

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образованию

С.В.Никулин
08.2023 г.

№ 3-38.02.06.52_2023_00

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

финансист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 65

Виды деятельности
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																																																												
II																																																												
III																																																												

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

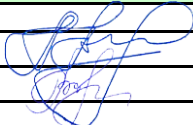
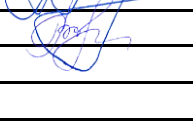
2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп							
	Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение											
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.							нед.						
I	39	16 5/6	22 1/6	2	1/6	1 5/6																					11	52			
II	33 1/2	16	17 1/2	2 1/2	1	1 1/2	1				1			4		4										11	52				
III	21 5/6	11	10 5/6	3 1/6	2	1 1/6								6	4	2	4		4	4					4	4	2	2	43		
Всего	94 1/3	43 5/6	50 1/2	7 2/3	3 1/6	4 1/2	1				1			10	4	6	4		4	4					24	147					

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 1.6.	Определять и реализовывать бюджетные полномочия законодательных и исполнительных органов власти.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 2.4.	Оформлять платежные документы по уплате налогов.
ПК 2.5.	Консультировать по вопросам налогообложения.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 3.6.	Осуществлять анализ и оценку результатов закупок для корпоративных нужд, выявлять степень достижения целей закупок.
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 4.5.	Выбирать и использовать данные бухгалтерского учета и отчетности для выполнения контрольных и аналитических процедур.
ПК 4.6.	Проводить экспресс-анализ и комплексный анализ финансовой отчетности объекта внутреннего контроля.

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 10.				
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.									
ОГСЭ.02.	История	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.									
ОГСЭ.03.	Психология общения	ОК 02.	ОК 10.										
ОГСЭ.04.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 04.	ОК 10.										
ОГСЭ.05.	Физическая культура	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.3.	ПК 4.2.					
ЕН.01.	Математика	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 2.1.									
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 3.3.	ПК 4.2.							
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01. ПК 1.2. ПК 4.1.	ОК 02. ПК 1.3. ПК 4.2.	ОК 03. ПК 1.4. ПК 4.3.	ОК 04. ПК 1.5. ПК 4.4.	ОК 05. ПК 2.1.	ОК 06. ПК 2.2.	ОК 07. ПК 2.3.	ОК 08. ПК 3.1.	ОК 09. ПК 3.2.	ОК 10. ПК 3.3.	ОК 11. ПК 3.4.	ПК 1.1. ПК 3.5.
ОП.01.	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ОП.02.	Статистика	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.2.		
ОП.03.	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 3.4.					
ОП.04.	Документационное и правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.05.	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.5.	ПК 3.1.	ПК 3.3.
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 4.2.
ОП.07.	Бухгалтерский учет	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.2.
ОП.08.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.								
ОП.09.	Информационные технологии в профессиональной деятельности / адаптивные информационные технологии	ОК 02.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
ОП.10.	Региональная экономика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ОП.11.	Экономическая теория	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ОП.12.	Основы банковского дела	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.4.	
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01. ПК 1.2. ПК 3.3.	ОК 02. ПК 1.3. ПК 3.4.	ОК 03. ПК 1.4. ПК 3.5.	ОК 04. ПК 1.5. ПК 3.6.	ОК 05. ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 06. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 07. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 08. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 09. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 10. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 11. ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 3.2.
ПМ.01	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ОК 01. ПК 1.4.	ОК 02. ПК 1.5.	ОК 03. ПК 1.6.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.01.01	Бюджетная система Российской Федерации и финансово-экономическое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.01.02	Финансово-экономический механизм государственных закупок	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПП.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПМ.02	ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02. ПК 2.5.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
УП.02	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПП.02	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПМ.03	УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ	ОК 01. ПК 3.4.	ОК 02. ПК 3.5.	ОК 03. ПК 3.6.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
МДК.03.01	Финансы организаций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПП.03	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПМ.04	УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ	ОК 01. ПК 4.4.	ОК 02. ПК 4.5.	ОК 03. ПК 4.6.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01. ПК 1.2. ПК 3.3.	ОК 02. ПК 1.3. ПК 3.4.	ОК 03. ПК 1.4. ПК 3.5.	ОК 04. ПК 1.5. ПК 3.6.	ОК 05. ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 06. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 07. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 08. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 09. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 10. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 11. ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 3.2.
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01. ПК 1.2. ПК 3.3.	ОК 02. ПК 1.3. ПК 3.4.	ОК 03. ПК 1.4. ПК 3.5.	ОК 04. ПК 1.5. ПК 3.6.	ОК 05. ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 06. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 07. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 08. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 09. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 10. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 11. ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 3.2.
	<i>Подготовка к демонстрационному экзамену</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
	<i>Демонстрационный экзамен</i>	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
	<i>Подготовка к дипломной работе</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
	<i>Защита дипломной работы</i>	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.

№	Наименование
КАБИНЕТЫ:	
1	русского языка и литературы
2	математики
3	естественнонаучных дисциплин
4	социально-гуманитарных наук
5	иностранного языка в профессиональной деятельности
6	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
7	экологических основ природопользования
8	экономики и статистики
9	бухгалтерского учета
10	финансов, денежного обращения и кредита
11	менеджмента и предпринимательства
12	налогового контроля и администрирования
13	управления финансами организаций
14	финансового контроля
ЛАБОРАТОРИИ:	
1	информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности
2	финансов сектора государственного (муниципального) управления
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:	
1	спортивный зал
ЗАЛЫ:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

Пояснения		
Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, регистрационный номер 65, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50134 и на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 мая 2012 года, регистрационный номер 413.		
Учебный план предназначен для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ, по очной форме обучения, на базе основного общего образования. Срок обучения 2 года 10 мес. Присваиваемая квалификация - финансист. Начало подготовки 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса.		
Учебный план содержит 14 общеобразовательных учебных дисциплин в соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. На углубленном уровне изучаются: "Обществознание", "География". Выполнение индивидуальных проектов в учебном плане предусмотрено посредством включения учебной дисциплины "Основы проектной деятельности".		
Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Психология общения ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.05 Физическая культура. Общий объем дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура составляет 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.		
Для коррекции нарушения развития и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено включение адаптационной дисциплины "Адаптивные информационные технологии".		
Освоение общепрофессионального цикла предусматривает изучение "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 часов.		
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая освоение программ среднего общего образования составляет 4464 часа, в том числе на освоение общеобразовательной подготовки 1512 часов.		
Общий объем учебной нагрузки при очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю.		
Часть профессионального цикла, выделяемая на проведение учебной учебной и производственной практики составляет 15 недель (540 часов, 38%), в том числе 4 недели производственная (преддипломная) практика.		
В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.		
Вариативная часть даёт возможность расширения основных видов деятельности, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций. Вариативная часть (821 час) распределена следующим образом: - увеличено количество часов на учебные дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности" (на 44 часа), "Информационные технологии в профессиональной деятельности/адаптивные информационные технологии" (на 24 часа), "Документационное и правовое обеспечение профессиональной деятельности" (на 34 часа), "Основы предпринимательской деятельности" (на 32 часа), "Экономика организации" (на 52 часа); - введены новые учебные дисциплины "Экономическая теория" (58 часов), "Основы банковского дела"(42 часа), "Региональная экономика" (48 часов); - увеличено количество часов на освоение профессиональных модулей (на 487 часов).		
Выполнение курсовой работы предусмотрено как вид учебной деятельности по МДК.03.01 Финансы организаций профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.		
Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов. Учебная практика проводится на базе ВятГУ преподавателями, ведущими профессиональные модули. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организацией.		
В форме практической подготовки реализуются: учебные и производственные практики, практические занятия и курсовое проектирование по дисциплинам и междисциплинарным курсам, формирующим профессиональные компетенции. Организация практической подготовки в форме учебных практик, практических занятий и курсового проектирования проводится на базе ВятГУ, в форме производственных практик на базе сторонних профильных организаций.		
Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, зачет дифференцированный, экзамен по модулю.		
Государственная итоговая аттестация предусмотрена в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена, на подготовку дипломной работы отводится 3 недели, на защиту 1 неделя, на подготовку к демонстрационному экзамену отводится 1 неделя, на проведение демонстрационного экзамена 1 неделя.		
Согласовано		
Руководитель департамента образования		А.В.Вычегжанин
Директор колледжа ВятГУ		Л.В.Вахрушева