детского отдыха и оздоровления» определяются тем, что ее изучение способствует развитию коммуникативных навыков, овладению способами формирования и привлечения ресурсной базы для осуществления деятельности учреждения.

### Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности основ менеджмента в сфере детского отдыха и оздоровления для обеспечения безопасности, соблюдения прав и законных интересов детей, организации досуга и развития детей и детских коллективов.
Задачи учебной дисциплины	Дать представление о роли родителей в организации отдыха и оздоровления детей. Познакомить с основами формирования имиджа детского лагеря среди социальных институтов и родительского сообщества. Проанализировать векторы развития детского лагеря с позиции клиентоориентированности и самопрезентации.

### Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1- педагогическая деятельность в области воспитания	ПК-2 – готовность анализировать и использовать различные формы и способы управления всех структур детского общественного объединения, в том числе на основе взаимодействия с социальными партнерами	Владеть навыками привлечения к работе с детским общественным объединением представителей различных социальных институтов; мониторинга и анализа результатов деятельности	Уметь осуществлять координацию действий образовательной организации с социальными институтами; применять технологии организации мониторинга и сетевого управления для осуществления	Знать нормативные правовые основы организации социального партнерства

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
		всех структур и служб детского общественного объединения, в т.ч. на основе взаимодействия с социальными партнерами	эффективной работы всех структур по поддержке детских общественных объединений	

## 1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	24	14	8	6	-	-	10	Зачет

### Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1.	Участие в региональных и международных конкурсах детских лагерей	2	-	2
2.	Как обеспечить заполняемость лагеря на 100%	2	-	2
3.	Формирование имиджа детского лагеря среди родительского сообщества	2	2	2
4.	Клиентоориентированность как вектор развития детского лагеря	2	2	2
5.	Развитие навыков самопрезентации и ведения переговоров	-	2	2
	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

**Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций**

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ		
		ПК-1	ПК-2	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
Тема 1.1 Участие в региональных и международных конкурсах детских лагерей	4	-	+	1
Тема 1.2 Как обеспечить заполняемость лагеря на 100%	4	-	+	1
Тема 1.3 Формирование имиджа детского лагеря среди родительского сообщества	6	-	+	1
Тема 1.4 Клиентоориентированность как вектор развития детского лагеря	6	-	+	1
Тема 1.5 Развитие навыков самопрезентации и ведения переговоров	4	-	+	1
<b>Итого</b>	<b>24</b>			

**Краткое содержание учебной дисциплины:**

**Тема 1.1 Участие в региональных и международных конкурсах детских лагерей**

Регламент формирования заявок на участие. Требуемые документы. Акцентирование смыслов участие в конкурсах, как способ развитие детского лагеря и получения дополнительного финансирования.

**Тема 1.2 Как обеспечить заполняемость лагеря на 100%**

Тренды на развивающие программы. Проектирование интересного содержания с изюминкой. Установление контактов с организациями-партнёрами для обеспечения заполняемости лагеря.

**Тема 1.3 Формирование имиджа детского лагеря среди родительского сообщества**

Коммуникативная стратегия. Оформление групп в социальных сетях. Взаимодействие с родителями. Продвижение детского лагеря. Создание собственных медиаресурсов.

**Тема 1.4 Клиентоориентированность как вектор развития детского лагеря**

Рост культуры потребления как условие развития клиентоориентированности. Принципы клиентоориентированности. Факторы повышения уровня клиентоориентированности в детском лагере. Работа с потенциальными клиентами. Шаги и трудности внедрения клиентоориентированности в сфере детского отдыха.

## **Тема 1.5 Развитие навыков самопрезентации и ведения переговоров**

Прокачка эмоционального интеллекта. Актуальность формирования положительного образа, личного бренда, как инструмент развития детского лагеря. Алгоритмы ведения переговоров и заключения сделок.

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки взаимодействия, межличностной коммуникации, принятия решений.

### **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того, они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и

нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например:

подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основная литература**

1. Байбородова, Л. В. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций : учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 216 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1519-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596002/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2. Креславская, Т. А. Вожатская этика как основа взаимодействия с родителями / Т. А. Креславская // Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики : сборник статей / Московский педагогический государственный университет, Федеральный координационный центр по подготовке и сопровождению вожатских кадров. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. – С. 112-123.

3. Леванова, Е.А. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого. – МПГУ. – Москва : 2017, 98 с.



## Дополнительная литература

1. Кругликова Г.Г., Линкер Г.Р. К Теория и методика организации летнего отдыха детей и подростков: Учебное пособие. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2011. – 236 с.

2. Советы начинающему водителю : учебно-методическое пособие. - Тула : ТГПУ, 2018. - 153 с. - ISBN 978-5-6041454-9-4 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/121707> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3. Современные модели организации детского отдыха и оздоровления: подходы, реальность, тенденции: Материалы межрегиональной научно-практической конференции «Вопросы внедрения современных моделей организации системы отдыха, оздоровления и временной занятости детей в условиях стационарной образовательной организации отдыха детей и их оздоровления» (22-24 октября 2015 г.Новосибирск): под науч. ред. А.А.Данилкова. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный портал ВятГУ: электронные учебные курсы [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://e.vyatsu.ru>

2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/sveden/education>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

#### Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

#### Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор
Проектор
Ноутбук

**Перечень информационных технологий, используемых при  
осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

**4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

*Формы ТКУ:*

– тест;

*Формы самостоятельной работы:*

– конспектирование;

- реферирование литературы;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий.

## **5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ**

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

### **Перечень примерных вопросов и заданий к зачету**

1) Вербализация как инструмент, используемый при формировании имиджа – это ...

1. помещение объекта в благоприятную информационную среду
2. использование мифа для формирования имиджа
3. перевод текста с языка рационального на язык эмоциональный
- 4. детализация и акцентирование информации в ходе выступлений**

2) Эмоционализация как инструмент, используемый при формировании имиджа – это ...

1. переключение внимания на другой объект
2. использование мифа для формирования имиджа
- 3. перевод текста с языка рационального на язык эмоциональный**
4. детализация и акцентирование информации в ходе выступлений

3) Что вы делаете, если клиент предлагает неоправданный запрос или требование?

1. Откажусь, не обсуждая дальше
2. **Попытаюсь найти альтернативное решение, которое устроит обе стороны**
3. Просто приму его запрос, не задумываясь о последствиях
4. Буду настаивать на своих требованиях

4) Процесс, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию:

1. массовые выступления
2. презентация доклада
3. **публичные выступления**
4. подготовленные выступления

5) Чтобы публичные выступления оказались удачными, каким качеством должен обладать оратор, которое предусматривает ораторское искусство:

1. **харизма**
2. умение изысканно одеваться
3. неуверенность в себе
4. выученный наизусть текст